

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/24-3529
Podgorica, 07. maj 2024. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 09. 05. 24				
Org. jed.	Jed. kas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02 - 016		24 - 382		

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA
PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG“ – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica, sa Predlogom ocjena i zaključaka i Predlogom odluke o načinu pokrića ostvarenog gubitka “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica u 2023. godini i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023. godinu.

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovali su Andrija Babović, v.d. sekretara Sekretarijata za komunalne poslove i Aleksandar Nišavić, v.d. izvršnog direktora “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNICA,

Prof. dr Olivera Injac



Olivera Injac

"VODOVOD I KANALIZACIJA" DOO
P O D G O R I C A

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA
OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI
ZA 2023. GODINU**

Podgorica, april 2024. godine

SADRŽAJ

1	Uvod.....	4
2	Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti.....	5
2.1.	Osnovni identifikacioni podaci.....	5
2.2.	Oblik organizovanja.....	5
2.3.	Osnivački akti.....	5
2.4.	Pravno statusna pitanja.....	5
2.5.	Vlasnička struktura.....	9
2.6.	Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom.....	9
2.7.	Glavne i sporedne djelatnosti Društva.....	12
2.8.	Organi upravljanja i rukovođenja.....	14
2.9.	Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti.....	19
2.9.1.	Procesno-pravne radnje.....	19
3	Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti.....	24
3.1.	Ljudski resursi.....	24
3.2.	Politika zapošljavanja.....	24
3.3.	Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture.....	24
3.4.	Vozni park.....	26
4	Ciljevi.....	27
5	Osnova za izradu Izveštaja.....	28
5.1.	Fizički obim aktivnosti u 2023. god.....	28
5.1.1.	Potisnute vode za 2023. god.....	28
5.1.2.	Ukupno potisnuta i fakturisana voda, kao i gubici vode u 2023. god.....	29
5.2.	Finansijsko poslovanje u 2023. god.....	30
6	Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti.....	32
6.1.	Realizacija investicionih aktivnosti u 2023. god.....	32
6.1.1.	Sistem vodosnabdijevanja.....	32
6.1.2.	Sistem fekalne i atmosferske kanalizacije.....	37
6.2.	Realizacija Projekta izgradnje novog PPOV sa pripadajućom kolektorskom mrežom.....	40
6.3.	Tekuće održavanje crpnih stanica u 2023. god.....	42
6.4.	Tekuće održavanje vodovodne mreže u 2023. god.....	44
6.5.	Aktivnosti laboratorije za ispitivanje vode za piće u 2023. god.....	45
6.6.	Tekuće održavanje sistema fekalne kanalizacije u 2023. god.....	47
6.7.	Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda u 2023. god.....	48
6.8.	Tekuće održavanje sistema atmosferske kanalizacije u 2023. god.....	49
6.9.	Tekuće održavanje integralnog informacionog sistema.....	50
7	Realizacija godišnjeg program obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelja-realizacija finansijskog plana.....	51

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

7.1.	Izvori prihoda.....	51
7.2.	Struktura ukupnih prihoda.....	52
7.3.	Ukupni rashodi.....	53
7.4.	Naplata potraživanja.....	54
7.5.	Odluka o pokriću gubitka.....	54
8	Izvještaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja.....	55
9	Zaduženost Društva.....	57
10	Realizacija plana javnih nabavki.....	58
11	Politika cijena.....	62
13	Zaključne napomene-ocjena stanja i postignutih rezultata.....	65
12	Postupak donošenja izvještaja o radu.....	67

1. UVOD

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica za 2023. godinu, pripremljen je na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19 i 140/22) i Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 54/20). Takođe, u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg Programa rada i Izvještaja o radu, broj 01-018/23-9540 od 22.11.2023. godine, koje je donijela Gradonačelnica Glavnog grada Podgorica.

Predmetnim izvještajem dat je sažet pregled programskih djelova prema organizacionim jedinicama, u dijelu koji se odnosi na fizički obim aktivnosti.

2. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“
Sjedište: Ul. Zetskih vladara bb – Podgorica,
Osnivač: Skupština Glavnog grada – Podgorice,
Matični broj (PIB): 02015641.

2.2. Oblik organizovanja

DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica je u sadašnjem statusu osnovano saglasno propisanoj zakonskoj obavezi da se sva javna preduzeća reorganizuju u jedan od oblika privrednog društva predviđenih Zakonom o privrednim društvima.

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština Glavnog grada – Podgorice.

2.3. Osnivački akti

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, kao pravni sljedbenik JP „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, osnovano je Odlukom Skupštine Glavnog grada – Podgorice, broj 01-030/13-747 od 11.07.2013. godine, koja je objavljena u „Službenom listu CG – Opštinski propisi“ br.22/13.

2.4. Pravno – statusna pitanja

Pitanja koja se tiču vodosnabdijevanja, tretmana otpadnih voda, upravljanja otpadom u dijelu tretmana komunalnog kanizacionog mulja, uglavnom su regulisana kroz sledeće propise – zakone i to: Zakon o vodama, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o upravljanju otpadom, Zakon o obezbjedjivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu i Zakon o upravljanju komunalnim otpadnim vodama.

Kako **Zakon o vodama** („Službeni list CG“ br. 27/10, 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18) reguliše pitanje vodosnabdijevanja i tretman otpadnih voda samo kao segmente šire vodne djelatnosti (u dijelu korišćenja voda i zaštite voda od zagađivanja), isti ne predstavlja poseban ograničavajući faktor u obavljanju djelatnosti Društva.

Na osnovu Zakona o vodama donijet je **Pravilnik o kvalitetu i sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda, načinu i postupku ispitivanja kvaliteta otpadnih voda i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda** ("Službeni list Crne Gore", broj 56/19) kojim se propisuju kvalitet i sanitarno-tehnički uslovi za ispuštanje otpadnih voda u recipijent i javnu kanalizaciju, uključujući i zahtjeve u zavisnosti od industrije koja ispušta otpadne vode, način i postupak ispitivanja kvaliteta otpadnih voda, minimalni broj ispitivanja i sadržaj izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda. Početak primjene ekotoksikoloških ispitivanja otpadnih voda vrši se od 01.oktobra 2021.godine.

Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22) određuju se komunalne djelatnosti, uređuju uslovi i način obavljanja komunalnih djelatnosti i druga pitanja od značaja za komunalne djelatnosti.

Na osnovu navedenog Zakona donijeti su sljedeći propisi:

Pravilnik o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list CG“ broj 54/20) obavezuje vršioce komunalne djelatnosti da radi obavljanja komunalnih djelatnosti treba da ispunjavaju uslove koji čini sastavni dio ovog pravilnika. Ovaj pravilnik se primjenjuje od 01. marta 2023. godine;

Pravila o licencama za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“, br. 58/19 10/20 i 122/22), na osnovu kojih se izdaju licence za javno vodosnabdijevanje i licenca za upravljanje komunalnim otpadnim vodama, shodno kom je DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica od 17.02.2023. godine dobilo **Licencu za javno vodosnabdijevanje** sa periodom važenja od tri godine, tj. do 20.03.2025. godine, kao i **Licencu za upravljanje komunalnim otpadnim vodama**, takođe sa rokom važenja od tri godine, tj. do 20.03.2025. godine.

Metodologije za utvrđivanje cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 37/23);

Pravila o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“ broj 58/19) kojim su posebno obuhvaćeni zahtjevi u pogledu kvaliteta i kvantiteta koje komunalni proizvodi moraju da ispunjavaju, odnosno komunalne otpadne vode koje se ispuštaju u recipijent, kvaliteta i kontinuiteta usluge koja se pruža korisniku obavljanjem regulisane komunalne djelatnosti;

Pravila o poređenju poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“ br. 69/18, 143/21), shodno kojem se vrši međusobno poređenje poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca na bazi propisanih indikatora.

Važeći **Zakon o upravljanju otpadom** („Službeni list CG“ br. 64/11 i 39/16) preciznije definiše dozvoljenu upotrebu i nedozvoljenu namjenu obradjenih komunalnih kanalizacionih muljeva u poljoprivredi, ne ostavlja mnogo mogućnosti za praktičnu implementaciju, jer strateški cilj Crne Gore je razvoj organske poljoprivrede, a po odluci EU svaki medijum / zemljište koje sadrži obradjeni mulj / ne smije da se koristi u organskoj poljoprivredi i takav kondicioner – saplement vještačkim đubrivima ili tako tretirano zemljište ne bi moglo da dobije eko-oznaku. Takođe, po ovom Zakonu, obradjeni mulj se ne smije koristiti na šumskom zemljištu. Sve prednje navedeno upućuje na zaključak da nedonošenje potrebne normativne regulative, može predstavljati ograničavajući faktor u realizaciji planskih aktivnosti i djelatnosti ovog Društva.

Zakonom o obezbjedjivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu („Službeni list CG“ broj 80/17) propisuju se parametri zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu, obaveze pravnih lica koja obavljaju djelatnost javnog vodosnadbijevanja, aktivnosti u slučaju odstupanja od propisanih vrijednosti parametara, praćenje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu, kao i druga pitanja od značaja za obezbjedjivanje zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu, a u cilju zaštite zdravlja ljudi.

Zakonom o upravljanju komunalnim otpadnim vodama („Službeni List CG“ broj 2/17) uređuju se pitanja upravljanja komunalnim otpadnim vodama, uslovi koje treba da ispunjavaju kolektorski sistemi i postrojenja za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda, način prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja komunalnih otpadnih voda kao i druga pitanja od značaja za upravljanje komunalnim otpadnim vodama.

Utvrđen je Predlog Zakona o vodnim uslugama kojim će se preciznije definisati pitanja koja se odnose na javno vodosnadbijevanje i javno odvođenje i prečišćavanje komunalnih otpadnih voda. Navedenim predlogom Zakona otklanjaju se određena ograničenja ili rizici, a na koje je ovo Društvo ranije ukazivalo. Prije svega, predlogom Zakona nije utvrđen Javni oglas kao način i uslov povjeravanja obavljanja djelatnosti javnog vodosnadbijevanja i odvođenja i prečišćavanja komunalnih otpadnih voda.

Dalje, poslove investitora izgradnje vodovodne i kanalizacione infrastrukture može, u ime osnivača, obavljati i pružalac vodnih usluga. Za davanje saglasnosti na cijene i dalje ostaje regulatorni organ sa obrazloženjem da su usluge vodosnadbijevanja i upravljanja komunalnim otpadnim vodama specifične komunalne djelatnosti, te da kod takvih postoji prirodni monopol u pružanju usluga, pa je cilj uvođenja regulatorne agencije da se obezbijedi objektivnost, transparentnost i nediskriminacija i uspostavi pružanje vodnih usluga po pravednim cijenama.

Navedenim predlogom predviđena je i jedna velika novina koja se ogleda u tome što Vlada donosi nacionalnu strategiju razvoja vodnih usluga, sa kojom moraju biti usaglašena sva niža planska dokumenta. Dakle, Vlada određuje uslužna područja kao teritoriju ili dio teritorije jedne ili više jedinica lokalne samouprave

na kojoj jedan pružalac vodnih usluga pruža vodne usluge. U slučaju da jedno uslužno područje bude teritorija više jedinica lokalne samouprave, osnivač pružaoca vodnih usluga ne bi bila jedinica lokalne samouprave već Vlada. Napominjemo da je Predlogom Zakona o vodnim uslugama predviđa se njegova primjena od 01.januara 2026.godine.

Djelatnost ovog Društva regulisana je sledećim odlukama: **Odlukom o javnom vodosnabdijevanju na teritoriji Glavnog grada, Odlukom o prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda na teritoriji Glavnog grada, Odlukom o prikupljanju i ispuštanju atmosferskih voda na teritoriji Glavnog grada, Odlukom o vodosnabdijevanju seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada.**

Da bi se unaprijedilo obavljanje djelatnosti ovog Društva, sa aspekta efikasnosti, preciznijeg i potpunijeg utvrđivanja prava i obaveza davaoca i korisnika usluga, u narednom periodu očekuje se uskladjivanje svih podzakonskih akata kojima je regulisana djelatnost ovog Društva u skladu sa izmjenama i dopunama zakonskih propisa.

Napominjemo, da pored navedenih propisa koji neposredno regulišu registrovanu djelatnost ovog Društva, postoje i propisi kojima se regulišu pojedina pitanja od značaja za ostvarivanje i realizaciju registrovane djelatnosti ovog Društva (Zakon o upravnom postupku, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o izvršenju i obezbjedjenju, Zakon o parničnom postupku, Zakon o radu, Zakon o metrologiji, Zakon o privrednim društvima, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata i dr.).

U primjeni je i Interna procedura o kancelarijskom i arhivskom poslovanju „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica br. 38999 od 29.12.2021. godine, usklađena sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju („Službeni list CG“ br. 47/19) i Upustvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja („Službeni list CG“ br. 59/19, 3/20), Interna procedura o zaduženju pečata i štambilja „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica br. 39000 od 29.12.2021. godine i Interna procedura o pripravnosti i dežurstvu br. 09-070/22-24391/2 od 19.09.2022. godine, br. 09-070/22-24391/3 od 23.03.2023. godine.

2.5. Vlasnička struktura

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština Glavnog grada – Podgorice.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Kako je Opšti kolektivni ugovor ("Službeni list Crne Gore", br. 150/22) stupio na snagu dana 30.12.2022. godine, a saglasno odredbi sadržanoj u članu 3, prema kojoj kolektivnim ugovorom kod poslodavca, opštim aktom poslodavca i ugovorom o radu se ne mogu utvrditi manja prava od prava utvrđenih Opštim kolektivnim ugovorom, ovo Društvo je zaključilo Kolektivni ugovor br. 01-078/23-4875/2 dana 07.03.2023. godine.

Skupština Glavnog grada Podgorice je na sjednicama održanim 12, 13. i 16. oktobra 2023. godine, donijela Odluku o davanju saglasnosti na Odluku o Izmjenama Statuta ovog Društva, koja je stupila na snagu 24.10.2023. godine.

Izmjenama Statuta utvrđeno je da Društvo ima tri (3) osnovna oblika organizovanja – sektora i to:

1. Sektor za tehničko – operativne poslove,
2. Sektor za ekonomsko – finansijske poslove i
3. Sektor za pravno – administrativne poslove.

Izmjenama Statuta je dalje utvrđeno da će se akti Društva uskladiti u roku od 120 dana od stupanja na snagu istog. S tim u vezi očekuje se da će se pristupiti usklađivanju opštih akata Društva - Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta ovog Društva, a potom i Kolektivnog ugovora Društva.

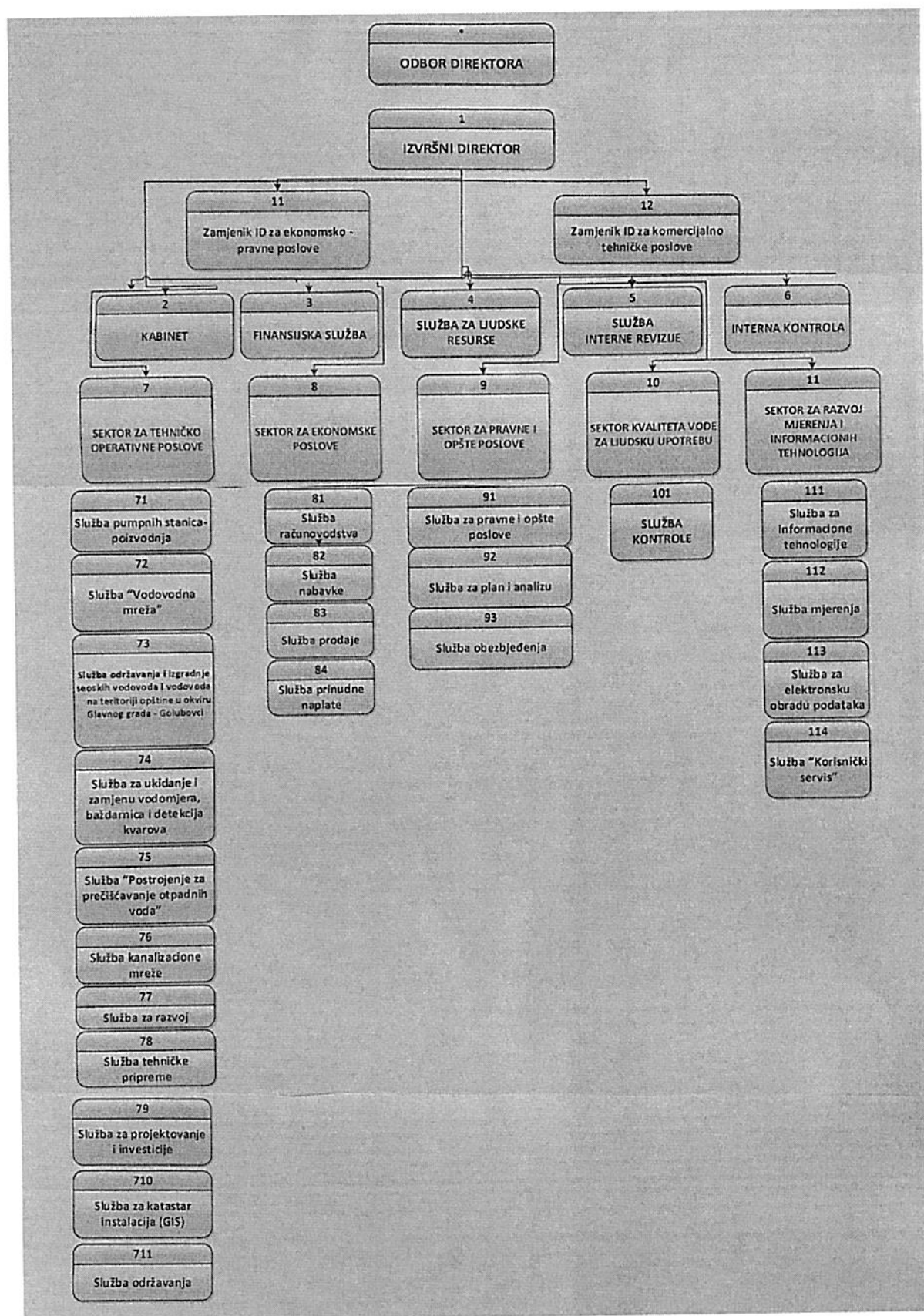
Kolektivni ugovor o izmjenama i dopunama granskog kolektivnog ugovora za stambeno-komunalnu djelatnost ("Službeni list Crne Gore", br. 93/23), zaključen 18.10.2023. godine, stupio je na snagu 31.10.2023. godine. Stupanjem na snagu navedenog Kolektivnog ugovora ništave su odredbe ugovora o radu kojima se utvrđuje manji obim prava ili nepovoljniji uslovi rada, od prava - odnosno uslova utvrđenih ovim ugovorom, pa je ovo Društvo, radi usklađivanja zaključilo Kolektivni ugovor DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica br. 01-078/23-26707/2 od 29.12.2023.godine, koji je stupio na snagu 19.01.2024.godine.

