

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/24-3517/1
Podgorica, 07. maj 2024. godine

Crna Gora Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
Primljeno:		09-05-2024		
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	24-	371	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG“ – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu “Zelenilo” d.o.o. Podgorica**, sa **Predlogom ocjena i zaključaka i Predlogom odluke o raspodjeli ostvarene dobiti “Zelenilo” d.o.o. Podgorica u 2023. godini i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023. godinu.**

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovali su **Andrija Babović**, v.d. sekretara Sekretarijata za komunalne poslove i **Petar Krivokapić**, izvršni direktor “Zelenilo” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNICA,

Prof. dr Olivera Injac



Olivera Injac



DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"ZELENILO" Podgorica

Broj 01-07424-3350

Podgorica, 15. 04. 2024. god.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

Podgorica, april 2024. godine

Sadržaj:

1. UVOD	3
2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	4
2.1. Osnovni identifikacioni podaci.....	4
2.2. Oblik organizovanja	4
2.3. Osnivački akti	4
2.4. Pravno-statusna pitanja	4
2.5. Vlasnička struktura	5
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	5
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo	8
2.7.1. Osnovne djelatnosti.....	8
2.7.2. Dopunske djelatnosti.....	8
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja.....	9
2.9. Rad odbora direktora.....	9
3. KAPACITETI DRUŠTVA	10
3.1. Ljudski resursi.....	10
3.2. Politika zapošljavanja	10
3.3. Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture	11
3.4. Oprema i vozni park	11
4. CILJEVI	12
5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA	19
6. REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI ZA 2023. GODINU.....	19
6.1. Javna funkcija.....	19
6.2. Pejzažno uređenje zelenih površina.....	23
6.3. Rasadnička i plastenička proizvodnja	28
6.4. Dopunska djelatnost	29
7. REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA - REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU	29
7.1. Projekcija dobiti.....	31
8. IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA.....	31
9. ZADUŽENOST	33
10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI.....	33
11. POLITIKA CIJENA.....	34
12. ZAKLJUČNE NAPOMENE	35
12.1. Ocjena stanja i postignutih rezultata.....	35
13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU	35

1. UVOD

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica kvalitetno i kontinuirano sprovodi aktivnosti povjerene ovom Društvu, a shodno Odluci o uređivanju i održavanju zelenih površina ("Sl. list CG"- opštinski propisi br. 09/09;40/15;34/16). Djelatnosti iz domena Društva su od javnog interesa i u značajnoj mjeri doprinose poboljšanju uslova za život i rad u Glavnom gradu, a povećanjem zelenih površina u urbanom gradskom jezgru, gdje je konstantno prisutna visoka koncentracija izduvnih gasova, u velikoj mjeri se utiče i na očuvanje životne sredine.

Formiranje novih uređenih javnih zelenih površina (parkovi, dječija igrališta, zelenilo na razdjelim ostrvima, kružnim tokovima, duž saobraćajnica, itd.) prati ubrzan razvoj grada i izgradnju novih stambenih blokova.

Posebna pažnja i u 2023. godini bila je posvećena društvu u cjelini i društvenim zajednicama (stambeni blokovi), te je na tom planu sproveden čitav niz aktivnosti na formiranju novih parkovskih površina, dječijih igrališta, ozelenjavanju površina pored stambenih zgrada i ozelenjavanju radjelnih traka duž saobraćajnica, kao i formiranju drvoreda.

Zelene površine u Glavnom gradu zauzimaju prostor od 1.205 ha od čega Društvo intenzivno održava 23 ha gradskih parkova, 22 ha zelenila u razdjelnim ostrvima i uz saobraćajnice, 56 ha blokovskog zelenila. Ekstenzivno održavamo 180 ha park šuma i zaštitnih pojaseva i 895 ha neuređenih zaštitnih pojaseva, obala rijeka i površina neprivedenih namjeni. Društvo se stara i o oko 10.200 drvodrednih sadnica, rekvizitima u okviru dječijih igrališta i o oko 3.100 kom. klupa i oko 320 korpi za otpatke.

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu sačinjen je u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 054/20 od 08.06.2020.). Pravilnik je donijet od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma, na osnovu člana 26 stav 5 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br. 55/16, 74/16, 02/18 i 66/19).

Izveštajem o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu predstavljeni su i obrađeni: osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti, kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti, ciljevi, osnove za izradu Izvještaja, realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti, realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelja - realizacija finansijskog plana, izvještaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja, zaduženost, realizacija plana javnih nabavki, politika cijena i ocjena stanja i postignutih rezultata.

U okviru navedenih pokazatelja, obrađene su realizovane aktivnosti sprovedene prilikom ostvarivanja Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu "Zelenilo" d.o.o. Podgorica, a sve u cilju postizanja boljih i kvalitetnijih rezultata u domenu djelatnosti od javnog značaja, zadovoljenja potreba građana i očuvanja životne sredine, kao i ostvarivanja veće konkurentnosti Društva na tržištu.

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica, osnovano je Odlukom Skupštine Glavnog grada 11.07.2013. godine, a prethodno je 2004. godine, segmentacijom nekadašnjeg Javnog komunalnog preduzeća, nastalo JP „Zelenilo“ - Podgorica. Osnivač je Glavni grad, a djelatnosti iz nadležnosti ovog Društva spadaju u djelatnosti od javnog interesa.

Matični broj Društva (PIB) je 02407507.

Sjedište Društva je u Podgorici, Kritskog odreda br. 4.

2.2. Oblik organizovanja

Shodno odluci Skupštine Glavnog grada Podgorica o osnivanju „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica ("Sl. list CG" - opštinski propisi br.022/13) Društvo obavlja privrednu djelatnost kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

2.3. Osnivački akti

Osnivački akt Društva je Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica broj. 01-030/13-749 od 11. 07. 2013. godine ("Sl. list CG" - opštinski propisi br.022/13) od 16. 07. 2013. godine).

2.4. Pravno-statusna pitanja

U skladu sa članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore", broj 55/16, 74/16,66/2019 i 140/22) vršilac komunalnih djelatnosti obavlja komunalne djelatnosti u skladu sa godišnjim programom, koji se u formi predloga podnosi Skupštini jedinice lokalne samouprave na usvajanje. Na osnovu odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, zaključen je Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti I korišćenju komunalne infrastrukture I drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica, između Glavnog grada Podgorica i „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica, koji je evidentiran pod brojem 4897 dana 29.06.2020. godine.

„Zelenilo“ d.o.o. Podgorica obavlja poslove iz djelokruga nadležnosti u skladu sa zakonskim, podzakonskim i internim aktima, od kojih se kao najznačajniji izdvajaju:

- Zakon o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020.) kojim je uređeno osnivanje, registracija, upravljanje, restrukturiranje, prestanak i druga pitanja od značaja za rad privrednog društva;
- Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16; 074/16; 002/18; 066/19 i 140/22) u odnosu na uređenje i održavanje javnih površina u koje spadaju sađenje i održavanje drveća i drugog rastinja,

- održavanje, opremanje, zaštita parkova, javnih zelenih površina i zaštitnog zelenila; uređenje, održavanje, zaštita rekreacionih površina, dječijih igrališta, i sl.;
- Pravilnik o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20); kojim je regulisan minimum kvaliteta i obim poslova za obavljanje komunalne djelatnosti tj. uređivanje i održavanje javnih zelenih površina koje obuhvata: sadenje, njegu i obnavljanje biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, održavanje staza, puteva i drugih objekata u parkovima, čišćenje snijega i preduzimanje mjera zaštite zelenila od biljnih bolesti i štetočina, proređivanje i obnovu zelenila poslije elementarnih nepogoda, sakupljanje i odnošenje trave, lišća i slično, postavljanje i održavanje mobilijara u parkovima i kanti za otpad, sezonsko okopavanje, prihranjivanje i hemijska zaštita, navodnjavanje, proređuje ili obnavlja drveće ili drugo rastinje itd.;
 - Pravilnik o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20) kojim su bliže određeni uslovi i standardi za tehničku opremljenost društva i kadrovsku osposobljenost za održavanje javnih zelenih površina;
 - Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" – Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13) kojom je Društvo sa ograničenom odgovornošću osnovano kao jednočlano društvo, regulisana djelatnost, osnovni kapital i način upravljanje društvom, radi obavljanja poslova komunalne djelatnosti, uređivanja i održavanja parkova, javnih zelenih i rekreacionih površina na teritoriji Glavnog grada – Podgorica;
 - Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" – Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13) koji uređuje pitanja u vezi sa organizacijom i funkcionisanjem Društva i to: naziv i sjedište Društva, djelatnost, osnovni kapital, unutrašnja organizacija, odgovornost za obaveze, upravljanje i rukovođenje, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom;
 - Odluka o uređivanju i održavanju zelenih površina ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 009/09; 040/15; 034/16) propisuje način uređivanja, održavanja, korišćenja i zaštitu zelenih površina, izvođenje radova na javnim zelenim površinama, korišćenje javnih zelenih površina, održavanje drvoreda i zaštitu javnih zelenih površina.