Odlukom o privremenom uređenju odnosa između Glavnog grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 47/21) članom 9 utvrđuje se da će Gradonačelnik Glavnog grada i predsjednik Opštine Tuzi formirati zajedničku stručnu komisiju koja će predložiti konačnu raspodjelu imovine Organizacionom odboru za stvaranje uslova za početak rada novoosnovane Opštine Tuzi, sa ciljem

efikasnog funkcionisanja jedinica lokalnih samouprava i poštovanja implementiranih principa za podjelu imovine. Očekuje se da će u narednom periodu doći do konačne raspodjele imovine, tj. da će ovo Društvo prenijeti vlasnička prava na infrastrukturi i instalacijama, koje se nalaze na teritoriji Opštine Tuzi, o čemu će se zaključiti sporazum, saglasno navedenoj Odluci.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 54/11, 26/12, 27/13, 62/13, 12/14, 3/16, 31/17, 86/18, 3/20, 92/22), koji je donijela Skupština Crne Gore 16. avgusta 2022. godine, osnovana je Opština Zeta. U prelaznim i završnim odredbama pomenutog Zakona, navodi se da će do obrazovanja organa lokalne uprave Opštine Zeta, poslove iz njihove nadležnosti obavljati organi lokalne uprave Opštine Golubovci kao opštine u okviru Glavnog grada, kao i da će se finansiranje Opštine Zeta vršiti iz Budžeta Glavnog grada Podgorice do 30. juna 2023. godine. S tim u vezi, Skupština Glavnog grada – Podgorice je donijela Odluku o obrazovanju Organizacionog odbora za stvaranje uslova za početak rada novoosnovane Opštine Zeta (Službeni list Crne Gore - opštinski propisi br. 49/22) kojom se obrazuje Organizacioni odbor za stvaranje uslova za početak rada Opštine Zeta, sa zadatkom da isti predloži način podjele imovine, teritorijalno razgraničenje i način uređenja odnosa između Glavnog grada i novoosnovane Opštine Zeta.

Obzirom da je u toku izrada novog Pravilnika o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta ovog Društva, u nastavku je data organizaciona šema po važećem Pravilniku.



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti Društva

Društvu je povjereno obavljanje sledećih komunalnih djelatnosti od javnog interesa i to:

36.00 - Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode, a koja djelatnost sadrži:

- sakupljanje vode sa izvora i bunara, prečišćavanje i distribucija cjevovodom za potrebe domaćinstava i industriju na teritoriji Glavnog grada;
- održavanje vodovodnog sistema na teritoriji Glavnog grada i
- održavanje vodovodnih sistema u seoskim naseljima na teritoriji Glavnog grada.

37.00 – Uklanjanje otpadnih voda, a koja djelatnost sadrži:

- sakupljanje i transport komunalnih, atmosferskih i drugih otpadnih voda sa područja Glavnog grada;
- održavanje kanalizacionog sistema i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda;
- prečišćavanje otpadnih voda iz kanalizacionog sistema i drugih sistema za odvođenje otpadnih voda;
- obrada i tretman mulja, njegova upotreba, reciklaža i odlaganje, i
- održavanje sistema za prihvatanje i odvođenje atmosferskih voda.

Pored ovih, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

43.22 – Postavljanje vodovodnih i kanalizacionih sistema, a koja djelatnost sadrži:

- instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke i
- opravka i baždarenje vodomjera za potrebe korisnika Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

71.12 – Inženjerske djelatnosti, a koja djelatnost sadrži:

- izradu tehničke dokumentacije: urbanističkih planova i projekata iz oblasti hidrotehnike, građevinskih projekata za objekte hidrotehnike, projekata instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije i
- pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za hidrotehničke instalacije.

71.20 – Tehničko ispitivanje i analize, djelatnost koja sadrži:

- laboratorijsko ispitivanje vode za piće za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica i
- laboratorijsko ispitivanje otpadnih voda za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

36.00 – Sakupljanje prečišćavanje i distribucija vode, a koja djelatnost sadrži:

- sakupljanje vode sa izvora, prečišćavanje i distribucija u flašama ili vozilom – cistijernom.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Organi upravljanja i rukovođenja Društvom su:

- **Skupština Glavnog grada (Osnivač) upravlja Društvom** na način da daje saglasnost na Statut Društva, daje saglasnost na statusne promjene, daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora, imenuje i razrješava Izvršnog direktora i članove Odbora direktora, daje saglasnost na godišnji Program obavljanja komunalnih djelatnosti i Izveštaj o realizaciji programa, daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala, donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka, kao i o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.
- **Odbor direktora** je organ upravljanja, koji broji pet (5) članova, od kojih su četiri (4) predstavnici Osnivača, a jedan (1) predstavnik zaposlenih u Društvu. Odbor direktora donosi Statut i druge akta društva, imenuje sekretra Društva, revizorski odbor i rukovodioca interne revizije, utvrđuje poslovnu politiku, usvaja programe, planove, godišnji finansijske iskaze i godišnji izvještaj o realizaciji programa, predlaže osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala, raspodjelu dobiti i pokriće gubitka, utvrđivanje cjenovnik usluga i vrši druge poslove utvrđene odgovarajućim propisima.
- **Izvršni direktor Društva** je organ rukovođenja Društva, koga imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja, a postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora. Izvršni direktor organizuje i vodi poslovanje Društva, zastupa i predstavlja Društvo, predlaže akte koje donosi Odbor direktora, odgovara za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom, odgovara za zakonitost rada Društva i odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva.
- **Revizorski odbor Društva**, koji prati postupak finansijskog izvještavanja, efektivnost interne kontrole pravnog lica i interne revizije, prati zakonom propisanu reviziju godišnjih i konsolidovanih finansijskih iskaza, prati nezavisnost angažovanih ovlašćenih revizora ili društava za reviziju, koji obavljaju reviziju, kao i ugovore o korišćenju dodatnih usluga u skladu sa članom 20. Zakona o reviziji, daje predlog Odboru direktora o izboru rukovodioca interne revizije, razmatra planove i godišnje izvještaje unutrašnje kontrole, kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izvještavanje i reviziju. Ovaj organ broji 3 (tri) člana, od kojih su 2 (dva) zaposlena u Društvu, a 1 (jedan) nije zaposlen u Društvu i ima znanje iz oblasti računovodstva i revizije.

U 2023. godini održano je dvadeset osam (29) sjednica Odbora direktora, na kojima su razmatrane i donesene odluke od važnosti za poslovanje cjelokupnog sistema:

1. Dana 13.01.2023. godine održana je konstitutivna sjednica Odbora direktora Društva.
2. Na sjednici održanoj dana 16.02.2023.godine, donesene su Odluke o:
 - prestanku mandata Izvršnom direktoru, zbog isteka perioda na koji je imenovan i nastavljanje sa radom do određivanja vršioca dužnosti izvršnog direktora;
 - usvajanju Godišnjeg plana Službe interne revizije za 2023. godinu i usvajanju strateškog plana Službe interne revizije za period 01.01.2023-31.12.2025. godine;
 - usvajanju Izveštaja interne revizije – revizija efikasnosti vođenja i upravljanja Službom vodovodne mreže i revizija efikasnosti vođenja i upravljanja Odjeljenjem zaštite i zdravlja na radu;
 - usvajanju Predloga izvršnog direktora o preuzimanju dijela preostalog kreditnog zaduženja kod Investiciono razvojnog fonda Crne Gore od strane Glavnog grada.
3. Na sjednici održanoj dana 07.03.2023. godine, donesena je Odluka o usvajanju Kolektivnog ugovora Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica.
4. Na sjednici održanoj dana 31.03.2023.godine, donesene su Odluke o:
 - usvajanju Izveštaja Centralne popisne komisije o popisu imovine DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica na dan 31.12.2022.godine;
 - usvajanju Godišnjih finansijskih iskaza i Godišnjeg Izveštaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica za 2022.godinu;
 - usvajanju Izveštaja menadžmenta DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica za 2022. godinu;
 - usvajanju Izveštaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica za 2022. godinu, sa prijedlogom Odluke o pokriću gubataka;
 - usvajanju Godišnjeg izveštaja o radu interne revizije i izvršenju godišnjeg plana interne revizije za 2022. godinu.
5. Na sjednici održanoj dana 05.05.2023. godine, donesene su Odluke o:
 - predlogu cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica za 2024. godinu.

- predlogu cijena usluga crpljenja, odvoza i zbrinjavanja komunalnih otpadnih voda iz septičkih jama DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica za 2024.godinu.
 - usvajanju Informacije o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za period januar - mart 2023.godine.
6. Na sjednici održanoj dana 10.05.2023. godine, donesena je Odluka o usvajanju Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica.
7. Na sjednici održanoj dana 05.06.2023. godine, donesena je Odluka o konstituisanju Odbora direktora DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica i izboru predsjednika Odbora direktora Društva.
8. Na sjednici održanoj dana 19.06.2023. godine, donesena je Odluka o prijedlogu za imenovanje vršioca dužnosti Izvršnog direktora DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica.
9. Na sjednici održanoj dana 26.06.2023. godine, donesena je Odluka o usvajanju Informacije o predstojećim obavezama i status aktivnosti projekta „Sakupljanje i prečišćavanje otpadnih voda u Podgorici“.
10. Na sjednici održanoj dana 03.07.2023. godine, donesene su Odluke o:
- usvajanju Izveštaja o izvršenoj reviziji finansijskog iskaza;
 - usvajanju predloga cijena za 2024. godinu;
 - prihvatanju duga iz radno-pravnog odnosa na ime manje isplaćenih troškova prevoza.
11. Na sjednici održanoj dana 20.07.2023. godine, donesene su Odluke o usvajanju:
- Informacije o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za period april - jun 2023. godinu;
 - izmjena Plana Javnih nabavki za 2023 godinu.
12. Na sjednici održanoj dana 31.07.2023. godine, donesena je Odluka o izmjenama Statuta Društva.
13. Na sjednici održanoj dana 10.08.2023. godine, donesene su Odluke o:
- usvajanju Predloga za stavljanje van snage Odluke o subvencioniranju računa za utrošenu vodu i izvršene usluge odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda;
 - raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje zamjenika Izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove.

14. Na sjednici održanoj dana 23.08.2023.godine, donesene su Odluke o:
 - imenovanju zamjenika/ce Izvršnog direktora za komercijalno tehničke poslove u DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica;
 - imenovanju Sekretara/ke u DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica.
15. Na sjednici održanoj dana 29.08.2023.godine, donesena je Odluka o:usklađivanju zarade VD izvršnog direktora sa zaradama ostalih direktora koji se nalaze na čelu preduzeća kojima je Glavni grad osnivač.
16. Na sjednici održanoj dana 04.09.2023.godine, donesena je Odluka o imenovanju zamjenika/ce Izvršnog direktora za ekonomsko-pravne poslove u DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica.
17. Na sjednici održanoj dana 06.09.2023.godine, donesena je Odluka o stavljanju van snage Odluke o određivanju neto zarade i izrade Ugovora o radu VD izvršnog direktora.
18. Na sjednici održanoj dana 19.09.2023.godine, donesena je Odluka o formiranju komisije za utvrđivanje odgovornosti na CS “Mareza”.
19. Na sjednici održanoj dana 20.09.2023.godine, donesena je Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izvršnog direktora DOO “Vodovod i kanalizacija” Podgorica.
20. Na sjednici održanoj dana 29.09.2023.godine, donesene su Odluke o:
 - usvajanju predloga cjenovnika pojedinih radova i usluga koje Društvo pruža fizičkim i pravnim licima;
 - usvajanju Izveštaja interne revizije i usvajanje Akcionog plana za realizaciju preporuke;
 - usvajanju Pravilnika o radu i ponašanju zaposlenih u DOO “Vodovod i kanalizacija” Podgorica;
 - pokretanju procedure za prodaju neispravnih i oštećenih vozila Društva;
 - formiranju konkursne komisije za sprovođenje konkursa za izbor izvršnog direktora Društva.
21. Na sjednici održanoj dana 06.10.2023.godine, donesena je Odluka o prihvatanju duga iz radno pravnog odnosa.
22. Na sjednici održanoj dana 10.10.2023.godine, donesena je Odluka o predlogu Skupštini Glavnog grada Aleksandra Nišavića kao izvršnog direktora Društva.

23. Na sjednici održanoj dana 20.10.2023.godine, donesena je Odluka o usvajanju Informacije o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za period jul - septembar 2023.godine.
24. Na konstitutivnoj sjednici održanoj dana 27.11.2023.godine, donesena je Odluka o izboru predsjednika Odbora direktora Društva.
25. Na sjednici održanoj dana 27.11.2023. godine, donesena je Odluka o utvrđivanju obračunske vrijednosti koeficijenta u Društvu.
26. Na sjednici održanoj dana 04.12.2023. godine, donesena je Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2024. godinu.
27. Na sjednici održanoj dana 11.12.2023. godine, donesene su Odluke o:
- usvajanju Predloga izvršnog direktora o preuzimanju dijela preostalog kreditnog zaduženja kod Investiciono razvojnog fonda Crne Gore od strane Glavnog grada Podgorica;
 - usvajanju prečišćenog teksta Statuta Društva.
28. Na sjednici održanoj dana 15.12.2023. godine, donesena je Odluka o usvajanju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu.
29. Na sjednici održanoj dana 29.12.2023. godine, donesene su Odluke o:
- popisu i obrazovanju popisnih komisija za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2023. godine;
 - usvajanju Kolektivnog ugovora Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Podgorica.

2.9. Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti

2.9.1. Procesno-pravne radnje

- Upravno rješavanje

Odjeljenje za upravni postupak u 2023. godini imalo je u radu 5.898 predmeta. Zahtjevi fizičkih i pravnih lica odnosili su se na subvencioniranje računa za izvršene usluge vodosnabdijevanja i prečišćavanja otpadnih voda, otpis zastarjelih potraživanja sa računa potrošača; izvođenje privremenih i trajnih priključaka na javnu vodovodnu mrežu i javni kanalizacioni sistem; izdavanje saglasnosti na projektnu dokumentaciju i izdavanje tehničkih uslova za priključenje objekata na vodovod i kanalizaciju.

Rad po predmetima iz Tehničkog sektora

U toku 2023. godine, u saradnji sa Sektorom za tehničko-operativne poslove, obrađeno je 852 zahtjeva. Zahtjevi su se odnosili na izdavanje saglasnosti na projektnu dokumentaciju; izdavanje tehničkih uslova za priključenje objekata na vodovod i kanalizaciju; izvođenje vodovodnog i kanalizacionog priključka; ugradnju internih vodomjera.

Pravni osnov za postupanje po ovim zahtjevima, sadržan je u Zakonu o komunalnim djelatnostima i podzakonskim aktima kojim se uređuje oblast javnog vodosnabdijevanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih i atmosferskih voda na teritoriji Glavnog grada.

Po zahtjevima fizičkih i pravnih lica u navedenom periodu izdato je 547 upravnih akata i to:

- 403 tehnička uslova priključenja objekata na vodovod i kanalizaciju,
- 135 saglasnosti na projektnu dokumentaciju i
- 9 akata je odbijeno.

Radi se o tkz. „uzajamno-pravnim aktima“, gdje po zahtjevu stranke postupak vodi i rješenje donosi drugi javno-pravni organ, a Društvo u postupku učestvuje na način što izdaje saglasnost na revidirani Glavni projekat objekta za koji se traži priključenje na vodovodnu i kanalizacionu mrežu.

Prema Odluci, saglasnost se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju da Društvo ne izda saglasnost u predviđenom roku po odredbama ZUP-a, smatra se da je zahtjev pozitivno riješen. Isti postupak sprovodi se i po zahtjevima za izdavanje tehničkih uslova za priključenje objekata na vodovodnu i kanalizacionu mrežu.

U toku 2023. godine Društvo je donijelo 305 rješenja po zahtjevima fizičkih i pravnih lica za priključenje na vodovodni i kanalizacioni sistem, od čega se 268 rješenja odnosi na priključenje na vodovodni sistem, a 37 na priključenje na kanalizacioni sistem.

Rad po zahtjevima za subvenciranje računa za izvršene usluge vodosnabdijevanja i prečišćavanja otpadnih voda Uslovi i postupak za ostvarivanje prava na subvenciju uređen je Odlukom o subvenciranju računa za utrošenu vodu i izvršene usluge odvođenja otpadnih voda (Odluka Odbora direktora od 14.03.2014. godine).

Prema Odluci, mjesečni računi umanjuju se za 50%. Pravo na subvenciranje računa imaju osobe sa invaliditetom, korisnici prava iz socijalne i dječje zaštite, pod uslovom da redovno izmiruju obaveze prema Društvu za izvršene komunalne usluge.

U 2023. godini građani su podnijeli 2.933 zahtjeva za subvenciranje računa za izvršene usluge.

Usvojeno je 2.356 zahtjeva. Navedena rješenja donijeta su u skraćenom postupku, s obzirom da su zahtjevi sadržali svu potrebnu dokumentaciju, a podnosioci ispunjavali uslove propisane Odlukom za ostvarivanje ovog prava. U 558 predmeta zahtjevi su odbijeni. Većina zahtjeva je odbijena iz procesnih razloga. Zahtjevi građana sadržali su formalno pravne nedostatke koji nijesu otklonjeni u toku postupka i pored ukazivanja Društva na zakonske posledice, puštanja radnje u postupku.

Devetnaest (19) predmeta je vraćeno podnosiocu na dopunu.

Rad po predmetima za otpis zastarelih potraživanja sa računa potrošača

U 2023. godini podnijeto je 2.113 zahtjeva za otpis zastarjelih potraživanja. Usvojeno je 1.774 zahtjeva, dok je u 46 predmeta postupaka u toku, a odbijeno 293 zahtjeva.

- Rad po zahtjevima za slobodan pristup informacijama

U izvještajnom periodu ovom Društvu je podnijeto 56 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Od čega:

- 51 zahtjev je usvojen;
- 1 zahtjev je u toku i
- 4 zahtjeva su odbijena.

- Postupak prinudne naplate (izvršenja)

Služba za prinudnu naplatu ovog Društva je tokom 2023. godine kontinuirano radila kako na predmetima iz izvještajne godine, tako i na predmetima za koje je pokrenut postupak prinudne naplate i u ranijim godinama, kako pred Osnovnim sudom, tako i kod Javnih izvršitelja. Preduzete su sve neophodne mjere kako bi se zaštitio neplaćeni dio duga, te kako bi se i već postojeći dug za koji je pokrenut postupak prinudne naplate efikasnije sprovodio. Takođe se pratila dinamika poštovanja Ugovora o dinamici i izmirenju duga za utrošenu vodu, kako bi se pristupilo pokretanju postupaka prinudne naplate po nepoštovanju istih.

Društvo je u toku 2023. godine na utuženje predalo 1.270 predmeta, 1.135 fizičkih lica i 135 pravna lica. Dobre efekte naplate dugovanja, ovo odjeljenje postiže prije samog procesa sprovođenja izvršenja, dobrovoljnim uplatama vrijednosti duga i sklopljenim ugovorima na osnovu opomena pred utuženje.