2.5. Vlasnička struktura

Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" Podgorica ("Sl. list CG" - opštinski propisi br.022/13), Osnivač društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, te je tako Društvo u vlasništvu Glavnog grada.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao osnovni oblik organizovanja, predviđena su dva sektora i to: Sektor za Tehničko -

operativne poslove i Sektor za Ekonomsko - pravne poslove u kojima je sistematizovano 69 radnih mjesta i utvrđen broj od 171 izvršioca.

Kabinet Izvršnog direktora je izdvojen kao posebna cjelina u kojoj je sistematizovano šest radnih mjesta, na kojima je predviđeno šest neposrednih izvršilaca.

Radi bolje organizacije rada i obavljanja poslova iz osnovne djelatnosti i poslova koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa u Sektorima su formirane Službe.

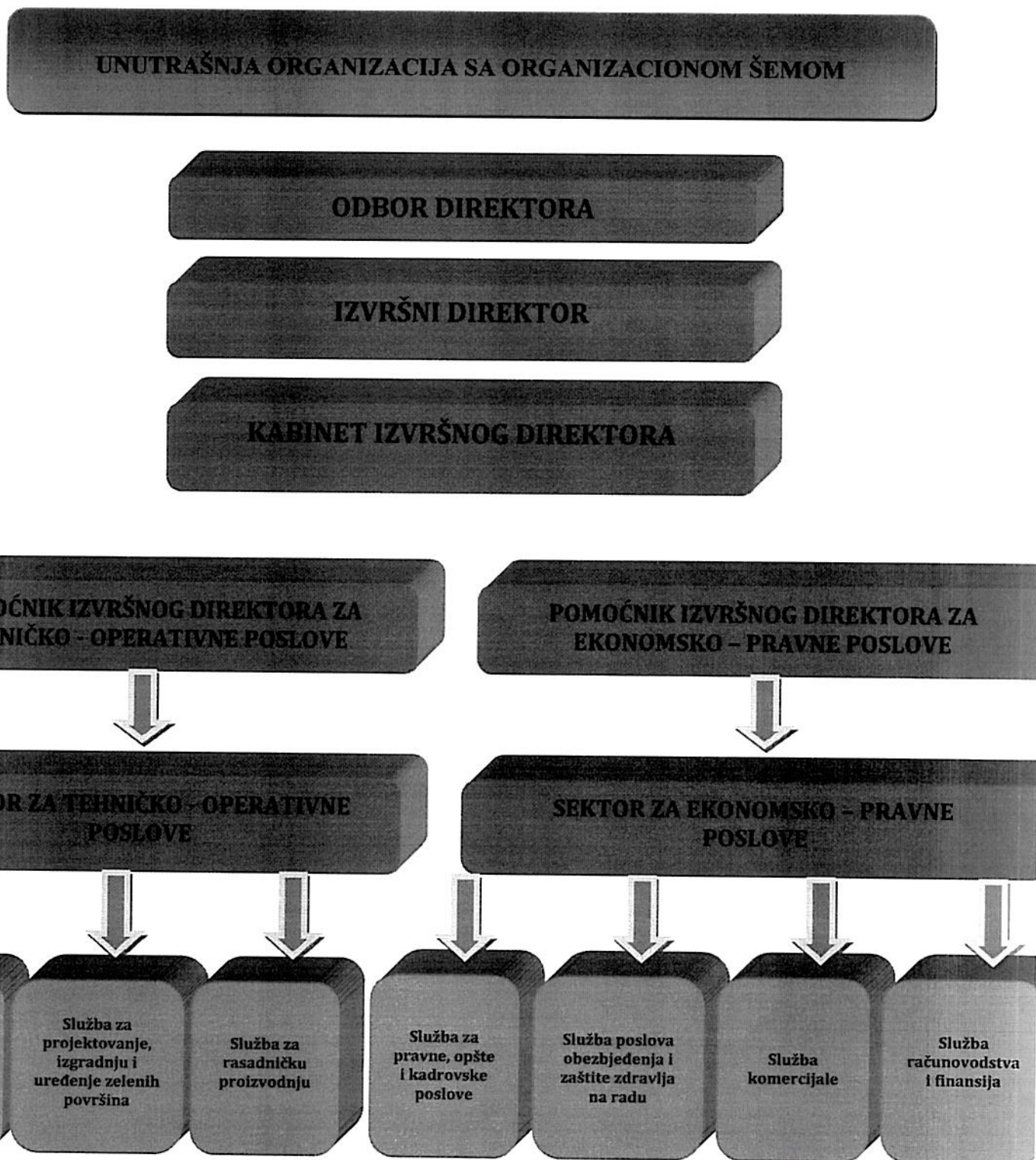
U Sektoru za Tehničko - operativne poslove, ukupno je sistematizovano 39 radnih mjesta, na kojima je predviđeno 133 neposredna izvršioca od čega je u:

- *Službi za održavanje javnih zelenih površina* sistematizovano 14 radnih mjesta, na kojima je predviđeno 74 neposredna izvršioca;
- *Službi za projektovanje, izgradnju i uređenje zelenih površina* sistematizovano 16 radnih mjesta na kojima je predviđeno 35 neposrednih izvršilaca i
- *Službi za rasadničku proizvodnju* sistematizovano osam radnih mjesta, na kojima je predviđeno 23 neposrednih izvršilaca.

U Sektoru za Ekonomsko - pravne poslove ukupno je sistematizovano 24 radna mjesta, na kojima je predviđeno 32 neposredna izvršioca od čega je u:

- *Službi za pravne, opšte i kadrovske poslove* sistematizovano šest radnih mjesta na kojima je predviđeno šest neposrednih izvršilaca;
- *Službi poslova obezbjeđenja, zaštite i zdravlja na radu* sistematizovano četiri radna mjesta, na kojima je predviđeno deset neposrednih izvršilaca;
- *Službi komercijale* sistematizovano sedam radnih mjesta, na kojima je predviđeno devet neposrednih izvršilaca i
- *Službi računovodstva i finansija* sistematizovano šest radnih mjesta, na kojima je raspoređeno šest neposrednih izvršilaca

Organizaciona šema



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo

2.7.1. Osnovne djelatnosti

U skladu sa Odlukom o osnivanju i Statutom Društva, Društvu je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti od javnog interesa i to :

81.30 uređenje i održavanje okoline:

- održavanje, njegovanje i obnavljanje biljnog fonda,
- održavanje, opremanje i čišćenje parkova i javnih zelenih površina pored stambenih zgrada u stambenim blokovima,
- održavanje i čišćenje površina za rekreaciju, otvorenih plaža i uređivanje obala rijeka,
- preduzimanje mjera zaštite javnog zelenila od insekata, biljnih bolesti i elementarnih nepogoda,
- uzgoj i proizvodnja sadnog materijala (rasadnici), najmanje do nivoa reprodukcije za osnovnu djelatnost.

2.7.2. Dopunske djelatnosti

Pored djelatnosti od javnog interesa, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 01.19 gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka
- 01.22 gajenje tropskog i suptropskog voća
- 01.28 gajenje začinskog, aromatičnog i ljekovitog bilja
- 01.30 gajenje sadnog materijala
- 01.64 dorada sjemena
- 01.23 gajenje agruma
- 01.24 gajenje jabučastog i koštičavog voća.
- 01.25 gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća
- 01.29 gajenje ostalih višegodišnjih biljaka
- 02.20 sječa drveća
- 08.92 vađenje treseta
- 38.21 prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada
- 16.10 rezanje i obrada drveta
- 16.23 proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 25.62 mašinska obrada metala
- 43.12 priprema gradilišta
- 46.22 trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 47.76 trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenom, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce
- 49.41 drumski prevoz tereta
- 68.20 iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 71.12 inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor,

Odbor direktora je organ upravljanja Društva, sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika, a imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

2.9. Rad Odbora direktora

Odbor direktora Društva je u 2023. godini održao 15 sjednica Odbora na kojima se raspravljalo i odlučivalo o pitanjima iz domena nadležnosti i poslovanja Društva.