Takođe treba napomenuti da ovo Društvo što se tiče prinudne naplate ima dosta poteškoća u radu, koje se ogledaju u nepotpunoj dokumentaciji potrebnoj za utuženje zbog neispravnih matičnih brojeva, nepokrenutih ili nezavršenih ostavinskih postupaka, a kada govorimo o pravnim licima dešava se da su ista izbrisana iz CRPS-a, u stečaju su, ili su u pitanju poslovni prostori koji se vode na fizička lica, a za koje ne raspolažemo PIB-om ili matičnim brojem i sl.

- Postupak stečajnih prijava potraživanja

U toku 2023. godine, nakon objavljivanja oglasa o pokretanju stečaja nad određenim privrednim subjektima, ovo Društvo je podnijelo 8 prijava potraživanja. Važno je napomenuti da su potraživanja ovog Društva svrstana u klasu neobezbijeđenih potraživanja, pa je njihova naplata spora i neizvjesna.

- Parnični postupci vođeni pred nadležnim sudovima

U toku 2023. godine održano je 283 sudskih ročišta, od čega 253 pred Osnovnim sudovima u Podgorici i 29 pred Privrednim sudom Crne Gore. Pred Sudom za prekršaje održana je jedna rasprava.

Pred Agencijom za mirno rješavanje sporova održane su 4 rasprave, a okončan je jedan postupak, pokrenut radi naknade štete iz radno-pravnog odnosa.

Pred Centrom za alternativno rješavanje sporova održano je 8 sastanaka sa medijatorom, a okončana su 2 postupka mirnog rješavanja spora. I to:

- jedan radi naknade štete;
- jedan radi utvrđivanja zastarjelog potraživanja.

U toku 2023. godine vođene su usmene rasprave u upravnim postupcima radi utvrđivanja godišnje naknade za cjevovode, vodovode, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafske vodove i sl. na opštinskim putevima

Pred Upravnim sudom u Podgorici ovo Društvo je tužbom pokrenulo dva postupka protiv Glavnog administratora Opštine Tuzi, radi nadoknade štete i poništenja Odluke, dok je podnijeta i jedna krivična prijava radi krađe vode.

Zaključeno je jedno vansudsko poravnanja sa podnosiocem zahtjeva za naknadu materijalne štete, nastale po raznim osnovama (pucanje vodovodne cijevi, izlivanje fekalane kanalizacije, pucanje holendera na vodomjeru, lom kućišta na vodomjeru, oštećenje vozila).

Sporovi su vođeni radi duga za vodu, utvrđivanja zastarjelog potraživanja, naknade materijalne i nematerijalne štete, prava po osnovu rada, izmakle dobiti i sl.

U 2023. godini protiv ovog Društva radi naknade štete iz radno - pravnog odnosa (na osnovu neisplaćenih i manje isplaćenih troškova prevoza), podneseno je: 135 postupaka pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, 4 postupka pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i 117 pred Osnovnim sudom u Podgorici.

U 2023. godini završena su 43 sudska spora, od čega:

- Po izjavljenom prigovoru izvršnog dužnika, a na osnovu pokrenutog predloga za izvršenje od strane Službe za prinudnu naplatu vođeno je 25 sporova, od kojih su 23 spora završena u korist ovog Društva, (na način da je tuženi u toku postupka platio cjelokupan iznos duga, sklopio Ugovor o priznanju i dinamici duga za utrošenu vodu ili je sud obavezao tuženog da na ime duga za vodu uplati traženo potraživanje) i 2 spora (radi duga za vodu) završena na štetu Društva. Naplaćeni su i troškovi postupka koji se odnose na troškove Javnih izvršitelja.

- jedan predmet pokrenut od strane Društva, radi sticanja bez osnova, završen je tako što je Društvo povuklo tužbu.

- protiv ovog Društva tužbom je pokrenuto 17 sudskih sporova. Sedam sporova je završeno u korist Društva, u kojima je tužba povučena, odbijena ili odbačena, a jedan predlog za obezbjeđivanje dokaza završen povlačenjem istog. Sedam sudskih sporova pokrenutih protiv Društva odnose se na: jedan - utvrđivanje zastarjelog potraživanja, četiri za nadoknadu štete i dva predmeta koja se odnose na naknadu štete iz radnog odnosa završeni su na štetu Društva

U 2024. godini prenjeto je 166 sudskih predmeta, od kojih se 39 vodi po izjavljenom prigovoru izvršnog dužnika, a na osnovu pokrenutog predloga za izvršenje od strane Službe za za prinudnu naplatu, 125 predmeta pokrenuto je tužbom protiv ovog Društva, od čega su 92 pokrenuta sudska postupka radi naknade štete iz radno-pravnog odnosa po osnovu neisplaćenih i manje isplaćenih troškova prevoza. U toku su 3 upravna spora.

3. Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti

3.1. Ljudski resursi

U Društvu je na dan 31.12.2023. godine bilo ukupno 561 zaposleni, od čega 539 na neodređeno, 22 na određeno.

3.2. Politika zapošljavanja

Politika zapošljavanja ovog Društva ima za cilj obezbjeđenje stručne, obučene radne snage, kako bi se u svakom momentu moglo reagovati na sve zahtjeve i promjene kojim je ovo Društvo izloženo.

3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

a) Poslovni prostor

Društvo raspolaže Upravnom zgradom na Zabjelu, bruto korisne površine od 2.660 m². Da bi sistem funkcionisao kao cjelina, u krugu Upravne zgrade, izgrađeni su i pomoćni objekti administrativno-operativnog sadržaja, površine od oko 2.900 m² i to: baždarnica, laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode za piće, elektro-mašinsko održavanje, radionica za održavanje vozila, magacinski prostor i objekat operativnog sadržaja.

U okviru Upravne zgrade formiraće se centar za daljinsko upravljanje vodovodnim sistemom – dispečerski centar, pomoću koga će se vršiti optimizacija potrošnje i kontrola vodovodnog sistema.

b) Crpne stanice

A. Vodovodni sistem »Podgorica«

- PS »Mareza 1« - pet pumpi ukupnog kapaciteta 550 l/s (80 l/s, 80 l/s, 130 l/s, 130 l/s, 130 l/s);
- PS »Mareza 2« - četiri pumpe radnog kapaciteta 960 l/s (3x320 l/s +1 rezervna pumpa od 320 l/s), a instalisanog 1600 l/s (4 x 400 l/s);
- PS »Zagorič« - pet bunara radnog kapaciteta 500 l/s (145 l/s, 60 l/s, 125 l/s, 90 l/s, 80 l/s), a instalisanog 625 l/s (125 l/s, 60 l/s, 125 l/s, 90 l/s, 145 l/s, 80 l/s);
- PS »Čemovsko polje« - pet bunara kapaciteta 410 l/s (70 l/s, 50 l/s, 70 l/s, 110 l/s, 110 l/s)
- PS »Dinoša« - jedan bunar kapaciteta 60 – 70 l/s.

Vodovodni sistem Podgorice raspolaže sa rezervoarima, ukupnog kapaciteta 6.200 m³, i to:

- Rezervoar "Ljubović", kapaciteta 3.000 m³
- Rezervoar "Gorica", kapaciteta 1.200 m³.
- Rezervoar Orlovina, kapaciteta 2.000 m³.

Vodovodna mreža

Ukupna dužina snimljene vodovodne mreže na 31.12.2023. godine, za područje Glavnog grada Podgorica, iznosi 809.906 m.

Radovima koji su se realizovali u 2014. godini tj. izgradnjom objekata hidro-tehničke infrastrukture na području Opštine Zeta i Opštine Tuzi, omogućeno je formiranje jedinstvenog sistema Podgorice, Opštine Zeta i Opštine Tuzi.

B. Vodovodni sistem »Tuzi«

- PS »Tuzi« - jedan bunar, kapaciteta 12 l/s;
- PS »Milješ« - tri bunara, kapaciteta 78 l/s (43 l/s, 20 l/s, 15 l/s);
- PS »Vuksanlekići« - dva bunara, kapaciteta 130 l/s (45 l/s, 85 l/s).

Ovaj sistem raspolaže sa sledećim rezervoarima:

- Rezervoar „Vuksanlekići“, kapaciteta 800 m³
- Rezervoar „Milješ“, kapaciteta 200 m³
- Rezervoar „Lekovića gora“, kapaciteta 800 m³

C. Vodovodni sistem »Dinoša« - jedan bunar, kapaciteta 28 l/s

Ovaj sistem raspolaže sa rezervoarom, kapaciteta 400 m³.

Shodno Pravilniku o određivanju i održavanju zona i pojaseva sanitarne zaštite izvorišta i ograničenja u tim zonama ("Službeni list Crne Gore" broj 66/09), za sva vodoizvorišta koja služe za vodosnabdijevanje vodom za piće Glavnog grada Podgorice, opštine Tuzi i opštine u okviru Glavnog grad - Golubovci, urađeni su Glavni projekti za određivanje i održavanje zona i pojaseva sanitarne zaštite izvorišta i ograničenja u tim zonama.

Odlukom o privremenom uređenju odnosa Glavnog grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi („Službeni list CG – opštinski propisi“ br.047/21 od 31.12.2021. godine), DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica je održavao sve bunare i servisirao obaveze za iste uz hlorizaciju vode koja se koristi za snabdijevanje vodom u Opštini Tuzi.

c) Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, kapaciteta od oko 55.000 ES.

Sistem fekalne kanalizacije

Kanalizacioni sistem u Podgorici je separatan, a ovo Društvo održava mrežu fekalne kanalizacije, kao i Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda.

Na dan 31.12.2023. godine katastarski je snimljeno i obrađeno: 245.644 m cjevovoda fekalne kanalizacije i 8.192 šahte.

Održavanje fekalne kanalizacije vrši se pomoću visokopritisnih vozila, malih i velikih, na kompletnom području Glavnog grada i susjednih opština. Osnovna obaveza „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica jeste održavanje uličnih kolektora fekalne kanalizacije, dok je održavanje kanizacionih priključaka u nadležnosti korisnika.

Sistem atmosferske kanalizacije

"Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorica u 2003. godini je dobilo na održavanje sistem atmosferske kanalizacije i u skladu sa tim vrši redovno ispiranje i otčepljavanje atmosferskih kolektora, kao i njihovu registraciju kroz katastar instalacija.

Društvo je zaduženo za održavanje ulične mreže i kolektora atmosferske kanalizacije, za šta je iz Budžeta Glavnog grada obezbijeđeno 150.000,00 €.

Na 31.12.2023. godine katastarski je snimljeno i obrađeno 175.351 m cjevovoda, 874 šahte i 8.706 slivnika.

Održavanje sistema atmosferske kanalizacije Društvo vrši specijalizovanim vozilima.

3.4. Vozni park

U tabeli koja slijedi, prikazan je pregled vozila sa kojim ovo Društvo raspolaže:

Tabela br.1: Vozni park

R.br.	Vrsta vozila	Ukupan broj vozila	Od toga	
			Ispravno	Za rashod
1.	Specijalna vozila	7	4	3
2.	Teretna vozila	14	11	3
3.	Putnička vozila	32	27	5
4.	Građevinska mašina	4	4	-

4. Ciljevi

Politika koju DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica sprovodi podrazumijeva definisanje osnovnih ciljeva razvoja koji se nastoje postići u određenom periodu, kao i određivanje načina, sredstava i mjera za njihovu realizaciju.

Osnovni cilj koji se uspješno ostvaruje je obezbjeđenje kontinuiranog snabdijevanja građana kvalitetnom vodom za piće, uredno sakupljanje, odvođenje i prečišćavanje komunalnih otpadnih voda. Društvo konstantno radi na unapređenju sigurnosti vodosnabdijevanja. Takođe, povećao se i procenat pokrivenosti kanizacionom mrežom, što sve dovoljno govori o pravcu razvojne politike ovog Društva.

Društvo je izvještajnu godinu završilo sa negativnim finansijskim rezultatom, u iznosu od 3,822,761.62 €.

Između ostalog Društvo je:

- pratilo izmjene i dopune zakonske regulative i vršilo usklađivanje sadržine normativnih akata i djelatnosti Društva sa istim (što je detaljno navedeno u poglavlju 2.4. Izvještaja);
- ostvarilo procenat naplate od 95,58%, posmatrano kod svih kategorija potrošača. Posebno se radilo na aktivnostima naplate potraživanja iz ranijeg perioda i zaštiti tekućih od zastarijevanja;
- vezano za gubitke vode iz sistema, isti su iznosili 53,35%;
- detaljno navedene investicije u poglavlju 6.1. ovog Izvještaja;
- nastavilo sa implementaciom najvažnijeg projekta „Sakupljanja i prečišćavanja otpadnih voda Podgorice“ čija realizacija teče planiranom dinamikom (poglavlje 6.2. ovog Izvještaja).

5. Osnove za izradu Izveštaja

Izrada Izveštaja za 2023. godinu zasniva se na ostvarenju Programa za istu godinu, fizičkim aktivnostima, finansijskim pokazateljima i drugim relevantnim podacima koji čine sastavni dio izveštaja. U nastavku dajemo pregled ostvarenih aktivnosti u 2023. godini po segmentima poslovanja ovog Društva.

5.1. Fizičkog obima aktivnosti u 2023. godini

U nastavku Izveštaja slijedi pregled ostvarenih aktivnosti po djelatnostima Društva za 2023. godinu.

5.1.1. Potisnute vode za 2023. godinu

U 2023. godini ukupno je sa svih izvorišta potisnuto 39.230.472 m³, što je za 3.63% više u odnosu na plan.

Tabela br.2: Količina potisnute vode u 2023. godinu

Potisnuta voda u m ³		
Plan za 2023.	Ostvareno u 2023.	Index
1	2	3
37.856.000	39.230.472	103,63

5.1.2. Ukupno potisnuta i fakturisana voda, kao i gubici vode u 2023. godini

Na osnovu podataka o potisnutoj i fakturiranoj količini vode za 2023. godinu, utvrđeno je da gubici iznose 20.929.293 m³ ili 53,35%.

Tabela br.3: Ukupni gubici vode

R.b.	Elementi	Ostvareno
1.	Potisnuto u m³	39.230.472
1.1.	Vodovodni sistem Podgorica	39.230.472
	PS "Mareza"	24.411.930
	PS "Zagorič"	7.890.080
	PS "Ćemovsko polje"	5.134.143
	PS "Dinoša B2"(za potrebe Podgorice)	1.794.319
2.	Fakturisana količina u m³	18.302.179
2.1.	Pravna lica	3.537.557
2.2.	Fizička lica	12.588.971
2.3.	Danilovgrad	2.136.379
2.4.	Cistijerne	39.272
3.	Gubici u m³ (1-2)	20.928.293
	U % (3:1)	53,35

Uzroci odstupanja ostvarenog potiska vode u odnosu na plan, kao i gubitaka vode su: zamjena postojećih i ugradnja novih pumpnih agregata, kao i neispravnost mjerača protoka na pumpnom postrojenju "Zagorič". Društvo u kontinuitetu sprovodi aktivnosti na pronalaženju nelegalnih potrošača i u 2023. godini je evidentiran veliki broj istih.

Takođe, izvršena je zamjena postojećih i ugradnja novih pumpnih agregata, ukupno 38, dok je u 2022. godini taj broj iznosio 10. Ovo se posebno odnosi na seoska područja i potrošače koji se nalaze na višim kotama, a koji nijesu imali uredno vodosnabdijevanje u prethodnom periodu. Povećanje potiska na prepumpnim stanicama povećava potisak vode na osnovnom pumpnom postrojenju.

Po svojstvu, kvarovi na vodovodnoj mreži i objektima mreže se najčešće javljaju na cjevovodu koji je u upotrebi već duži vremenski period (azbestno-cementne cijevi). Zbog nedostatka odgovarajuće mehanizacije i opreme, položaja instalacija (u privatnim parcelama), kvarovi se ne otklanjaju na vrijeme. Sve navedeno utiče na stvaranje gubitaka.

5.2. Finansijsko poslovanje u 2023. godini

Tabela br.4: Bilans uspjeha za 2023. godinu

R.b.	Elementi	Plan	Ostvarenje	Index
	1	2	3	4(3/2)
A	Poslovni prihod	12,551,860.32	11,511,137.34	91.71
1	Prihod po osnovu prodaje vode, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda	9,125,165.36	9,220,771.39	101.05
2	Prihod od aktiviranja roba i usluga	600,000.00	366,689.76	61.11
3	Po osnovu održavanja atmosferske kanalizacije	140,200.64	143,163.75	102.11
4	Prihodi po osnovu radova i usluga	1,454,545.45	836,805.65	57.53
5	Ostali poslovni prihodi	1,231,948.87	943,706.79	76.60
B	Vanredni prihod	580,000.00	488,467.10	84.22
I	UKUPAN PRIHOD (A+B)	13,131,860.32	11,999,604.44	91.38
A	Poslovni rashod	11,654,066.61	13,146,845.21	112.81
1	Materijalni troškovi i energija	2,575,000.00	2,320,640.42	90.12
2	Troškovi zarada i naknada	6,300,000.00	7,004,471.15	111.18
3	Troškovi proizvodnih usluga	354,457.67	569,610.77	160.70
4	Troškovi amortizacije i rezervisanja	1,200,000.00	1,795,573.61	149.63
5	Nematerijalni troškovi	1,168,618.61	1,235,857.20	105.75
6	Rashodi finansiranja	55,990.33	220,692.06	394.16
B	Vanredni rashodi	1,450,000.00	2,108,316.85	145.40
II	UKUPAN RASHOD (A+B)	13,104,066.61	15,255,162.06	116.42
III	Dobit prije oporezivanja	27,793.71	-3,255,557.62	
IV	Odloženi poreski rashodi ili prihodi prihod		567,204.00	
V	Tekući porez na dobit		0.00	
VI	FINANSIJSKI REZULTAT (III-IV-V)		-3,822,761.62	

Što se tiče ukupnih prihoda u 2023. godini ostvareno je manje za 8.62% u odnosu na plan.

Poslovni prihodi su manji u odnosu na planirane za 8.29%, najviše iz razloga smanjenja prihoda od aktiviranja roba i usluga i smanjenja prihoda od radova i usluga koji se finansiraju iz Budžeta Glavnog grada, zbog smanjene aktivnosti na izgradnji hidrotehničkih instalacija.

Najveći udio prihoda čine prihodi od osnovne djelatnosti koji su ostvareni u ukupnom iznosu 9,220,771.39 €. Isti su bili skoro na nivou planiranih Programom za 2023. godinu, a za 7.89% manji u odnosu na ostvarene prihode u 2022. godini, iz razloga nižih cijena usluga vodosnabdijevanja za fizička i pravna lica.

Ostali poslovni prihodi su manji u odnosu na planirane, prije svega zbog manjeg iznosa prihoda od refundacija.

Smanjenje vanrednih prihoda u odnosu na plan, uslovia je manja naplata utuženih potraživanja iz prethodnog i tekućeg perioda od svih kategorija potrošača u odnosu na očekivanu.

Analizirajući ukupne rashode, isti su veći za 16.42% u odnosu na plan. Povećanje imamo kod svih troškova, izuzev troškova materijala i energije.

Troškovi zarada, naknade zarada i ostalih ličnih primanja veći su za 11.18% u odnosu na plan zbog povećanja iznosa zarada po osnovu Opšteg kolektivnog ugovora, kao i povećanja zarada za poslednja dva mjeseca 2023. godine, usled primjene Granskog kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama granskog kolektivnog ugovora za stambeno komunalnu djelatnost.

Troškovi amortizacije i rezervisanja su porasli u odnosu na plan iz razloga što planom za 2023. godinu nijesu bili obuhvaćeni troškovi rezervisanja (obaveze angažovanja aktuara tj. stvaranja obaveza rezervisanja, čemu se pristupilo po osnovu napomena iz Izveštaja revizora).

Troškovi proizvodnih usluga su porasli zbog povećanja cijena na tržištu, kao i povećanja troškova održavanja.

Vanredni rashodi su veći za 45.40%, najvećim dijelom zbog rashoda iz prethodnih godina koji se odnose na obračun troškova neisplaćenog prevoza radnicima sa pripadajućim doprinosima, u ukupnom iznosu od 958,557.27€.

U 2023. godini vršilo se prikupljanje podataka na mjesečnom nivou, shodno Pravilniku o poređenju poslovanja i pokazatelje učinaka regulisanih komunalnih djelatnosti, a isti su dostavljeni Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti kvartalno i godišnje. Na osnovu tih podataka Agencija vrši izračunavanje indikatora poslovanja.

6. Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti

Realizacija fizičkog obima aktivnosti sadrži fizičke pokazatelje podijeljene po vrstama pruženih komunalnih usluga.

6.1. Realizacija investicionih aktivnosti u 2023. godini

Tokom 2023. godine Društvo je izvodilo aktivnosti na unapređenju i proširenju hidrotehničke infrastrukture.

6.1.1. Sistem vodosnabdijevanja

Tokom izvještajnog perioda izvedeni su radovi na izgradnji i rekonstrukciji vodovodne mreže na području Glavnog grada u vrijednosti od **271,088.21** eura. Radovi su između ostalog izvođeni u naseljima Kruševac, Donjoj Gorici, Park šumi Gorica, Račice, Sadine, te u Dalmatinskoj ulici, Ulici Vojislavljevića i Janka Đonovića, ulicama Miloša Obilića, Nikšićki put, Žrtava fašizma, Spasoja Raspopovića, Kninskoj, Bracana Bracanovića, I proletherske, Belvederskoj ulici, bulevarima Veljka Vlahovića i Vilija Branta i mnogim drugim.

U okviru investicionih aktivnosti na seoskom području, najveći dio radova se izvodio na području Lješanske nahije, i to: završena je izgradnja rezervoara za pitku vodu u selu Gradac, zatim izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže u selima Goljemadi, Briđi i Gornji Kokoti, te formiranje cjevovoda u naselju Brežine. Takođe izvođeni su radovi na izgradnji i rekonstrukciji vodovodne mreže u naseljima Beri, Komani, Čafa, i Oraovica

Tokom izvještajnog perioda u cilju obezbjeđenja sigurnosti vodosnabdijevanja utrošeno je **157.379.84** eura, aktivnosti su se odnosile na servis pumpnih agregata na CS "Mareza 1".

Tabela br.5: Investicione aktivnosti za sistem vodosnabdijevanja

R.br.	Naziv	Izvođač radova	Broj ugovora	Vrijednost investicije	Ukupno realizovano	Ostaje za realizaciju	Izvori finansiranja
I	Izgradnja vodovodne mreže na seoskom i prigradskom području Glavnog grada						
1	Izgradnja rezervoara za pitku vodu u selu Gradac, Lješanska nahija (realizovano u 2022. godini - 76.659,36€, a u 2023. godini-91.173.46€)	"Indel inženjering" doo Podgorica	02-426/22-25127/28 od 15.12.2022.	167,881.22	167,832.82	0.00	Budžet Glavnog grada
2	Izvođenje radova na formiranju cjevovoda PEVG DN 75mm u naselju Brežine - Lješanska nahija	"VIK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-7375/1 od 04.04.2023..	1,057.80	1,057.80	0.00	"VIK" d.o.o. Podgorica
3	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže u naseljima Beri, Komani, Čafa, i Oraovica u Podgorici	"VIK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-8325/1 od 10.04.2023..	18,472.72	18,472.72	0.00	Budžet Glavnog grada
4	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže u selima Goljemadi, Briđi i Gornji Kokoti, u Podgorici	"VIK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-2124/1 od 03.02.2023.	13,684.29	13,684.29	0.00	Budžet Glavnog grada
5	Izvođenje radova na izgradnju bočnog kraka cjevovoda PEVG DN 63mm u naselju Balabani, Opština Zeta	"VIK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-7165/1 od 31.03.2023.	494.10	494.10	0.00	"VIK" d.o.o. Podgorica
6	Izvođenje radova na izgradnji cjevovoda DN180mm od pumpne stanice "Brežine" do rezervoara za Gradac, u sistemu vodosnabdijevanja Gornje Lješanska nahija	"Aqua engineering" doo Podgorica	02-426/23-7079/18 od 06.06.2023.	89,085.36	0.00	89,085.36	Budžet Glavnog grada
7	Izgradnja vodovodne mreže za sela Briđe i Begova glavica u Donjoj Lješanskoj nahiji, Podgorica	"Temko" doo Nikšić i "LANDSAT" doo Nikšić	02-426/23-3491/25 od 09.05.2023.	91,458.33	0.00	91,458.33	Budžet Glavnog grada

8	Izvođenje radova na izgradnji vodovoda na području Bratonožića	"Ilija Novaković ICO" d.o.o. Podgorica	02-426/23-1763/19 od 09.05.2023.	233,838.13	0.00	233,838.13	Budžet Glavnog grada
	Ukupno I			615,971.95	201,541.73	414,381.82	
II	Rekonstrukcija vodovodne mreže na području Glavnog grada						
1	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže u Dalmatinskoj ulici, Ulici Vojislavljevića i Janka Đonovića, ulicama Miloša Obilića, Nikšićki put, Žrtava fašizma, Spasoja Raspopovića u Podgorici	"VIK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-6741/1 od 27.03.2023.	38,386.98	38,386.98	0.00	Budžet Glavnog grada
2	Izvođenje radova na izgradnju vodovodne mreže u Kninskoj ulici, u Podgorici	"VIK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-5020/1 od 09.03.2023.	11,997.25	11,997.25	0.00	Budžet Glavnog grada
3	Izvođenje radova na rekonstrukciji postojećih objekata vodovodne mreže na 10 lokacija u Podgorici	"Temko" d.o.o. Nikšić	07-402/23-5119/1 od 10.03.2023.	11,059.40	11,059.40	0.00	Budžet Glavnog grada
4	Izvođenje radova na sanaciji kvara na azbest-cementnom cjevovodu DN400 u Ulici Radomira Ivanovića u Podgorici	"VIK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-3698/2 od 21.02.2023..	14,827.50	14,827.50	0.00	Budžet Glavnog grada
5	Izvođenje radova na postavljanju cjevovoda PEVG DN225mm u Bulevaru knjaza Danila u Podgorici	"VIK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-5118/1 od 10.03.2023..	4,139.71	4,139.71	0.00	Budžet Glavnog grada
6	Izvođenje radova na formiranju novog cjevovoda DN 110mm i povezivanje sa postojećim cjevovodom na Bulevaru Vilija Branta u Podgorici	"VIK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-5117/1 od 10.03.2023..	20,121.53	20,121.53	0.00	Budžet Glavnog grada

7	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže u ulicama Bracana Bracanovića, I proleterske i naseljima Kruševac, Donja Gorica i Konik, u Podgorici	"ViK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-1055/1 od 24.01.2023.	28,723.14	28,723.14	0.00	Budžet Glavnog grada
8	Izvođenje instalatetskih radova na formiranju cjevovoda u Belvederskoj ulici	"ViK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-1665/1 od 31.01.2023..	27,097.05	27,097.05	0.00	"ViK" d.o.o. Podgorica
9	Izvođenje instalatetskih radova na formiranju pumpe u buster stanici u Belvederskoj ulici	"ViK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-1666/1 od 31.01.2023..	945.63	945.63	0.00	"ViK" d.o.o. Podgorica
10	Izvođenje radova na zamjeni i izmještanju vodomjera za potrošače u Ulici Ludviga Kube	"ViK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-670/1 od 19.01.2023..	531.90	531.90	0.00	"ViK" d.o.o. Podgorica
11	Izvođenje radova na zamjen postojećeg cjevovoda sa prespajanjem potrošača na novi cjevovod u naselju Dajbabska gora	"ViK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-441/1 od 16.01.2023..	165.37	165.37	0.00	"ViK" d.o.o. Podgorica
12	Izvođenje radova na formiranju dva vodovodna čvora na salonitnom cjevovodu AC "C" fi 100mm i pocinčanom cjevovodu fi 2 cola u Ulici Dušana Milutinovića	"ViK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-442/1 od 16.01.2023..	549.70	549.70	0.00	"ViK" d.o.o. Podgorica
13	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže u Bulevaru Veljka Vlahovića, Park šumi Gorica, naseljima Račice, Donja Gorica i Sadine	"ViK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-8324/1 od 10.04.2023..	60,497.66	60,497.66	0.00	Budžet Glavnog grada
14	Izvođenje radova na izmještanju vodomjera u šahtovima koji se nalaze na javnoj površini u Bulevaru Vilija Branta	"ViK" d.o.o. Podgorica	17-402/23-10181/1 od 12.05.2023.	4,010.92	4,010.92	0.00	"ViK" d.o.o. Podgorica

15	Izvođenje radova na izmještanju vodomjera javnu česmu i bokserski klub "Budućnost" u Bulevaru Stanka Dragojevića	"ViK" d.o.o. Podgorica	17-402/23-10182/1 od 12.05.2023.	2,917.25	2,917.25	0.00	"ViK" d.o.o. Podgorica
16	Izvođenje radova na zamjeni nepovratnog ventila sa usisnom korpom u crpnoj stanici "Doljani"	"ViK" d.o.o. Podgorica	17-402/23-10183/1 od 12.05.2023.	533.39	533.39	0.00	"ViK" d.o.o. Podgorica
17	Izvođenje radova na formiranju novog i prespajanje potrošača sa starog na novi cjevovod u Ulici Luke Boljevića	"ViK" d.o.o. Podgorica	17-402/23-10521/1 od 17.05.2023.	2,094.24	2,094.24	0.00	"ViK" d.o.o. Podgorica
18	Izvođenje radova na zamjeni postojećeg i formiranju novog cjevovoda PEVG DN 90mm u naselju Račice	"ViK" d.o.o. Podgorica	17-402/23-10522/1 od 17.05.2023.	1,799.97	1,799.97	0.00	"ViK" d.o.o. Podgorica
19	Izvođenje radova na zamjeni tercijarnih cjevovoda u Ulici 27. marta	"ViK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-13798/1 od 11.07.2023..	1,031.04	1,031.04	0.00	"ViK" d.o.o. Podgorica
20	Radovi na ukidanju cjevovoda AC Ø200mm i prespajanje postojećih potrošača na novoizgrađeni cjevovod PEVG DN225mm u MZ Dajbabe i prespajanje potrošača sa rekonstrukcijom cjevovoda u Bulevaru Vilija Branta u naselju Zlatica	"ViK" d.o.o. Podgorica	07-332/23-18620/1 od 26.09.2023.	39,658.58	39,658.58	0.00	Budžet Glavnog grada
	Ukupno II			271,088.21	271,088.21	0.00	
Investiciono održavanje							
1	Servis pumpnih agregata proizvođača KSB SE&Co.KGaA na CS "Mareza 1"	"KMN Servis"d.o.o. Herceg Novi	07-335/23-5453/4 od 16.03.2023.	157,379.84	157,379.84	0.00	Budžet Glavnog grada
	Ukupno III			157,379.84	157,379.84	0.00	
	UKUPNO (I+II+III)			1,044,440.00	630,009.78	414,381.82	

6.1.2. Sistem fekalne i atmosferske kanalizacije

Jedna od aktivnosti u 2023. godini se odnosila na izgradnju fekalne i atmosferske kanalizacione mreže. Ukupna vrijednost izvedenih radovi u izvještajnom periodu je iznosila **213.328,08 €**.

Radovi su se odnosili na izgradnju kolektora fekalne kanalizacije u Pljevaljskoj ulici, u kraku na Ulicu Lesa Ivanovića, kraku na Orjensku ulicu, krakovi ulica Miloša Obilića, Princeze Ksenije I Mosorske ulice, te izgradnju fekalne kanalizacije za priključenje OŠ "Musa Burzan" na gradsku fekalnu kanalizaciju. Izgrađena je fekalna i atmosferska kanalizacija na lokacijama; Resursni centar 1. maj, bočni krak na Orjensku ulicu i bočni krak na Mosorsku ulicu, dok je atmosferska kanalizacija izgrađena u dijelu Ulica Boška Buhe I Orahovačke, na parking u naselju Baston i u Ulici Omladinske brigade.

Tabela br.6: Investicione aktivnosti za sistem fekalne i atmosferske kanalizacije

R.br.	Naziv	Izvođač radova	Broj ugovora	Vrijednost investicije	Ukupno realizovano	Ostaje za realizaciju	Izvori finansiranja
I	Izgradnja fekalne kanalizacije na području Glavnog grada						
1	Izvođenje radova na izgradnja fekalne kanalizacije u Pijevaljskoj ulici u Podgorici	"M-COOP" d.o.o. Podgorica	07-402/23-7305/1 od 03.04.2023.	28,347.52	28,347.52	0.00	Budžet Glavnog grada
2	Izgradnja fekalne kanalizacije u kraku na Ulicu Lesa Ivanovića u Podgorici	"ViK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-5584/1 od 17.03.2023.	14,833.21	14,833.21	0.00	Budžet Glavnog grada
3	Izgradnja fekalne kanalizacije u kraku na Orjensku ulicu koji se priključuju u postojeće RO 6177 u Podgorici	"ViK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-5585/1 od 17.03.2023.	10,484.48	10,484.48	0.00	Budžet Glavnog grada
4	Izgradnja atmosferska kanalizacije u kraku na Ulici Miloša Obilića u Podgorici	"ViK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-3697/1 od 21.02.2023.	20,958.77	20,958.77	0.00	Budžet Glavnog grada
5	Izgradnja fekalne i atmosferske kanalizacije na lokacijama; Resursni centar 1. maj, bočni krak na Orjensku ulicu i bočni krak na Mosorsku ulicu u Podgorici	"ViK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-1056/1 od 24.01.2023.	21,594.06	21,594.06	0.00	Budžet Glavnog grada
6	Izgradnja fekalne kanalizacije u kraku na Ulici Princeze Ksenije u Podgorici	"ViK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-8323/1 od 10.04.2023.	19,973.88	19,973.88	0.00	Budžet Glavnog grada
7	Izvođenje radova na izgradnji atmosferske kanalizacije u dijelu Ulice Boška Buhe u Podgorici	Koding d.o.o. Podgorica	17-402/23-8369/1 od 11.04.2023.	15,407.17	15,407.17	0.00	Budžet Glavnog grada
8	Izvođenje radova na izgradnji fekalne kanalizacije u bočnom kraku Mosorske ulice u Podgorici	M-COOP d.o.o. Podgorica	02-426/22-33435/9 od 10.01.2023.	29,015.64	29,015.64	0.00	Budžet Glavnog grada

9	Izgradnja fekalne kanalizacije za priključenje OŠ "Musa Burzan" na gradsku fekalnu kanalizaciju	"VIK" d.o.o. Podgorica	07-402/23-17089/1 od 06.10.2023.	28,789.94	28,789.94	0.00	Budžet Glavnog grada
	Izvođenje radova na izgradnji atmosferske kanalizacije u dijelu Orahovačke ulice, na parking u naselju Baston u Ulici Omladinskih brigada u Podgorici	"VIK" d.o.o. Podgorica.	07-0402123-26275/1 od 26.12.2023.	23,923.41	23,923.41	0.00	Budžet Glavnog grada
	Ukupno I			213,328.08	213,328.08	0.00	
II	Izgradnja napojnog kabla za napajanje novog Sistema postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda						
1	Radovi na rekonstrukciji nadzemnog dalekovoda naponskog nivoa 35 kV	Eurozox d.o.o. Danilovgrad	02-426/22-26712/45 od 13.04.2023.	152,077.14	0.00	152,077.14	Budžet Glavnog grada
II	Ukupno II			152,077.14	0.00	152,077.14	
	UKUPNO (I+II)			365,405.22	213,328.08	152,077.14	

6.2. Realizaciji Projekta izgradnje novog Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom kolektorskom mrežom

Projekat izgradnje novog Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom kolektorskom mrežom je u potpunosti posvećen unaprjeđenju sektora životne sredine, doprinijeće poboljšanju životne sredine Glavnog grada Podgorice i zaštiti resursa pitke vode, kao i kvalitet životne sredine u područjima smještenim nizvodno od sliva rijeke Morače i Skadarskog jezera.

Budući da je projekat od jedinstvenog nacionalnog i prekograničnog ekološkog značaja, potreba za njegovom realizacijom je identifikovana u nekoliko strateških dokumenata, a podržan je od strane Njemačke razvojne banke (KfW) i Investicionog okvira za Zapadni Balkan (WBIF).

Kreditna sredstva obezbijedena su posredstvom Njemačke razvojne banke „KfW“ u iznosu od 35.000.000,00 € kroz dva zasebna kreditna ugovora, Ugovor o razvojnom kreditu od 22.09.2017 (30.000.000,00 €) i Ugovor o standardnom kreditu od 22.09.2017 (5.000.000,00 €).

Bespovratna sredstva obezbijedena su posredstvom Investicionog Okvira za zapadni Balkan (WBIF) kroz Grant sredstva za tehničku pomoć u iznosu od 1.145.834,00 € (uključujući naknadu za sprovođenje), Ugovor o finansiranju projekta od 16.12.2016. godine, Grant sredstva za investicije u iznosu od 9.000.000,00 € (uključujući naknadu za sprovođenje), Ugovor o finansiranju i projektu od 22.09.2017. godine, 5.200.000,00 € Budžet Glavnog grada i Grant sredstava za investicije, izgradnju PPOV i širenje mreže u iznosu od 22,935,283.00 € od 23.09.2022. godine.

Pregled aktivnosti na Projektu u 2023. godini

Vezano za komponente 1, 2, 3 (Izgradnja Postrojenja za tretman otpadnih voda, Postrojenja za tretman mulja i Postrojenja za spaljivanje mulja), za koje je konačan nacrt idejnog projekta dostavljen 16.10.2023 godine, i sprovodile su se aktivnosti na pripremi glavnog projekta i odobrenju od strane eksterne revizije.

Za Komponentu 4 koja se odnosi na izgradnju primarnog kolektora, vezano je zaključenje sporazuma o završetku Ugovora na dan 30.10.2023. godine. Sprovedene su i aktivnosti na primanju izvedenih radova i izdavanju dozvola za rad.