Odbor direktora je u izvještajnom periodu, u skladu sa zakonskim ovlaštenjima odlučivao i donosio odluke i akte, a kao najznačajniji se izdvajaju:

- Odluka o usvajanju Godišnjeg Izvještaja o realizaciji komunalnih djelatnosti Društva za 2022. godinu;
- Odluka o usvanju Kvartalnog izvještaja o realizaciji komunalnih djelatnosti u 2023. godini;
- Odluka o usvajanju završnog računa Društva za 2022. godinu;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji komunalnih djelatnosti Društva za 2022. godinu;
- Odluka o usvajanju godišnjeg Izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022. godinu;
- Odluka o usvajanju Izvještaja Centralne komisije o izvršenom popisu imovine Društva za 2022. godinu;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o zaštiti i zdravlju na radu za 2022. godinu;
- Odluka o usvajanju Vodiča za pristup informacijama u posjedu Društva za 2023. godine;
- Odluka o usvajanju Programa komunalnih djelatnosti Društva za 2024. godinu;
- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2024. godinu;
- Odluka o formiranju Centralne komisije za popis imovine radi utvrđivanja stvarnog stanja imovine, obaveza i potraživanja i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem Društva na dan 31.12.2023. godine;
- Odluka o donošenju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva;
- Odluka o donošenju Kolektivnog ugovora Društva.
- Razmatranje Revizorskog Izvještaja eksternog revizora za 2022. godinu i za period od 1. januara 2023. godine do 30.06.2023. godine;

Pored navedenog, Odbor direktora je razmatrao i druga pitanja od važnosti za poslovanje Društva u skladu sa svojim ovlaštenjima.

3. KAPACITETI DRUŠTVA

3.1. *Ljudski resursi*

Osnovna djelatnost "Zelenilo" d.o.o. Podgorica je uređenje i održavanje javnih zelenih površina u Glavnom gradu - Podgorica i od javnog je interesa.

U skladu sa prednje navedenim najveći broj zaposlenih zadužen je za obavljanje osnovnih djelatnosti, pa je tako Društvo, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji koji se primjenjivao u 2023. godini, u Sektoru za Tehničko - operativne poslove predviđao 133 izvršioca.

Kako bi se pozitivno poslovanje na terenu predstavilo u ciframa i kako bi poslovi iz nadležnosti Društva bili realizovani po zakonu zadužen je Sektor za ekonomsko – pravne poslove koji predviđa 32 izvršioca.

3.2. *Politika zapošljavanja*

Radovi iz djelatnosti Društva sprovode se u kontinuitetu i u skladu sa kalendarom njegovanja. U tom smislu, Društvo obavlja poslove održavanja biljnog fonda: orezivanje drveća, podizanje i formiranje krošnji drveća, sječa suvih i oboljelih stabala sklonih padu, orezivanje žbunja i žive ograde, plijevljenje, prekopavanje, košenje, navodnjavanje, dopuna biljnog fonda i dr.. Osim održavanja, Društvo intenzivno radi i na povećanju zelenih površina u Glavnom gradu, pa se za te potrebe obavlja: priprema terena, uklanjanje šuta sa planiranih površina, nasipanje i planiranje plodne zemlje, izgradnja staza i platoa, proizvodnja biljnog materijala, sadnja drveća, žbunja, žive ograde, cvijeća, formiranje travnjaka i drugi poslovi neophodni za formiranje kvalitetnih i estetski prihvatljivih zelenih površina.

Kako se navedeni radovi ne mogu obavljati mašinski, već se većim dijelom obavljaju ručno zbog njihove specifičnosti, iz tog razloga se po potrebi obavlja i sezonsko zapošljavanje izvršioca.