Komponenta 5 se odnosi na izgradnju cjevovodno/pješačkog mosta, u kojoj je Ugovor realizovan i u toku je postupak tehničkog prijema objekta.

Komponentu 6 koja se odnosi na proširenje sekundarne kanalizacione mreže, karakterišu sledeće aktivnosti: (Lot 1) i (Lot 2) aktivnosti na realizaciji Ugovora, a (Lot 3) karakterišu aktivnosti na otklanjanju nedostataka, primanju radova i izdavanju dozvola za rad.

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

Aktivnosti vezane za Komponentu 7 (Unaprijeđenje upravljanja otpadnim vodama u vinariji 13.jul Plantaže) i komponentu 8 (Proširenje kanalizacione mreže Faza II i III) odnosile su se na pripremu konačnih nacrti Glavnih projekata, periodu odobrenja od strane eksterne revizije.

U 2023. godini realizovano je 927.110,66 eura.

Detaljne informacije o aktivnostima na projektu, mogu se naći na projektnom sajtu
Otpadne vode Podgorica: www.ovpg.me

6.3. Tekuće održavanje crpnih stanica u 2023. godini

U periodu 2023. godine vršene su aktivnosti na redovnom održavanju pumpnih stanica, bunara i rezervoara, kao i:

- praćenje pritiska u sistemu,
- praćenje ravnomjernog stepena iskorišćenosti pumpnih agregata,
- propisno hlorisanje.

Pored ovih uobičajenih aktivnosti i redovnog održavanja pumpnih stanica, bunara i rezervoara, rađeno je i sledeće:

- 1) PS "Mareza":
 - zamjena rotometra;
 - zamjena preklopnika;
 - zamjena regulatora gasnog hlora;
 - zamjena nosača anode i kontakata;
 - zamjena elektronike procesora;
- 2) PS "Ćemovsko polje":
 - zamjena elektronike analizatora hlora;
 - zamjena nosača montažnog jarma;
 - zamjena rotometra;
- 3) PS "Zagorič":
 - nabavka rezervnog motora za bunar B2;
 - zamjena analognog ulaza;
- 4) PS "Vuksanlekići":
 - zamjena injektora;
 - servisiranje buster pumpe;
- 5) PS "Dinoša":
 - zamjena servisirane buster pumpe;
- 6) PS "Farmaci":
 - zamjena ležaja motora na buster pumpi;
 - zamjena delova na pumpi;
 - zamjena motora pumpe;
 - ugradnja impulsne pumpe;
 - servisiranje motora;
 - nabavka delova impulsne pumpe;
- 7) PS "Milješ":

- nabavka i ugradnja motora pumpe u bunaru B2;
- servisiranje dvije buster pumpe;

8) PS "Iverak":

- zamjena injektora;

9) PS "Vranjina":

- zamjena dozirne pumpe;
- zamjena usisne sonde;

10) PS "Rijeka piperska":

- zamjena impulsne pumpe za tečni hlor;

11) PS "Šume":

- zamjena usisne sonde;

12) PS "Straganica":

- zamjena i ugradnja pumpe.

6.4. Tekuće održavanje vodovodne mreže u 2023. godini

Jedan od osnovnih preduslova urednog vodosnabdijevanja, jeste adekvatno održavanje vodovodne mreže. U narednoj tabeli su prikazane planirane i preduzete aktivnosti u 2023. godine.

Tabela br.7: Aktivnosti na održavanju vodovodne mreže u 2023. godini

R.br.	Opis aktivnosti	Jed.mj.	Planirano 2023	Ostvareno 2023	Index
1		2	3	4	4/3
Tekuće održavanje					
1.	Otklanjanje kvarova na vodovodnoj mreži i objektima mreže (vodovod.cijevima, šahtovima, priključcima i crpnim stanicama) po prijavi	br. Interv.	1.160	907	78,19
2.	Zamjena postojećih i formiranje novih cjevovoda	m ¹	5.000	5.399,01	107,98
3.	Formiranje novih cjevovoda	m ¹	8.500	5.493,01	64,62
4.	Zamjena postojećih i ugradnja novih ventila	kom	-	114	-
5.	Zamjena postojećih i ugradnja novih vodomjera za potrošače	kom	300	295	98,33
6.	Izmještanje vodomjera za potrošače iz vodomjernih šahtova koji se nalaze u privat posjedima, u šahtovima na javnim površinama	kom	600	65	10,83
7.	Formiranje i rekonstrukcija čvorova na vodovodnoj mreži	kom	230	54	23,48
8.	Zamjena postojećih i ugradnja novih slavina na javnim česnama	kom	30	29	96,67
9.	Ugradnja česmi za hlorisanje	kom	-	7	-
10.	Čišćenje vodovodnih šahtova na primarnoj i sekundarnoj vod.mreži	kom	50	23	46,00
11.	Ukidanje vodomjera	kom	-	37	-
12.	Postavljanje metalnih poklopaca na otvorima vodovodnih šahti	kom	50	69	138,00
13.	Ugradnja LG poklopaca sa ramom na otvorima vodovodnih šahti	kom	-	21	-
14.	Blindiranje i čepovanje cjevovoda	kom	100	65	65,00
15.	Pregled i kontrola vodovodne mreže	br. Interv.	528	521	98,67
16.	Zamjena postojećih i ugradnja novih pump agregata u objektima prepumpnih stanica	kom	-	38	-
17.	Formiranje novih nadzemnih hidranata	kom	-	1	-
18.	Prespajanje potrošača na cjevovod	kom	-	26	-
19.	Ispiranje cjevovoda	m ¹	8.500	450	5,29
20.	Ispuštanje vode iz sistema cjevovoda, punjenje i ozračavanje istog	m ¹	-	2.000	-
21.	Blindiranje cjevovoda	m ¹	-	100	-
22.	Iskop šahte na cjevovod	kom	-	2	-
23.	Izvođenje vodovodnih priključaka za fizička lica	kom	80	236	295,00
24.	Izvođenje vodovodnih priključaka za pravna lica	kom	50	86	172,00

6.5. Aktivnosti laboratorije za ispitivanje vode za piće u 2023. godini

Kontrola kvaliteta vode za piće je zakonska obaveza svakog vodovoda. Društvo „Vodovod i kanalizacija” Podgorica dužno je da obezbijedi stalno i sistematsko registrovanje količina vode i ispitivanje kvaliteta vode na vodozahvatima, u skladu sa Pravilnikom o parametrima, provjeri usaglašenosti, metodama, načinu, obimu analiza i sprovođenju monitoringa zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu (Službeni list CG br.64/18 i 101/21). Pored kontrole kvaliteta vode za piće koja se obavlja u laboratoriji Društva, kontrola kvaliteta vode za piće vrši se i od strane ZU "Instituta za javno zdravlje Crne Gore".

U izvještajnom periodu, u internoj laboratoriji izvršena je analiza 887 uzoraka sirove vode sa vodoizvorišta na fizičko-hemijske i 886 uzoraka na mikrobiološke parametre kvaliteta. Pored uzoraka sirove vode, izvršena je i kontrola kvaliteta vode za piće iz distributivne mreže, pri čemu je analizirano 4.462 uzorka na fizičko-hemijske i 4.601 uzorak na mikrobiološke parametre kvaliteta.

Osim redovnih ispitivanja vode za piće koja se isporučuje potrošačima, u internoj laboratoriji se vršilo i ispitivanje vode za potrebe eksternih korisnika (57 uzoraka).

Tabela br.8: Broj urađenih uzoraka Laboratorije za ispravnost vode za piće u 2023. godini

R.br.	Mjesto uzorkovanja	Jed.mj.	Planirano	Ostvareno	%
	1	2	3	4	5(4/3)
1	Hlorisana voda iz distributivne mreže	kol	3.840	4.462	116
2	Sirova voda sa vodoizvorišta / vodozahvata	kol	900	886	98

U periodu od 19.01. do 24.01.2023.godine, od 07.11. do 09.11.2023.godine, od 11.11. do 12.11.2023.godine i periodu od 22.11. do 26.11.2023.godine, usljed obilnih padavina došlo je do povećanja mutnoće vode sa vodoizvorišta Mareza, pa je u sredstvima javnog informisanja, a na osnovu preporuka Instituta za javno zdravlje Crne Gore, stanovništvo obavješteno da voda sa vodoizvorišta "Mareza" nije za piće i da se koriste drugi alternativni izvori.

Svi ostali parametri kvaliteta, osim parametara mutnoće u periodu obilnih padavina, pokazivali su uobičajene vrijednosti i bili su u skladu sa Pravilnikom.

Rezultati ostalih ispitivanja koja se obavljaju u laboratoriji Društva sa ostalih vodoizvorišta, kao i sa ovog vodoizvorišta, osim u navedenom periodu, pokazuju da je voda za piće koja se isporučuje potrošačima mikrobiološki i fizičko-hemijski ispravna i u skladu sa važećim Pravilnikom o parametrima, provjeri usaglašenosti, metodama, načinu, obimu analiza i sprovođenju monitoringa zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu ("Službeni list CG", br.64/18 i 101/21).

Odeljenje za fizičko hemijska ispitivanja učestvovalo je u PT šemi ovlašćenog provajdera Fapas (Fera)-Engleska i odeljenje za mikrobiološka ispitivanja je takođe učestvovalo u PT šemi ovlašćenog provajdera LGC-Engleska. Odeljenja su postigla izvanredne rezultate i time dokazala kompetentnost rada laboratorije za sve parametre iz utvrđenog obima akreditacije.

6.6. Tekuće održavanje sistema fekalne kanalizacije u 2023. godinu

Održavanje fekalne kanalizacije vrši se pomoću visokopritisnih vozila, malih i velikih, na kompletnom području Glavnog grada, i susjednih opština. Osnovna obaveza „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica jeste održavanje uličnih kolektora fekalne kanalizacije, dok je održavanje kanalizacionih priključaka u nadležnosti korisnika. U narednoj tabeli su prikazane planirane i ostvarene aktivnosti u 2023. godini.

Tabela br.9: Aktivnosti na održavanju kanalizacione mreže u 2023. godini

R.br.	Opis aktivnosti	Jed.mj.	Planirano 2023	Ostvareno 2023	Index
	1	2	3	4	4/3
1.	Tekuće održavanje				
1.1.	Ispiranje kanalizacione mreže i priključaka pomoću visokopritisne autocistijerne	m ¹	40.000	39.740	99,35
2.	Otklanjanje kvarova na odgušenju kanalizacione mreže				
2.1.	Otklanjanje kvarova na kanalizacionoj mreži i priključcima po prijavi	kom	1.000	657	65,70
2.2.	Rekonstrukcija i otklanjanje kvarova na mreži i objektima mreže (reviz. oknima i kanal. cijevima)	kom poklopac	140	17	12,14
		kom čišć šaht	500	148	29,60
3.	Otklanjanje kvarova na odgušenju kanalizacionih priključaka				
3.1.	Fakturiše se trećim licima	kom	150	119	79,33
3.2.	Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za komunalne poslove	kom	370	394	106,49
4.	Crpljenje septičkih jama				
4.1.	Mreža - druge službe - ostalo	kom	100	43	43,00
		tura	120	57	47,50
4.2.	Fizička lica	kom	200	-	-
		tura	260	-	-
4.3.	Pravna lica	kom	20	6	30,00
		tura	30	7	23,33

Evidentno je odstupanje ostvarenih aktivnosti održavanja sistema fekalne kanalizacije u odnosu na planirane veličine. Znatno je smanjen broj kvarova na kanalizacionoj mreži na šta su direktno uticale aktivnosti na ispiranju iste. Broj crpljenja septičkih jama je manji u odnosu na plan, zbog izgradnje i širenja kanalizacione mreže, te stvaranjem uslova za priključenje korisnika na javni kanalizacioni sistem. Neispravnost i zastarelost vozila je takođe uticalo na manji broj crpljenja.

6.7. Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda u 2023. godini

Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, koje je kontinuirano u funkciji od 1978. godine, projektovano je i izvedeno za prečišćavanje otpadnih voda komunalnog karaktera maksimalnog hidrauličkog opterećenja 17.000 m³/dan i organskog opterećenja za 55.000 ekvivalentnih stanovnika. Ukupno organsko opterećenje iz javnog kanalizacionog sistema je oko 143.000 ekvivalentnih stanovnika. Zbog nedovoljnog kapaciteta postrojenja, dio otpadnih voda se ispušta u recipijent nakon preliminarnog tretmana.

U tabeli koja slijedi dat je pregled količina otpadnih voda sakupljenih i odvedenih javnim kanalizacionim sistemom, količina voda koja je prošla kompletan tretman na Postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda i količina otpadnih voda nakon preliminarnog tretmana u 2023. godini.

Tabela 10 : Količina otpadnih voda u 2023. godini

R.br.	Količina otpadnih voda	Jed.mj	Planirano	Ostvareno	Index
	1	2	3	4	4/3
1.	Količina otpadnih voda tretiranih na PPOV-u	m ³	5.757.042	5.713.144	99,24
2.	Količina otpadnih voda voda nakon preliminarnog tretmana	m ³	5.933.219	5.912.239	99,65
3.	Ukupna količina otpadnih voda sakupljenih i odvedenih javnim kanalizacionim sistemom	m ³	11.690.261	11.625.383	99,44

U proteklom periodu rada Postrojenja, vršeno je priključenje novoizgrađenih gradskih objekata na kanalizacionu mrežu, što je uzrokovalo preopterećenost Postrojenja, koje nema dovoljno kapaciteta da biološki prečisti sve otpadne vode..

Laboratorija za poslove laboratorijskog praćenja rada i efekata prečišćavanja otpadnih voda

U tabeli koja slijedi dat je pregled izvršenih analiza laboratorije za ispitivanje otpadnih voda u 2023. godine.

Tabela 11: Broj analiza otpadnih voda u 2023. godine

R.br.	Analiza	Jed.mj	Planirano	Ostvareno	Index
	1	2	3	4	4/3
1.	Analiza otpadne vode	kol	4.890	4.457	91,15
2.	Analiza kanalizacionog mulja	kol	1.450	1.543	106,41
3.	Ukupno analiza	kol	6.340	6.000	94,64

Do odstupanja ostvarenog u odnosu na planirani broj analiza otpadnih voda je došlo zbog kvara na vodovodnim instalacijama u Laboratoriji za otpadne vode.

6.8. Tekuće održavanje sistema atmosferske kanalizacije u 2023. godini

DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica specijalizovanim vozilima vrši održavanje sistema atmosferske kanalizacije. Ovo Društvo dobilo je na održavanje, tokom 2003. godine sistem atmosferske kanalizacije, i u skladu sa tim vrši se redovno ispiranje i otčepljavanje atmosferskih kolektora, kao i njihova registracija kroz katastar instalacija. U nastavku slijedi prikaz ostvarenih kao i planiranih aktivnosti u 2023. godini.

Tabela br.12: Aktivnosti na održavanju atmosferske kanalizacione mreže u 2023. godini

Red br.	Opis aktivnosti	Jed. mj.	Planirano 2023	Ostvareno 2023	Index
	1	2	3	4	4/3
	Tekuće održavanje				
1.	Ispiranje, otčepljavanje i pročišćavanje atmosferske kanalizacije pomoću visokopritisne autocistijerne	m	36.000	7.640	21,22
2.	Rekonstrukcija i otklanjanje kvarova na mreži i objektima mreže	br. inter	5	-	-
3.	Ručno čišćenje slivničkih šahtova, šahtova na primarnoj i sekundarnoj mreži sa odvozom materijala na deponiju	kom	1.050	421	40,10
4.	Geodetsko snimanje identifikovane trase atmosferske kanalizacione primarne i sekundarne mreže i objekata na njoj	m	4.500	3.743	83,18
5.	Pročišćavanje i crpljenje akumulirane kišnice sa saobraćajnice i iz postojeće atmosferske kanalizacije pomoću fekalne autocistijerne	kom	250	132	52,80
		tura	350	162	46,29
6.	Ručno otkopavanje slivničkih šahtova koji su zatrpani zemljanim materijalom ili pak asfaltirani	kom	5	-	-

Odstupanje ostvarenih aktivnosti održavanja sistema atmosferske kanalizacije u odnosu na planirane veličine se može objasniti uticanjem vremenskih prilika i neispravnosću specijalnih vozila za održavanje atmosferske kanalizacije. Povoljne vremenske prilike su direktno uticale na smanjenje broja intervencija, ručnog čišćenja i ispiranja atmosferske kanalizacije.

6.9. Tekuće održavanje integralnog informacionog sistema

- Godišnje održavanje integralnog informacionog sistema u pet osnovnih komponenti sistema: dominus, utilitas, sapiens, libris, officious.....39.082,97 €;
- Usluge održavanje SCADA Sistema.....48.279,00 €;
- Godišnje licence za office 36510.878,50 €;

7. Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelja-realizacija finansijskog plana

Izveštaj o realizaciji finansijskog plana prikazuje u odvojenim tabelarnim pregledima strukturu izvora prihoda, strukturu ostvarenih prihoda i strukturu ostvarenih rashoda.

7.1. Izvori prihoda

U najvećem dijelu ovo Društvo je svoje poslovanje finansiralo iz sopstvenih sredstava, ostvarenih prodajom usluga iz domena svoje djelatnosti u iznosu od 10,029,526.46 € (bez PDV-a).

Pored sopstvenih izvora, za finansiranje poslovanja, Društvo je koristilo sredstva iz:

- Budžeta Glavnog grada (sa PDV-om):

- 1) Javna funkcija – održavanje atmosferske kanalizacije.....150,086.93 €
- 2) Izdaci za lokalnu infrastrukturu.....635,403.30 €;
- 3) Remont pumpnih agregata na CS Mareza 1.....157,379.84€;
- 4) Prihodi od preuzimanja dijela duga po osnovu kredita kod IRF.....160,568.27€.

7.2. Struktura ukupnih prihoda

Tabela br.13: Ukupni prihodi

R.br.	Vrsta prihoda	iznos	%
1	Ukupni poslovni prihodi	9,220,771.39	76.84
2	Ukupni ostali poslovni prihodi (pomoćne djelatnosti)	2,290,365.95	19.09
3	Ukupni vanredni prihodi	488,467.10	4.07
	Ukupno	11,999,604.44	100.00

Ukupni prihodi iznose **11,999,604.10 €**, a čine ih poslovni prihodi koji obuhvataju prihode od osnovne djelatnosti (po regulisanim komunalnim djelatnostima) u iznosu od **9,220,771.39 €**, ostale poslovne prihode **2,290,365.95 €** i vanredne prihode **488,467.10€**.

Ostali poslovni prihodi obuhvataju:

- 1) prihode od isporuke vode drugom vršiocu, opštini Danilovgrad;
- 2) prihode od prodaje vode putem cistijerni;
- 3) prihode od radova koji se finansiraju iz Budžeta Glavnog grada, opredijeljenih za unapređenje i razvoj svih hidrotehničkih instalacija;
- 4) prihode od aktiviranja potrošnje robe za sopstvene usluge, koji nastaju po osnovu upotrebe proizvoda i usluga za sopstvene potrebe odnosno za izgradnju dugoročne imovine;
- 5) prihode od crpljenja, odvoza i zbrinjavanja komunalnih otpadnih voda iz septičkih jama...

Vanredni prihodi odnose se na naplaćena potraživanja po osnovu utuženja, viškove materijala, prihode od smanjenja obaveza i dr.

7.3. Ukupni rashodi

Ukupni rashodi iznose **15,255,162.06 €** i to **13,146,845.21 €** poslovnih rashoda i **2,108,316.85 €** vanrednih rashoda.

Tabela br.14: Ukupni rashodi

r.br	Vrsta troška	iznos	%
A	Poslovni rashodi	13,146,845.21	86.18
1	Troškovi materijala	801,627.19	5.25
2	Troškovi električne energije i goriva	1,519,013.23	9.96
3	Troškovi zarada, naknada zarada i ostala lična primanja	7,004,471.15	45.92
4	Troškovi proizvodnih usluga	569,610.77	3.73
5	Troškovi amortizacije i rezervisanja	1,795,573.61	11.77
6	Nematerijalni troškovi	1,235,857.20	8.10
7	Finansijski rashodi	220,692.06	1.45
B	Vanredni rashodi	2,108,316.85	13.82
1	Vanredni rashodi	2,108,316.85	13.82
	UKUPNO (A+B)	15,255,162.06	100.00

Najveće učešće u ukupnim rashodima čine poslovni rashodi (86.18%), dok je udio vanrednih rashoda 13.82%.

Kada se posmatraju poslovni rashodi, najveći dio čine troškovi zarada, naknade zarada i ostala lična primanja, koji su porasli u odnosu na prethodnu godinu zbog primjene Opšteg i Granskog kolektivnog ugovora;

Troškovi amortizacije i rezervisanja su porasli u odnosu na prethodnu godinu iz razloga obaveze angažovanja aktuara tj. stvaranja obaveza rezervisanja i čine 11.77% ukupnih rashoda. Troškovi električne energije i goriva (9.96%), nematerijalni troškovi (8.10%), troškovi materijala (5.25%) su u odnosu na prethodnu godinu manji, dok troškovi proizvodnih usluga čine 3.73% ukupnih rashoda.

Vanredne rashode čine rashodi utuženja fizičkih i pravnih lica, rashodi iz prethodnih godina koji se odnose na obračun troškova neisplaćenog prevoza radnicima sa pripadajućim doprinosima, manjkovi i dr, sa učešćem od 13.82%.

7.4. Naplata potraživanja

- a) Po osnovu vode i usluga kanalizacije po kategorijama potrošača (privreda i domaćinstva)

Tabela br.15: Naplata potraživanja

r.br	Opis-Osnov	Pravna lica	Domaćinstva		Ukupno
			Stambene zgrade	Individualni objekti	
1	Fakturisano u periodu 01.01-31.12.2023.	3,151,430.89	4,181,927.80	2,532,866.70	9,866,225.39
2	Naplaćeno u periodu 01.01-31.12.2023.	3,133,185.03	3,820,371.37	2,476,954.99	9,430,511.39
3	Procenat naplate (2:1)	99.42	91.35	97.79	95.58
4	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2023.	560,425.42	2,175,051.98	1,253,655.86	3,989,133.26

- b) Opština Danilovgrad
 nenaplaćena potraživanja iz ranijeg perioda..... 25,607.29 €
 fakturisano u 2023. godini120,278.14 €
 naplaćeno u 2023. godini107,009.60 €
 nenaplaćeno na dan 31.12.2023. godine.....38,875.83 €
- c) Hidranti
 nenaplaćena potraživanja iz ranijeg perioda.....7,401.93 €
 fakturisano u 2023. godini36,466.46 €
 naplaćeno u 2023. godini22,672.52 €
 nenaplaćeno na dan 31.12.2023. godine.....21,195.87 €
- d) Po osnovu potraživanja za usluge
 naplaćeno u 2023. godine1,259,358.95 €
 nenaplaćeno na dan 31.12.2023. godine235,045.38 €

Ukupno **naplaćena potraživanja** na dan 31.12.2023. godine (po gore navedenim osnovama) iznose **10,819,552.46 €**.

U 2023. godini, po osnovu usluga vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda, naplaćeno je ukupno za sve kategorije potrošača, Opštinu Danilovgrad i hidrante **9,560,193.51 €**.

7.5. Odluka o pokriću gubitka

Odluka Odbora direktora Društva o pokriću gubitka je sastavni dio ovog Izveštaja.

8. Izveštaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja

Na dan 31.12.2023. godine u Društvu je bilo angažovano 561 zaposleni.

U nastavku slijede tabele u kojima su prikazani zaposleni po nivou kvalifikacije i godinama starosti i radnog staža.

Tabela br.16: Broj zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi

VRSTA POSLA		Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
			VI i VII i više	V	IV 1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko - rukovodstveni poslovi		61	56		1	4					
Administrativno tehnički poslovi		81	26	4	44	5	2				
Finansijskoračunovodstveni poslovi		168	48	10	106	1	3				
Pravni poslovi		24	24								
Osnovna djelatnost	Organizaciona jedinica I	12	1	0	4	4	2		1		
	Organizaciona jedinica II	11	10		1						
	Organizaciona jedinica III	17				17					
	Organizaciona jedinica IV	51	4	1	12	1	27		6		
	Organizaciona jedinica V	18	3		2	7			6		
	Organizaciona jedinica VI	19		2	1	8			8		
	Organizaciona jedinica VII	11	2		4	2	3				
	Organizaciona jedinica VIII	3					3				
	Ukupno (I-N)										
Održavanje ¹		8			3		4		1		
Dopunska djelatnost											
Logistički poslovi ²		77			5		62		10		
UKUPNO		561	174	17	183	49	106		32		561

¹ Ne odnosi se na održavanje koje je dio komunalne djelatnosti

² Logistički poslovi - zaštita objekata; vozači putničkih automobila, održavanje higijene i sl.

Tabela br.17: Broj zaposlenih po godinama starosti i godinama staža

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi		13	28	11	17		2	12	14	17	8	12
Administrativno tehnički poslovi	2	48	16	23	14	3	15	23	5	19	13	6
Finansijsko-računovodstveni poslovi	7	7	45	37	24	2	32	49	20	36	30	8
Pravni poslovi		12	8	1	2	1	11	6	4	1	2	0
Osnovna djelatnost	7	50	52	31	12		22	13	24	41	30	2
Održavanje	3	5	4			1	12	2				
Dopunska djelatnost				1				1				
Logistički poslovi	1	11	15	29	11		9	10	12	20	15	5
UKUPNO	21	147	167	133	86	7	102	115	79	134	98	33

9. Zaduženost

Obzirom da zaduženost pokazuje da li Društvo može da finansira poslovanje iz sopstvenih ili tuđih izvora, neophodno je pratiti kretanje stanja obaveza i izvora finansiranja. Ovi pokazatelji pokazuju u kom smjeru se kreće poslovanje Društva i šta možemo očekivati u nekom budućem periodu, a takođe nam ukazuje u kom smjeru djelovati da se ne ugozi kontinuitet poslovanja. Iz tog razloga dat je tabelarni prikaz stanja pasive Društva u dva uporedna perioda.

Tabela br.18: Zaduzenost Društva

Pasiva	31.12.2022. (€)	31.12.2023. (€)	Indeks
Kredit	1,805,679.85	1,384,879.22	0.77
Kamate po dugoročnom kreditu	136,168.82	78,760.80	0.58
Dobavljači	2,045,078.45	2,481,297.64	1.21
Ostale obaveze	1,102,163.87	3,020,732.14	2.74
Ukupno	5,089,090.99	6,965,669.80	1.37

Iz navedenog se vidi da se pasiva po svim elementima, osim obaveza po kreditu i pripadajućih kamata, povećala. Društvo će u narednom periodu morati preduzeti sve raspoložive mehanizme za prevazilaženje trenutne situacije kako bi unaprijedilo poslovanje.

Vezano za strukturu ostalih obaveza, ista se odnosi na obaveze prema zaposlenima u iznosu od 2,481,647.16€ (937,993.74€ neisplaćeni prevoz radnicima sa pripadajućim doprinosima) i ostale obaveze u iznosu 539,084.98€ koje obuhvataju naknade za korišćenje i zagađenje voda, zatezne kamate, obaveze po osnovu PDV-a i dr.

10. Realizacija plana javnih nabavki

U tabeli br.19 predstavljen je Plan javnih nabavki za 2023. godinu sa podacima o realizaciji istog i utrošenim finansijskim sredstvima po stavkama:

Tabela br. 19: Realizacija Plana javnih nabavki

R.br.	Opis	Planirana vrijednost sa PDV-a	Realizovano	Vrsta postupka javne nabavke
I	Plan za robe			
1	rezervni dijelovi za vodomjere	30,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
2	vodomjeri većih profila	50,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
3	cijevni materijal, spojnice i armature	250,000.00	144,158.00	Otvoreni postupak javne nabavke
4	vodomjeri manjih profila	120,000.00	60,000.00	Otvoreni postupak javne nabavke
5	fazonski komadi	80,000.00	63,735.80	Otvoreni postupak javne nabavke
6	fitinzi	150,000.00	150,000.00	Otvoreni postupak javne nabavke
7	vodovodno - kanalizacioni materijal	25,000.00	24,999.99	Otvoreni postupak javne nabavke
8	mikrobiološki preparat za PPOV	100,000.00	34,182.50	Otvoreni postupak javne nabavke
9	ferihlorid za PPOV	15,000.00	9,196.00	Jednostavna nabavka
10	sitan građevinski materijal (beton i šljunak) sa uslugom transporta	30,000.00	14,999.70	Otvoreni postupak javne nabavke
11	krupan građevinski materijal (lim, cement, grede)	30,000.00	10,956.03	Otvoreni postupak javne nabavke
12	elektromaterijal i električni uređaji	50,000.00	35,239.00	Otvoreni postupak javne nabavke
13	gasni hlor i tečni hlor	35,000.00	30,915.50	Otvoreni postupak javne nabavke
14	rezervni djelovi hlorne opreme	25,000.00	24,775.53	Otvoreni postupak javne nabavke
15	gorivo	200,000.00	106,527.60	Otvoreni postupak javne nabavke

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

16	rezervni djelovi za putnička vozila	50,000.00	13,090.00	Otvoreni postupak javne nabavke
17	rezervni djelovi za teretna vozila	30,000.00	13,355.00	Otvoreni postupak javne nabavke
18	rezervni djelovi za građevinske mašine	20,000.00		Jednostavna nabavka
19	gume za putnička, teretna vozila i građevinske mašine	10,000.00	5,000.00	Jednostavna nabavka
20	kancelarijski materijal	20,000.00	18,466.50	Jednostavna nabavka
21	potrošni materijal za računare i štampače	50,000.00	46,591.10	Otvoreni postupak javne nabavke
22	testovi za brzu dijagnostiku mikrobiološkog kvaliteta vode, referentni sojevi i kontrola sterilizacije	12,000.00	11,970.65	Jednostavna nabavka
23	sredstva za higijenu	10,000.00	7,703.26	Jednostavna nabavka
24	ulja i maziva	15,000.00		Jednostavna nabavka
25	alat sitni i krupni	15,000.00	4,807.70	Jednostavna nabavka
26	prehrambeni proizvodi za ishranu radnika i dežurnih ekipa	15,000.00		Jednostavna nabavka
27	nabavka kancelarijskog namještaja	15,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
28	nabavka licenci za Office 365	14,520.00	10,878.50	Jednostavna nabavka
29	hemikalije, reagensi, laboratorijsko staklo i ostali potrošni materijal za laboratoriju za pitke vode	30,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
30	održavanje aparata (rezervni djelovi) aparata u laboratoriji za pitke vode	12,000.00	11,994.73	Jednostavna nabavka
31	nabavka i etaloniranje laboratorijske opreme	10,000.00	3,260.95	Jednostavna nabavka
32	oprema za zaštitu na radu i kolektivna zaštitna sredstva	50,000.00	45,000.00	Otvoreni postupak javne nabavke
33	nabavka pumpnih agregata i motora za potrebe vodoizvorišta na području Glavnog grada	50,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

34	nabavka 4 putnička vozila	50,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
35	nabavka 2 teretna vozila	30,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
36	nabavka rezervnih djelova za SCADA sistem	25,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
37	računari i računarska oprema	30,250.00	11,665.44	Otvoreni postupak javne nabavke
38	nabavka sistema i uređaja za kontrolu i optimizaciju štampanja	72,600.00		Otvoreni postupak javne nabavke
39	nabavka pumpi za buster stanice na području Glavnog grada	12,000.00	7,857.74	Jednostavna nabavka
I	Ukupno za robu	1,838,370.00	921,327.22	
II	Plan za radove			
1	izvođenje radova na izgradnji vodovoda na području Bratonožića	250,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
2	izvođenje zemljanih radova na vodovodnoj i kanizacionoj mreži na području Glavnog grada	50,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
3	izvođenje radova na izgradnji vodovodne mreže na području Gornje Lješanske nahije	200,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
4	izvođenje radova na izgradnji sekundarne mreže na području Donje Lješanske nahije	100,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
5	izgradnja napojnog kabla za napajanje novog PPOV	600,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
6	radovi na izgradnji vodovodnih šahtova na području Glavnog grada	50,000.00	57,656.50	Otvoreni postupak javne nabavke
7	Izvođenje radova na adaptaciji termotehničkih instalacija u Upravnoj zgradi DOO Vodovod i kanalizacija Podgorica	57,838.00	57,792.48	Otvoreni postupak javne nabavke
II	Ukupno za radove	1,307,838.00	115,448.98	
III	Plan za usluge			
1	usluge pakovanja i štampe i dostave računa na teritoriji Glavnog grada Podgorica	217,800.00	185,173.13	Otvoreni postupak javne nabavke

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

2	usluge pakovanja i štampe obrazaca za račune za pravna lica i potrošače iz Opštine Zeta i seoskih vodovoda	19,360.00	12,027.93	Otvoreni postupak javne nabavke
3	servis pumpnih agregata na CS Mareza	160,000.00	157,379.83	Otvoreni postupak javne nabavke
4	servis pumpnih agregata na bunaru B-1 Zagorič	20,000.00		Jednostavna nabavka
5	osiguranje vozila, tehnički pregled vozila i dodatno osiguranje vozača i putnika od autonezgode	20,000.00	13,043.66	Jednostavna nabavka
6	usluge mobilne telefonije	20,000.00	20,585.73	Otvoreni postupak javne nabavke
7	održavanje informacionog sistema	42,350.00	42,156.40	Otvoreni postupak javne nabavke
8	usluge izrade web portala i integracija sa postojećim - informacioni sistemi serveri	36,300.00		Otvoreni postupak javne nabavke
9	sistem za predikciju podataka u cilju optimizacije procesa primjenom mašinskog učenja - informacioni sistemi serveri	48,400.00		Otvoreni postupak javne nabavke
10	uspostavljanje sistema GSM dojave stanja na buster stanicama i fontanama	25,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
11	usluga servis elektro opreme na PPOV	20,000.00	11,906.40	Jednostavna nabavka
12	održavanje SCADA sistema	54,450.00	48,279.00	Otvoreni postupak javne nabavke
13	usluga pjeskaranja, farbanja i baždarenja boca za hlor	15,000.00	10,000.00	Jednostavna nabavka
14	kolektivno osiguranje zaposlenih	24,199.98	19,795.08	Otvoreni postupak javne nabavke
15	angažovanje dizalice i vozila za prevoz materijala većeg gabarita	10,000.00		Jednostavna nabavka
16	servis pumpi	25,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
III	Ukupno za usluge	540,059.98	335,174.03	
	UKUPNO (I+II+III)	3,686,267.98	1,371,950.23	

Stepen ostvarenje Plana javnih nabavki za 2023. godinu iznosi 40%, Najmanji procenat ostvarenja imamo u segmentu koji se odnosi na radove. Za segmente roba i usluga određene stavke nijesu realizovane iz razlog što su tenderi bili poništen ili raspisani krajem godine, pa će se njihova realizacija evidentirati u 2024. godini, kao i neraspisivanje tendera zbog racionalizacije troškova.

11. Politika cijena

Cijene za 2023. godinu su utvrđene na osnovu tadašnje Metodologije za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 54/22) .

Članom 54 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima, propisano je da cijenu za obavljanje komunalnih djelatnosti utvrđuje vršilac regulisane komunalne djelatnosti. Vršilac komunalne djelatnosti utvrđuje cijenu za obavljanje tih djelatnosti uz prethodnu saglasnost Regulatorne agencije za energetiku, odnosno jedinice lokalne samouprave (član 54 stav 1 i član 55 stav 1 i 2).

I pored toga što je prvo zakonsko rješenje utvrdilo da se izjednače cijene za fizička i pravna lica, izmjenama i dopunama istog je definisano da se to izjednačavanje vrši postepeno u narednih pet godina (član 81 b).

Cijene, shodno Metodologiji, sastoje se iz fiksnog i varijabilnog dijela. Fiksni dio omogućava povrat troškova tekućeg održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, troškove materijala i troškova ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode za piće, odnosno troškova ispitivanja kvaliteta otpadnih voda koje se sprovodi u skladu sa posebnim zakonom i omogućava da vršilac komunalne djelatnosti tokom cijele godine ima ujednačen prihod, kako bi mogao na adekvatan način održavati distributivni sistem.

Elementi regulatornog prihoda u skladu sa Zakonom, odnosno Metodologijom su troškovi poslovanja (opravdani troškovi koji su u funkciji obavljanja regulisane komunalne djelatnosti), troškovi otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme, troškovi investicionog održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, ostali poslovni prihodi i korekcije.

♦ Korekcija jediničnih cijena

Korekcija je izvršena u regulatornom periodu u kojem imamo konačne podatke za elemente regulatornog perioda utvrđenog u skladu sa odredbama Metodologije.

♦ Jedinice mjere za fakturisanje i naplatu po djelatnostima;

U skladu sa Metodologijom, cijena za područje pružanja usluge se određuje na principu „poštanske marke“, prema kojem je cijena po jedinici mjere ista na području pružanja usluge.

Cijena usluge za uslugu javnog vodosnabdijevanja i za uslugu za prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela.

Fiksni dio cijene usluge alocira se na korisnike usluge i utvrđuje se po korisniku na mjesečnom nivou.

Varijabilni dio cijene alocira se na količinu isporučene vode korisnicima i utvrđuje se po m³.

Cijena usluge za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda utvrđuje se na osnovu planiranog regulatornog prihoda i planirane količine prihvaćene komunalne otpadne vode koja se prečišćava, tj. utvrđuje se po m³.

Cijena isporuke vode za piće drugom vršiocu utvrđuje se kao suma jediničnog troška proizvodnje i jediničnog indirektnog troška, a iskazuje se po m³.

♦ **Plan izjednačavanja cijena za pojedine grupe korisnika.**

Članom 81b Zakona, propisano je da će se cijene usluga za fizička i pravna lica izjednačiti u periodu od pet godina od dana stupanja na snagu Zakona.