Protekli vremenski period i trajno povećanje obima posla, a posebno planirane i postavljene obaveze Društva, proizvele su realnu potrebu za izradom novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta čijoj se izradi pristupilo u toku 2023. godini. Odluku o usvajanju novog pravilnika Odbor direktora Društva je donio u decembru 2023. godine, nakon saglasnosti Gradonačelnice Glavnog grada stupio na snagu u januaru mjesecu 2024. godine. Novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, nastojalo se odgovoriti postavljenim ciljevima kako planiranim poslovima iz domena djelatnosti Društva, u svim segmentima poslovanja, tako i praćenju radne vizije Glavnog Grada Podgorice, u smislu povećanja javnih zelenih površina, koje ovo Društvo treba da izgrađuje i u kontinuitetu održava, u segmentu javne funkcije. Slijedi, povećan obim posla u rasadničkoj proizvodnji, izgradnji, ugradnji i održavanju urbanog i dječijeg mobilijara, što sa povećanjem javnih zelenih površina, implicira neophodno povećanje broja izvršilaca u Društvu.

3.3. Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture

Poslovno administrativni objekti sa kojima Društvo raspolaže su:

- Upravna zgrada površine 665m²;
- Zaštićeni proizvodni prostor - staklenik površine 1.000m²;
- Zaštićeni proizvodni prostor - plastenik površine 500m²;
- Pet kontejnera za smještaj ljudstva i alata.

U sklopu Upravne zgrade u kojoj se obavljaju administrativni poslovi nalaze se stolarska radionica, kotlarnica i magacin roba.

3.4. Oprema i vozni park

Vozni park opremljen potrebnim radnim mašinama, traktorima, kamionima i drugim vozilima i mašinama, neophodan je za kvalitetno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Društva. U cilju poboljšanja kvaliteta i kvantiteta izvršavanja radnih zadataka Društvo je u 2023. godini realizovalo nabavku dodatne opreme i mehanizacije.

Mehanizacija kojom Društvo trenutno raspolaže prikazana je u tabeli:

Red.br.	Specijalna i teretna vozila	Godina proiz.
1	Mercedes atego 1229	2007
2	Auto dizalica	2008
3	Traktor tafe	2013
4	Renault kangoo	2015
5	Renault Master	2015
6	Opel movano	2017
7	JCB 19C-1PC – mini rovokopač	2018
8	Catepillar – kombinovana maš.	2019
9	Ford tranzit	2019
10	Traktor tafe	2019
11	JCB 19C-1PC – mini rovokopač	2018
12	Isuzu	2019
13	Man TGM 18290	2020
14	Ford tranzit	2020
15	Ford tranzit	2021
16	CAT mini bager	2022
17	Cistijerna Ford CHK1	2022
18	Ford tranzit	2022

Red. br.	Putnička vozila	Godina proiz.
1	Renault clio	2001
2	Kia rio	2003
3	Dacia logan	2005
4	Dacia logan	2005
5	Dacia logan	2007
6	Volkswagen Touran	2009
7	Opel insignia	2015
8	Dacia sandero	2016
9	Dacia sandero	2016
10	Električno vozilo MG	2023
11	Električno vozilo MG	2023
12	Električno vozilo MG	2023

19	Ford tranzit	2023
----	--------------	------

Oprema za realizaciju svakodnevnih aktivnosti kojom Društvo trenutno raspolaže je: motorne testere, motorne kosačice, makaze za živu ogradu, usisivači lišća, duvači lišća, muljčari, drobilice grana, priključci za traktor, agregati i drugi sitni alati (lopate, ašovi, krampe, grabulje i dr.).

U cilju kvalitetnog izvođenja radova na održavanju i ozelenjavanju javnih zelenih površina neophodna je kvalitetna oprema i alati za rad, te Društvo u kontinuitetu vrši nabavku potrebnih sredstava. U tom smislu u 2023. godini nabavljeni su novi trimeri, motorne testere, električni aparati za stolarsku radionicu, duvači lišća, kosačice, leđne i motorne prskalice u vrijednosti od 18.627,96 eura.

Osim alata, Društvo je u 2023. godini izvršilo nabavku još jednog kombi vozila za prevoz radnika, mašina i alata, što je u značajnoj mjeri olakšalo i pojednostavilo proces rada i obezbijedilo efikasnije i blagovremeno izvršavanje dnevnih aktivnosti. Za potrebe bolje organizacije i efektivnijeg izvršavanja radnih zadataka, a u cilju promocije obnovljen je vozni park sa tri električna, ekološki prihvatljiva vozila. U skladu sa novim pravcima razvoja poslovanja Društva u kojem će ekološki održiviji načini rada zauzimati primat ušli u process obnove voznog parka električnim automobilima. Kupovina nova tri električna vozila realizovana je kroz subvencije Eko fonda koji na državnom i lokalnom nivou podstiče i promovise ekološki prihvatljivije metode rada, unaprijedjenje životne sredine i održivi razvoj. Električna vozila će nesumnjivo unaprijediti i olakšati procese rada jer su prilično zastarjela vozila iziskivala česte popravke, održavanja i servisiranja na što su išla značajna finansijska sredstva, a gubilo se i dragocjeno vrijeme.

Nabavkom novih vozila, mašina i alata, Društvo je u značajnoj mjeri poboljšalo efikasnost u radu, omogućilo bolje uslove rada, te povećalo asortiman, a time i konkurentnost na tržištu.

4. CILJEVI

Nove javne zelene površine, parkovi i dječija igrališta pozitivno se odražavaju kako na građane Glavnog grada, tako i na životnu sredinu, te je i 2023. godina bila godina ozelenjavanja, a efikasnim obavljanjem poslova iz djelatnosti Društva, ostvaruje se kontinuitet u održavanju biljnog fonda. Realizacijom investicionih aktivnosti u 2023. godini značajno je povećan broj uređenih javnih zelenih površina te su time stvoreni uslovi za kvalitetan boravak građana na otvorenom. Formiranje novih parkovskih površina kao i ozelenjavanje površina duž važnijih saobraćajnica (razdjelnih ostrva, kružnih tokova i skverova), predstavljalo je prioritet u 2023. godini.

Aktivnosti planirane Programom obavljanja komunalne djelatnosti za 2023. godinu, kroz realizaciju investicionih aktivnosti i aktivnosti iz domena održavanja novoformiranih i postojećih zelenih površina u 2023. godini su premašene.

Osnovni ciljevi u 2023. godini bili su usklađeni sa nadležnostima Društva i sredstvima opredijeljenim od strane Osnivača i odnosili su se na:

1. **Ostvarenje javne funkcije** - održavanje biljnog fonda na javnim zelenim površinama uz primjenu svih neophodnih mjera njege usklađenih sa kalendarom njegovanja biljaka;
2. **Povećanje broja parkovskih površina** - izgradnjom novih parkovskih površina i rekonstrukcijom postojećih obezbijedili su se uslovi za kvalitetan boravak građana u njima, a opremanje parkova savremenim mobilijarom doprinijelo je stvaranju prijatnijeg ambijenta uz mogućnosti za bavljenje različitim aktivnostima;
3. **Povećanje broja dječijih igrališta** - obezbjeđivanje jednakih uslova za socijalnu integraciju najmlađih sugrađana u svim djelovima grada; razvijanje psiho-motornih funkcija važnih za zdrav rast i razvoj;
4. **Povećanje zelenih površina** - uređenje neuređenih javnih zelenih površina u urbanim djelovima grada i zelenila uz važnije saobraćajnice – zelene trake, razdjelna ostrva i kružni tokovi sa ciljem smanjenja stepena aerozagađenja i uticaja na životnu sredinu;
5. **Povećanje broja drvoreda** - sa ciljem očuvanja životne sredine, snižavanja visokih ljetnih temperatura, prijatan ambijent za prolaznike i dr.;
6. **Saradnju sa trećim licima** – sprovedene su aktivnosti sa trećim licima sa ciljem ozelenjavanja i uređenja zelenih površina, a koje ne spadaju u kategoriju javnih zelenih površina, te uvezivanja površina posebne namjene u sistem zelenih površina.

Odnos i saradnja sa organima, organizacijama i drugim poslovnim subjektima predstavljaju jednu od važnijih stavki u poslovanju. Veliki dio projekata realizuje se u saradnji sa privrednim društvima Glavnog grada ("Komunalne usluge" d.o.o., "Agencija za stanovanje" d.o.o., "Putevi" d.o.o., "Čistoća" d.o.o. i dr.), dok se u saradnji sa NVO sektorom i društveno odgovornim kompanijama ostvaruju brojne donacije.

Važno je održavati redovnu komunikaciju sa svim vrstama medija (štampani, online, TV, radio...) kako bi se na taj način ostvarila komunikacija sa građanima i kako bi u svakom trenutku imali informacije na kojim lokacijama se realizuju investicione aktivnosti, ali i druge informacije od značaja za građane.