Metodologijom je definisan faktor postepenog izjednačavanja cijena. Faktor se dobija primjenom koeficijenta postepenog izjednačavanja, koji se računa preko odnosa cijene usluge za pravna lica i cijene usluge za fizička lica u godini podnošenja zahtjeva i koeficijenta postepenosti.

Ovo Društvo je podnijelo zahtjev i dobilo saglasnost od Regulatorne agencije Odluka br. 22/2670-22 od 28.09.2022. godine na predlog cijena za 2023. godinu i to za:

- javno vodosnabdijevanje
- isporuku vode za piće drugom vršiocu (Opštini Danilovgrad),
- prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda,
- prečišćavanje komunalnih otpadnih voda.

Data je saglasnost i od Skupštine Glavnog grada Podgorica na sjednici održanoj 30.12.2022. godine.

Važeće cijene u 2023. godini (bez PDV-a) bile su, kako slijedi:

Za vodosnabdijevanje:

- Fiksni dio cijene na mjesečnom nivou po korisniku -0,8955 €;
- Varijabilni dio cijene za fizička lica – 0,2980 €/m³;
- Varijabilni dio cijene za pravna lica – 0,5995 €/m³.

Za prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda:

- Fiksni dio cijene na mjesečnom nivou po korisniku -0,2210 €;
- Varijabilni dio cijene za fizička lica – 0,1370 €/m³;
- Varijabilni dio cijene za pravna lica – 0,2791 €/m³.

Za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda:

- Varijabilni dio cijene za fizička lica – 0,1451 €/m³;
- Varijabilni dio cijene za pravna lica – 0,1451 €/m³.

Cijena isporuke vode drugom izvršiocu - 0,0526 €/m³.

Takođe je podniet i zahtjev br. 09-353/22-17056/2 od 08.07.2022. godine za davanje saglasnosti na predlog cijene za:

- usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja komunalnih otpadnih voda iz septičkih jama.

Vezano za isti, Agencija je donijela Odluku br. 22/2671-11 od 28.09.2022. godine o davanju saglasnosti na predlog cijene usluge ovog Društva za crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz septičkih jama za 2023. godine, na koje cijene je takođe data saglasnost od strane Skupštine Glavnog grada Podgorica na sjednici održanoj dana 30.12.2022 godine važeća cijena za 2023. godinu iznosila je 13,1270 €/m³ (bez PDV-a) .

Cijene usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih jama se obračunava po jediničnoj cijeni po m³.

12. Zaključne napomene-ocjena stanja i postignutih rezultata

Društvo je poslovnu 2023. godinu završilo sa negativnim rezultatom tj. gubitkom. Pad poslovnih prihoda u odnosu na 2022. godinu, uslovljen je nižim cijenama usluga vodosnabdijevanja za fizička i pravna lica i nižim cijenama usluge prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda kod kategorije pravnih lica. Takođe je evidentan pad prihoda od radova i usluga, kao i manji prihodi od naplate potraživanja po osnovu utuženja.

Prihodi od osnovne djelatnosti su manji za 7,89 % u odnosu na prethodnu godinu. Na pad prihoda od osnovne djelatnosti uticalo je smanjenje fiksnog, a naročito varijabilnog dijela cijene usluga vodosnabdijevanja, prvenstveno za pravna lica, koja je u 2022. godini iznosila 0,7960 €/m³, a u 2023. godini 0,5995 €/m³. Za fizička lica cijena je u 2023. godini iznosila 0,2980 €/m³, dok je prethodne godine iznosila 0,3162 €/m³.

Na rashodnoj strani imamo povećanje troškova poslovanja u odnosu na 2022. godinu, prvenstveno zbog povećanja:

- troškova zarada, koji su se povećali za 7,13 %, usljed povećanja zarada po osnovu opšteg kolektivnog ugovora, kao i povećanja zarada za poslednja dva mjeseca 2023. godine usled primjene Granskog kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Granskog kolektivnog ugovora za stambeno komunalnu djelatnost;
- troška po osnovu manje isplaćenog i neisplaćenog prevoza prema zaposlenima u ukupnom neto iznosu 672.359,68 €, a u ukupnom iznosu od 958.557,27 €;
- troškova amortizacije i rezervisanja za 32,53%. U okviru ovih troškova, trošak amortizacije se povećao za 5,27%, a ostalo povećanje odnosi se na trošak rezervisanja tj. zbog obaveze angažovanja aktuara tj. stvaranja rezervisanja u 2023. godini po osnovu napomena iz Izveštaja revizora;
- troškova proizvodnih usluga, usled povećanja cijena na tržištu i povećanja troškova održavanja.

Važno je napomenuti da je na osnovu Odluke o privremenom uređenju odnosa između Glavnog grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi (»Sl. List CG – opštinski propisi« br. 047/21 od 31.12.2021. godine), Društvo bilo u obavezi da snosi troškove električne energije, održavanja vodovodnog sistema, materijala, amortizacije, analize vode za vodovodni sistem na području Opštine Tuzi. Troškovima amortizacije su obuhvaćeni objekti koji pripadaju Vodovodu Tuzi, a koji se i dalje nalaze u poslovnim knjigama Društva. Troškovi po osnovu održavanja vodovodnog sistema Tuzi negativno utiču na poslovanje Društva, jer shodno Metodologiji za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti, propisanoj od strane Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, pomenuti troškovi se ne uključuju u cijenu usluga.

Takođe, likvidnost Društva, tj. sposobnost da se izmiruju obaveze, dovedena je u pitanje i pored preuzetih aktivnosti na poboljšanju naplate, gdje je procenat iznosio preko 95%.

Obaveze po osnovu kreditnog aranžmana sa Investiciono razvojnim fondom Crne Gore (IRF), Društvo redovno izmiruje. Ugovorom o preuzimanju ispunjenja duga br. 01-018/2-23-5668 od 18.07.2023. godine, potpisanog između Glavnog grada Podgorica i DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica, u 2023. godini je dio kreditnog aranžmana preuzet od strane Glavnog grada u ukupnom iznosu od 160.568,26 € za 2023. godinu, a odnosi se na dio sredstava koji je utrošen na izgradnju i proširenje vodovodne mreže na teritoriji Opštine Tuzi.

Društvo ima neizmirenih obaveza prema dobavljačima, zaposlenima i Poreskoj upravi Crne Gore, koje izmiruje shodno finansijskim mogućnostima, uz potpisane protokole o izmirenju dugovanja.

Kao i prethodnih godina, Društvo ostvaruje osnovni cilj - kontinuiran razvoj koji je prvenstveno orjentisan na održivo upravljanje najvažnijeg prirodnog resursa – bezbjedne vode za ljudsku upotrebu. Konstantno se radi i na unapređenju sigurnosti vodosnabdijevanja. Danas preko 90% populacije ima pristup pitkoj vodi, a takođe povećao se i procenat pokrivenosti kanizacionom mrežom, što sve dovoljno govori o pravcu razvojne politike ovog Društva, s tim što se mora uticati na povećanje stepena priključenosti na javnu kanizacionu mrežu.

Uredno snabdijevanje građana Podgorice, tokom čitave godine, kvalitetnom vodom, kao i efikasno odvođenje kako otpadnih tako i atmosferskih voda je potvrda veoma kvalitetnog pružanja usluga svim našim potrošačima. Društvo čini znatne napore u svim segmentima poslovanja kako bi na uspješan način omogućilo realizaciju svoje osnovne i dopunske djelatnosti.

U kontinuitetu se prate sve izmjene i dopune zakonske regulative i vrši usklađivanje sadržine normativnih akata i djelatnosti Društva sa istim.

Značajna sredstva za ulaganja u hidrotehničku infrastrukturu i u ovom izvještajnom periodu, izdvojena su uglavnom iz Budžeta Glavnog grada Podgorica.

Pored svega Društvo je nastojalo da svojim potrošačima maksimalno izađe u susret i omogućilo im je pristup informacijama preko info@vikpg.me, kao i mogućnost plaćanja računa online.

13. Postupak donošenja Izveštaja o radu

Postupak donošenja Izveštaja o radu propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. list CG“ br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22)



Izvršni direktor

Aleksandar Nišavić, dipl. ecc.

DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA"

PODGORICA

Broj: 01-078/24-10265/1

Podgorica 23.04.2024. godine

Na osnovu člana 32 Statuta DOO "Vodovod i kanalizacija", Podgorica („Službeni list Crne Gore- opštinski propisi“, br.047/21 od 2021. i br.048/23 od 2023.godine), Odbor direktora na sjednici održanoj dana 22. i 23. aprila 2024. godine, donio je

ODLUKU

USVAJA SE Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Podgorica za 2023.godinu.

Izvještaj iz stava 1 je sastavni dio ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

- Službi plana i analize
- Služba računovodstva
- a/a

PREDSJEDNIK

ODBORA DIREKTORA,

Danilo Žarić, dipl.ecc.



DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA"

PODGORICA

Broj: 01-078/24-10266/1

Podgorica, 23.04.2024. godine

Na osnovu člana 19 i 32 Statuta "Vodovod i kanalizacija" d.o.o Podgorica, Odbor direktora d.o.o. „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, na sjednici održanoj dana 22. i 23. aprila 2024.godine, donio je

ODLUKU

Predlaže se Osnivaču – Skupštini Glavnog grada da dio gubitka u iznosu od 1.705.903,00 € koju je d.o.o "Vodovod i kanalizacija" Podgorica iskazalo u finansijskim izvještajima u 2023.godini, pokrije iz nerasporedene dobiti koju je Društvo ostvarilo u prethodnim izvještajnim periodima.

Ostatak gubitka u iznosu od 2.116.860,00 ostaće nepokriven i prenosi se u naredni period

OBRAZLOŽENJE

Osnov za donošenje Odluke kojom se predlaže pokriće gubitaka Društva, sadržan je u članu 19 i 32 Statuta d.o.o. „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica broj 36883/1 od 09.12.2021. godine i Izmjenama Statuta broj 02-016/23-1066 od 16.10.2023.godine.

Članom 19. je utvrđeno da Osnivač donosi Odluku o načinu pokrića gubitka, a članom 32. je utvrđeno da Odbor direktora predlaže Osnivaču pokriće gubitka.

Pad prihoda u odnosu na 2022. godinu uslovljen je niskom cijenom usluga vodosnabdijevanja. Naime, u 2021. godini varijabilni dio cijene usluga vodosnabdijevanja za pravna lica iznosio je 0,96 EUR, u 2022. godini 0,79 EUR a u 2023.godini 0,59 EUR po m3 isporučene vode dok je za fizička lica varijabilni dio iznosio 0,31 EUR u 2021. i 2022. godini a u 2023. godini je pao na 0,29 EUR po m3 isporučene vode.

Društvo je u 2023. godini imalo 1.732.527,00 EUR ostalih rashoda iz poslovanja od čega su najveći 958.557,26 EUR na ime rashoda iz ranijeg perioda po osnovu prevoza kao i 657.011,61 EUR na ime rashoda po osnovu direktnih otpisa potraživanja.

Treba uzeti u obzir i da se, zbog primjene Granskog kolektivnog ugovora, trošak bruto zarada u posljednjem kvartalu 2023. godine povećao za 23%.

Važno je napomenuti i da je Društvo poslovalo bez Izvršnog direktora u periodu od 18.04.2023. godine do 01.07.2023. godine što je takodje uticalo na rad Društva

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja Skupštini Glavnog grada na dalje postupanje.



**PREDSJEDNIK
ODBORA DIREKTORA**

Danilo Žarić

Podgorica				
Primljeno:	22	04	2024	
Org. jed.	130124	Redni broj	10166/1	Vrijednost

Prilog 1: ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

Naziv: VODOVOD I KANALIZACIJA DOO

Sjedište: UL.ZETSKIH VLADARA BB, PODGORICA

Matični broj: 02015641

Šifra djelatnosti: 3600

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/
na dan 31.12.2023. godine

-u EUR-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redn i broj	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31.12.2022. g	Početno stanje 01.01.2022. g
1	2	3	4	5	6	7
	AKTIVA					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		51,557,774	52,474,279	52,219,029
01	I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		160,320	184,313	143,374
010	1. Ulaganja u razvoj	004		160,320	184,313	143,374
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		0	0	0
012	3. Goodwill	006		0	0	0
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremu	007		0	0	0
	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		51,397,454	52,289,966	52,075,655
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		47,720,137	48,311,475	47,721,535
023	2. Postrojenja i oprema	010		2,800,139	3,137,765	3,217,001
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		4,357	4,357	4,357
024	3.1. Investicione aktivnosti	012		0	0	0
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013		0	0	0
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		4,357	4,357	4,357
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva u pripremi	015		872,821	836,369	1,132,762
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		0	0	0
030, 039 (dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica	017		0	0	0
033(dio), 039(dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018		0	0	0
031(dio), 032(dio), 039(dio)	3. Učešće u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019		0	0	0
033(dio), 039(dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020		0	0	0
031(dio), 032(dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021		0	0	0
032(dio), 034, 035, 036	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022		0	0	0
038, 039(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023		0	0	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redn i broj	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31.12.2022. g	Početno stanje 01.01.2022. g
1	2	3	4	5	6	7
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024		0	0	0
	D. OBRтна SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		5,184,132	5,230,083	6,477,911
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		458,587	503,541	550,126
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni dijelovi, sitan inventar i auto gume)	027		438,986	476,232	533,867
11	2. Nedovršena proizvodnja	028		0	0	
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		0	0	0
15	4. Dati avansi	030		19,601	27,309	16,259
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		4,660,125	4,664,488	5,791,270
202,203, 209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		4,284,250	4,391,137	5,452,270
200, 209(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033		0	0	0
201, 209(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	034		0	0	0
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		375,875	273,351	339,000
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036		0	0	0
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatnu vrijednost	037		0	0	0
21, 22, osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		375,875	273,351	339,000
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039		0	0	0
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040		0	0	0
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041		0	0	0
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042		0	0	0
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		65,420	62,054	136,515
04	V. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044		0	0	0
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045		132,578	184,635	386,463
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		56,874,484	57,888,997	59,083,403

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redn i broj	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31.12.2022. g	Početno stanje 01.01.2022. g
1	2	3	4	5	6	7
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		44,118,881	48,689,828	49,583,361
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		44,955,923	44,955,923	44,955,923
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103		0	0	0
320	III. EMISIONA PREMIJA	104		0	0	0
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105		1,279,817	1,279,817	1,266,223
321	1. Zakonske rezerve	106		0	0	0
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107		1,279,817	1,279,817	1,266,223
322(dio)	3. Druge rezerve	108		0	0	
330 i potr. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335 i 336	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109			0	0
dugov. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335 i 336	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110		0	0	0
	VI. NERASPOREĐENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		-2,116,859	2,454,088	3,361,215
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		1,705,903	3,347,622	3,347,621
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		0	0	13,594
350	3. Gubitak ranijih godina	114		0	0	0
351	4. Gubitak tekuće godine	115		3,822,762	893,534	0
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116		0	0	0
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		1,445,003	1,487,860	1,895,355
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		499,417	64,781	0
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		305,819	12,697	0
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120		0	0	0
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121		193,598	52,084	0
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122		945,586	1,423,079	1,895,355
414, 415	1. Dugoročni krediti	123		945,586	1,423,079	1,895,355
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124		0	0	0
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		2,509,666	1,194,277	1,077,986
495(dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126		2,780,850	2,915,801	3,051,491

Grupa računa, račun	POZICIJA	125	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31.12.2022. g	Početno stanje 01.01.2022. g
1	2	3	4	5	6	7
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		6,020,084	3,601,231	3,460,687
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128		63,433	0	
	II KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129		5,956,651	3,601,231	3,460,687
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		0	0	0
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio), i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131		473,774	457,245	443,557
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132		187,874	191,989	136,658
433, 434, 440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		2,293,424	2,045,078	1,743,992
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134		0	0	0
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135		0	0	0
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim pravnim licima	136		0	0	0
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		3,001,579	906,919	1,136,480
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138			0	0
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139		2,474,433	612,882	938,052
47, 48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		527,146	294,037	198,428
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		0	0	0
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142		0	0	0
490, 491, 494, 495(dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143		0	0	14,523
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		56,874,484	57,888,997	59,083,403

Obrazac usklađen sa članom 4. zakona o računovodstvu ("Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici,

Dana 16.04.2024. godina

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza

Odgovorno lice

[Signature]

[Signature]

[Circular Stamp: DRUŠTVO ZA POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI I POSREDOVANJE U PROMETU VREMENSKA RAZGRANIČENJA]

Prilog 2: ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

Naziv: VODOVOD I KANALIZACIJA DOO

Sjedište: UL.ZETSKIH VLADARA BB, PODGORICA

Matični broj: 02015641

Šifra djelatnosti: 3600

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/
u periodu od 01.01.2023 do 31.12.2023. godine

-u EUR-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		10,782,702	12,344,659
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202		0	0
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203		366,690	721,419
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		850,057	883,208
64 i 65	a) Ostali prihodi iz rezervnog poslovanja	205		361,590	362,256
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		488,467	520,952
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207		0	0
	5. Troškovi poslovanja (209+210)	208		5,921,682	6,006,931
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		2,320,640	2,770,623
53, 54(dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		2,174,721	1,881,433
540	c) Amortizacija	210a		1,426,321	1,354,875
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		7,004,471	6,538,368
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		5,347,690	5,103,579
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		1,656,781	1,434,789
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		163,793	113,629
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzija	215		1,280,749	1,135,464
52 (dio)	3/Troškovi doprinosa	216		212,239	185,696
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217		0	0
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218		0	0
584, 589 (dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219		0	0
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		1,732,527	1,003,264
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		-2,659,231	400,723
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222		0	0
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223		0	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224		0	0
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225		0	0
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite)(227 do 229)	226		0	0
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227		0	0
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228		0	0
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio).	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		0	0
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		155	500
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231		0	
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232		0	
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio).	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233		155	500
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234		-375,790	-1,074,218
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235		0	0
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236		375,790	1,074,218
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		220,692	104,248
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238		0	0
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239		0	0
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		220,692	104,248

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		-596,327	-1,177,966
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		-3,255,558	-777,243
690-590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243		0	0
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		-3,255,558	-777,243
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		567,204	116,291
721	1. Tekući porez na dobit	246		0	0
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		567,204	116,291
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		-3,822,762	-893,534
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata / povezanih sa kapitalom/ (250 do 257)	249		0	0
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250		0	0
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251		0	0
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252		0	0
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253		0	0
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254		0	0
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255		0	0
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256		0	0
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257		0	0
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata / povezanim sa kapitalom	258		0	0
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata / povezanim sa kapitalom/ (249-258)	259		0	0
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248-259)	260		-3,822,762	-893,534
	X. Zarada po akciji	261		0	0
	1. Osnovna zarada po akciji	262		0	0
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263		0	0
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264		0	0
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265		0	0

Obrazac usklađen sa članom 4. zakona o računovodstvu ("Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici,

Dana 16.04.2024. godina

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza

Odgovorno lice

[Signature]

[Circular Stamp: Uprava za posredovanje u poslovanju, Podgorica]

DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA"

PODGORICA

Broj: 01-078/24-10267/1

Podgorica, 23.04.2024.godine

Na osnovu člana 32 Statuta "Vodovod i kanalizacija" d.o.o., Podgorica („Službeni list Crne Gore- opštinski propisi“, br.047/21 od 2021. i br.048/23 od 2023.godine), Odbor direktora na sjednici održanoj dana 22. i 23. aprila 2024. godine, donio je

ODLUKU

USVAJAJU SE Godišnji finansijski iskazi i Godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Podgorica za 2023.godinu.