Imajući u vidu gore navedeno, "Zelenilo" d.o.o. Podgorica rasprostranjenu mrežu partnera koja se svakodnevno širi, sa zajedničkim ciljem, a to je očuvanje životne sredine i stvaranje boljih uslova za život i rad u Glavnom gradu, a sve kroz ozelenjavanje javnih površina.

U saradnji sa Regulatornom agencijom za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti realizovana je akcija sadnje drveća. Na ovaj način na Bulevaru Šarla de Gola formiran je novi drvored od 13 sadnica platana.

U saradnji sa NVO "Zinak" realizovana je akcija na sadnji dvije topole na Skalinama, kao jedna od aktivnosti kojom se akcenat stavlja na očuvanje riječnih plaža.

Kao društveno odgovorno preduzeće "Zelenilo" d.o.o. Podgorica uvijek se rado odaziva pozivima građana koji organizuju aktivnosti kojima se utiče na očuvanje životne sredine. Tako je Društvo podržalo i aktivnost grupe građana, pa je zajedno sa

drugim privrednim društvima Glavnog grada realizovana akcija čišćenja obale Ribnice i Morače, odnosno plaže "Sastavci".

Ekipe Zelenila, pridružile su se kolegama iz Čistoće i Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice, kao i NVO Oči Podgorice, te je zajedničkim snagama realizovana akcija čišćenja unutrašnjosti nekadašnje Robne kuće u centru grada. Ovo je još jedan od pokazatelja da nam je dobrobit naših sugrađana prioritet.

Povodom početka požarne sezone, 1. jula je uspješno realizovana prva zajednička akcija čišćenja park šume Gorica i protivpožarne zaštite koju su sprovele ekipe "Zelenilo" d.o.o. u saradnji sa Agencijom za upravljanje zaštićenim područjima i Službom zaštite i spašavanja. Akcija je trajala nekoliko sedmica sa akcentom na pješačke staze i protivpožarne puteve, a košenje je izvršeno i na platou na vrhu brda kao i pojasevi duž šetnih staza.

Kada je riječ o akcijama sa društveno odgovornim građanima "Zelenilo" je još jednom dalo nesebičnu podršku. U tom smislu, zajedno sa mještanima Zabjela, upravom FK Zabjelo koji su iskoristili nedjeljno poslijepodne da uljepšaju prostor u svom kvartu kako bi u potpunosti bili bezbrižni i uživali u svom slobodnom vremenu, a podršku je dao i zamjenik gradonačelnice Danilo Šaranović koji se i pridružio akciji. "Zelenilo" d.o.o. Podgorica u avgustu je realizovalo brojne aktivnosti kojima se značajno utiče na poboljšanje javnih zelenih površina, ali i drugih površina od značaja kako za građane Podgorice, tako i turiste. U tom smislu izvršeno je uređenje arheološkog nalazišta na Duklji. Izvršeno je košenje, uklanjanje samoniklog rastinja, grabuljanje i odvoz biljnog otpada kako bi ovaj kulturno-istorijski simbol Podgorice opravdao i status turističke atrakcije Glavnog grada.

Osim na Duklji, ove aktivnosti realizovane su i na prostoru nekadašnje kasarne Morača, te je sada ova površina spremna za snimanje terena i dalju izradu projekta za izgradnju novog parka koji će se nalaziti u srcu Glavnog grada.

Avgust mjesec 2023. godine obilježila je proizvodnja 4.000 komada lizijantusa za rezani cvijet, a osim snabdijevanja cvjećare koja posluje u okviru Društva, prodaja je vršena prema trećim licima. Ipak, cvjeću su se najviše obradovali posjetici manifestacije "Moj grad iz mašte" koju je u Dječijem parku organizovala Turistička organizacija Podgorice, a gdje su svi posjetioци dobili mali znak pažnje u vidu buketa ovog cvijeca.

Porodica pokojnog Branka Lukovca donirala je Glavnom gradu parkovsku klupu koja je ugrađena je u parku kod dvorca Kralja Nikole. Na ovaj način, park je dodatno oplemenjen, a Podgoričani će imati priliku da se sjete čovjeka koji je se za Crnu Goru nesebično zalagao.

Sa početkom septembra započeta je i akcija za Skupštine etažnih vlasnika u okviru kojih mogu da urede prostore ispred svojih zgrada za 250, 500 ili 650 eura. Akcijom je