DOSTAVITI:

- Služba računovodstva
- Služba plana i analize
- a/a

PREDSJEDNIK

ODBORA DIREKTORA,

Danilo Žarić, dipl.ecc.



[Handwritten signature]

Pisarnica - DOO Vodovod i kanalizacija
Podgorica

Primljeno: 18. 04. 2024				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
08-065/24-9815/1				

OBRAZAC 1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA
za godinu 2023. godinu

NAZIV SUBJEKTA:		DOO VODOVOD I KANALIZACIJA PODGORICA
Ime i prezime rukovodioca subjekta:		Aleksandar Nišavić dipl.ecc.
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola		Ana Kumburović dipl.ecc.
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola		Glavni knjigovođa
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola		Rješenje broj 01-065/24-6828/1 od 22.03.2024. godine
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:		020/440-353; anakumburovic@vikpg.me;
Iznos budžeta za godinu izvještavanja		
Broj programa		
Broj zaposlenih na dan 31. decembar		572
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji		609
Broj organizacionih jedinica		5
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra		13

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Utvrđivanjem etičkih standarda i pravila profesionalnog ponašanja.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika, („Sl.CG“ br.011/14 od 08.04.2014, 026/17 od 15.06.2017.)
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Prilikom zaključivanja ugovora o radu, novozaposleni su u obavezi da potpišu izjavu o poštovanje odredbi etičkog kodeksa.	Izjava o poštovanju odredbi etičkog kodeksa

Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	DA		
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA		Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika, („Sl.CG“ br.011/14 od 08.04.2014, 026/17 od 15.06.2017.)
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Lakše povrede radnih obaveza i teže povrede radnih obaveza.	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka.	DA	U 2021. godini su bila pokrenuta dva disciplinska postupka.	Oba disciplinska postupka su pokrenuta zbog lakše povrede radnih obaveza.
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	DA	Prisustvovanje obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja je obavezno. Dva zaposlena su prisustvovala obukama u 2021. godini.	
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu, definisani su ciljevi i misija Društva.	Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Neposrednim pristupom integralnom informacionom sistemu	Integralni informacioni sistem
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA	Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu, definisano je koji subjekti su odgovorni za realizaciju strateških ciljeva	Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	DA		Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	DA		Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	DA		Benčmarking; Izveštaj o radu menadžmenta
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	DA	Izveštavanje rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva vrši se mjesečno.	Benčmarking

Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	DA		Benčmarking
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	NE		
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	Društvo nema takvu funkciju	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	/	/	/
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	NE	Društvo nema takvu funkciju	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	DA		Plan obuke broj 188 od 12.01.2021. godine
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	U 2021. godini su bili seminari na temu: Procjena vrijednosti preduzeća i određivanje cijene kapitala; Analiza finansijskih izvještaja i donošenje poslovnih odluka; Uloga i značaj odbora za reviziju u privrednim društvima; Izazovi u primjeni Zakona o privrednim društvima; Primjena novog Zakona o radu; Komunikacione vještine važne za ostvarenje poslovnih ciljeva;	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Plan unapređenja finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu, br.38140 od 22.12.2021. godine
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Shodno Zakonu izvršeno je imenovanje koordinatora i donešena odluka o uspostavljanju registra rizika	Odluka o uspostavljanju registra rizika broj 21820 od 06.11.2015. godine

Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	DA		Registar rizika za 2021. godinu br. 37883 od 21.12.2021. godine
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	DA	Rukovodioci službi godišnje dostavljaju rizike koje su prepoznali prilikom realizacije poslova iz njihove nadležnosti	Registar rizika za 2021. godinu br. 37883 od 21.12.2021. godine
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	Shodno zakonu izvršeno je imenovanje koordinatora i donešena odluka o uspostavljanju registra rizika	Odluka o uspostavljanju registra rizika broj 21820 od 06.11.2015. godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu		1. Oštećenje vodovodnih cijevi uslijed dotrajalosti cjevovoda; 2. Prekid rada integralno informacionog sistema; 3. Kratkoročni/dugoročni prekid električnog napajanja dovodi do prekida rada crpnih stanica čime je ugroženo obavljanje osnovne djelatnosti Društva.	Registar rizika za 2021. godinu br. 37883 od 21.12.2021. godine
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Rukovodioci službi godišnje dostavljaju rizike koje su prepoznali prilikom realizacije poslova iz njihove nadležnosti	Registar rizika za 2021. godinu br. 37883 od 21.12.2021. godine
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	DA		Registar rizika za 2021. godinu br. 37883 od 21.12.2021. godine
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	Registar rizika se ažurira jednom godišnje	Registar rizika za 2021. godinu br. 37883 od 21.12.2021. godine
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA		Registar rizika za 2021. godinu br. 37883 od 21.12.2021. godine
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	DA	Implementacijom Plana Integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije	Plan integriteta broj 22591 od 30.09.2020. godine i Godišnji Izveštaj o realizaciji plana integriteta broj 10186 od 24.04.2020. godine
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA		
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	DA	U izvještajima o identifikovanim rizicima, jasno je naznačeno na koje rizike se reaguje smanjenjem a na koje izbjegavanjem rizika	Registar rizika za 2021. godinu br. 37883 od 21.12.2021. godine
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u	NE		

slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?			
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	DA	Prisustvovanje obukama koje su vezane za problematiku upravljanja rizicima su obavezne	Ukupno 2 zaposlena su prisustvovala obukama vezanim za upravljanje rizicima
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	DA		Interna pravila i uputstva – ukupno 17 procedura
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA		Interna pravila i uputstva – ukupno 17 procedura
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlaštenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	DA	Sve procedure sadrže detaljna uputstva za rad, tok dokumentacije, jasno definisane odgovornosti lica uključenih u poslovni proces, korake u donošenju odluka i kontrolne mehanizme.	Interna pravila i uputstva – ukupno 17 procedura
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA		Interna pravila i uputstva – ukupno 17 procedura
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	DA		
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA		Karton deponovanih potpisa
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Integralni informacioni sistem	Interno uputstvo za evidenciju i upravljanje imovinom br. 9152 od 15.05.2015. godine
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA		
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA		

Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene		Interna pravila i uputstva nisu ažurirana u 2020. godini	
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?		Definisana se Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu.	Plan unapređenja finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu, br.38140 od 22.12.2021. godine
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	Kroz usmenu komunikaciju, sistem interne komunikacije (interni dopisi) i sistem elektronske komunikacije (komunikacija putem mail-a)	/
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	NE		
Da li imate uspostavljene linije izveštavanja i način izveštavanja o realizaciji ciljeva?	NE		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Društvo najveći dio prihoda ostvaruje iz sopstvenih izvora i ne usvaja budžet, već donosi <u>Program obavljanja komunalnih djelatnosti</u> , kojim su definisani načini finansiranja i raspodjela troškova	Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu, Plan javnih nabavki za 2021. godinu
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze proveravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Nakon provjere opravdanosti zahtjeva za nabavku i odobrenje od strane Izvršnog direktora	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	DA		Integralni informacioni sistem
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	U redovnoj komunikaciji sa Finansijskom službom	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	DA		Integralni informacioni sistem

Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	Izvještavanje o a) izvršenju budžeta je na mjesečnom nivou, b) raspoloživim sredstvima svakodnevno, c) obavezama svakodnevno, d) potraživanjima nedeljno.	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA		Integralni informacioni sistem
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finsansije)?	DA		Integralni informacioni sistem
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Sve informacije o ključnim dokumentima objavljeni su na sajtu https://www.vikpg.me/me/	
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	DA	Kroz godišnji izvještaj i po potrebi periodično	
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Na sastancima sa direktorima sektora, rukovodiocima službi omogućeno je da daju sugestije za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola	Plan integriteta, Registar rizika, Interne procedure
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA		

Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Na sastancima sa direktorima sektora, rukovodiocima službi omogućeno je da zaposleni daju preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola	Plan integriteta, Registar rizika, Interne procedure
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA		
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjekata nad kojima vršite nadzor?	NE		



 Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



 Potpis rukovodioca subjekta

DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA"

PODGORICA

Broj: 01-078/24-10267/1

Podgorica, 23.04.2024.godine

Na osnovu člana 32 Statuta "Vodovod i kanalizacija" d.o.o., Podgorica („Službeni list Crne Gore- opštinski propisi“, br.047/21 od 2021. i br.048/23 od 2023.godine), Odbor direktora na sjednici održanoj dana 22. i 23. aprila 2024. godine, donio je

ODLUKU

USVAJAJU SE Godišnji finansijski iskazi i Godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Podgorica za 2023.godinu.

DOSTAVITI:

- Služba računovodstva
- Služba plana i analize
- a/a

PREDSJEDNIK

ODBORA DIREKTORA,

Danilo Žarić, dipl.ecc.



Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. – Podgorica za 2023. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br.31/19,16/20 i 43/20), donijela sljedeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. – Podgorica za 2023. godinu sačinjen je shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG, br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19 i 140/22), Pravilniku o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sl.list CG", br. 54/20) i Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica („Sl.list CG – opštinski propisi", br.16/20).

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva, su: Sektor za tehničko – operativne, Sektor za ekonomsko – finansijske poslove i Sektor za pravno – administrativne poslove, koji imaju službe, čija je sistematizacija radnih mjesta definisana kroz Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Društvu je povjereno obavljanje poslova sakupljanja, prečišćavanja i distribucije vode, uklanjanje otpadnih voda, koje su djelatnosti od javnog interesa, kao i djelatnosti koje nijesu od javnog interesa a odnose se na postavljanje vodovodnih i kanizacionih sistema, inženjersku djelatnost, tehničko ispitivanje i analize, kao i sakupljanje, prečišćavanje i distribuciju vode.

Odbor direktora Društva, kao organ upravljanja, održao je u 2023.godini 29 sjednica na kojima je razmatrao i usvajao važne informacije, izvještaje, programe i druge materijale od značaja za poslovanje.

Povjerene poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti, Društvo je realizovalo u 2023.godini sa ukupnim brojem zaposlenih od 561, od čega je 539 angažovano na neodređeno i 22 na određeno vrijeme.

"Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorica je u izvještajnom periodu realizovalo planirane poslove iz osnovne djelatnosti Društva u skladu sa Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu. Naime, u 2023.godini ukupno je sa svih vodoizvorišta potisnuto 39.230.472m³ vode, dok je fakturisana količina vode iznosila 18.302.179m³ vode, čime se zaključuje da gubici iznose 20.928.293m³ ili 53,35%. U cilju smanjenja gubitaka, Društvo je, između ostalog, vršilo zamjenu postojećih i ugradnju novih 38kom. pumpnih agregata, dok je u kontinuitetu sprovodilo aktivnosti na evidentiranju nelegalnih potrošača.

U izvještajnom periodu u internoj laboratoriji izvršena je analiza 887 uzoraka sirove vode sa vodoizvorišta na fizičko-hemijske i isti broj uzoraka na mikrobiološke parametre kvaliteta, kao i kontrola vode iz distributivne mreže i to 4.462 uzoraka na fizičko-hemijske i 4.601 uzoraka na mikrobiološke parametre kvaliteta. Takođe, Odjeljenje za fizičko-hemijska ispitivanja i Odjeljenje za mikrobiološka ispitivanje učestvovala su PT šemi, čime se dokazala kompetentnost rada laboratorije za parametre iz utvrđenog obima akreditacije.

Tokom 2023.godine Društvo je realizovalo aktivnosti u cilju unapređenja i proširenja vodovodne infrastrukture u vrijednosti od 630.009,78€. Navedeni radovi su se odnosili na izgradnju vodovodne meže na seoskom i prigradskom području Glavnog grada u vrijednosti od 201.541,73€, dok je vrijednost realizovanih radova na rekonstrukciji vodovodne meže na području Glavnog grada je iznosila 271.088,21€. Nadalje, vrijednost izvedenih radova na servisu pumpnih agregata na CS "Mareza1" iznosi 157.379,84€, a za cilj ima obezbjeđenje sigurnosti vodosnabdijevanja.

Pored navedenog, Društvo je izvodilo radove na izgradnji fekalne i atmosfere kanalizacije u ukupnoj vrijednosti od 213.328,08€.

Aktivnosti na izgradnji Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda tokom 2023.godine realizovale su na sljedeći način: za komponente koje se odnose na izgradnju PPOV, Postrojenja za tretman mulja i Postrojenja za spaljivanje mulja, odnosile su se na aktivnosti na pripremi glavnog projekta i odobrenju od strane eksterne revizije. Za radove na izgradnji primarnog kolektora izdata je dozvola za rad, dok je u toku postupak tehničkog prijema izgrađenog cjevovodno/pješačkog mosta. Radovi na proširenju kanalizacione mreže u dužini od oko 18,5km su realizovani, pa su tokom 2023.godine za Lot 1 i Lot 2 sprovedene aktivnosti na realizaciji Ugovora, dok su za Lot3 otklonjeni nedostaci i izdata dozvola za rad. Aktivnosti vezane za unaprijeđenje upravljanja otpadnim vodama u vinariji 13.jul – Plantaže i proširenje kanalizacione mreže u okviru faze II i III odnosile su se na pripremu konačnih nacrti Glavnih projekata i periodu odobrenja od strane eksterne revizije. U izvještajnoj godini vrijednost realizovanih radova iznosila je 927.110,66€.

Ukupni prihodi koji su ostvareni u 2023.god. iznose **11.999.604,10€**, i isti su za 8,62% manji od finansijskog plana za naznačenu godinu. Prihod iz osnovne djelatnosti učestvuje sa 71,76% u ukupnom prihodu i iznosi 9.220.771,39€.

Ukupni rashodi, u izvještajnom periodu, iznose **15.255.162,06€**, od čega poslovni rashodi iznose 13.146.845,21€, a vanredni 2.108.316,55€, pa su ukupni prihodi ostvareni za 16,42% više u odnosu na finansijski plan. Najveću stavku u rashodima čine troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi i isti iznose od 7.004.471,15€ i isti su veći u odnosu na plan za 11,18%, imajući u vidu primenu novog Granskog kolektivnog ugovora za stambeno-komunalnu oblast. Međutim, ukazuje se i na značajno povećanje vanrednih rashoda za 45,50%, a isti se odnose na obračun troškova neisplaćenog prevoza radnicima, u ukupnom iznosu od 958.557,27€.

U izvještajnom periodu, ostvaren je **neto gubitak** u iznosu od **3.822.762,00€**.

Ukupno naplaćena potraživanja Društva na 31.12.2023. godine iznose 10.819.552,46€, dok nenaplaćena potraživanja na dan 31.12.2023.godine iznose 4.284.250,34€.

Stepen ostvarenja Plana javnih nabavki za 2023.godinu iznosi 40%, koga karakteriše najmanji stepen ostvarenja u segmentu koji se odnosi na radove, dok je razlog za nerealizovanje stavki iz segmenata roba i usluga bilo poništenje tendera kao i raspisivanje tendera na kraju izvještajne godine i sl.

U izvještajnom periodu, Društvo je bilo kreditno zaduženo, uz neizmirene obaveze prema dobavljačima, zaposlenima i Poreskoj upravi, koje se izmiruju shodno finansijskim mogućnostima uz potpisane protokole o izmirenju dugovanja, uz napomenu da je Glavni grad – Podgorica preuzeo dio kreditnog aranžmana u iznosu od 160.568,26€, a odnosi se na dio sredstava koji je utrošen na izgradnju i proširenje vodovodne mreže na teritoriji Opštine Tuzi. Takođe, troškovi održavanja vodovodnog sistema Opštine Tuzi, negativno utiču na poslovanje imajući u vidu da isti nijesu uključeni prilikom utvrđivanja cijena usluge.

Za 2023.godinu "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorica utvrdilo je cjenovnik za usluge javnog vodosnabdijevanja, isporuku vode za piće drugom vršiocu, prihvatanje, odvođenje i prečišćavanje komunalnih otpadnih voda, shodno Metodologiji za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti, na koji je Regulatorna agencija za energetiku dala saglasnost, a nakon toga, shodno zakonskoj proceduri i Skupština Glavnog grada – Podgorica.

Na bazi prezentiranih pokazatelja može se ocijeniti da je „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica, i pored ostvarivanja negativnog finansijskog rezultata poslovanja, realizovalo poslove iz osnovne djelatnosti, na načini da je obezbijedio urednu isporuku vode, odvođenje otpadnih i atmosferskih voda, čime je obezbijedilo uslove za realizaciju aktivnosti definisanih Programom obavljanja komunalnih djelatnosti ovog Društva za 2023.godinu.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada donosi sljedeće:

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podgorica za 2023. godinu;
2. U u cilju obezbjeđivanja uslova za postepno smanjenje gubitka u narednom periodu, definisati aktivnosti koje Društvo treba u kontinuitetu da sprovodi;
3. Nastaviti sa započetim radovima i aktivnostima na izgradnji Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, shodno planiranoj dinamici;
4. Kontinuirano nastaviti izvođenje radova na unaprjeđenju hidrotehničke infrastrukture;
5. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment "Vodovod i kanalizacija" d.o.o.- Podgorica.

Broj:02-016/24-
Podgorica, _____ 2024.godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22) i člana 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. - Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi", br. 22/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, donijela je -

ODLUKU
o načinu pokrivanja ostvarenog gubitka
„Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini

Član 1

Ostvareni gubitak u poslovanju „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini, u iznosu od 3.822.762,00€, pokriva se iz neraspoređene dobiti koju je privredno društvo ostvarilo u prethodnim izvještajnim periodima, u iznosu od 1.705.903,00€, dok ostatak gubitka u iznosu od 2.116.859,00€ ostaje nepokriven i prenosi se kao neraspoređeni gubitak u naredni period.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/24-

Podgorica, _____ 2024. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Bojović Borovinić

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o načinu pokrića ostvarenog gubitka „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. – Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 22/13), kojim je propisano da osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka.

Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 23.04.2024. godine, saglasno članu 32 stav 1 alineja 8 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ - Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice, da se gubitak Društva ostvaren u 2023. godini, pokrije iz neraspoređene dobiti koju je privredno društvo ostvarilo u prethodnim izvještajnim periodima, dok dio ostvarenog gubitka koji je ostao nepokriven da se prenosi kao neraspoređeni gubitak u naredni period.

Stoga je odredbom člana 1 predložene odluke propisan način pokrića gubitka ostvaren u 2023.godini, dok je članom 2 predložene odluke propisan rok stupanja na snagu ove odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o načinu pokrića ostvarenog gubitka „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini.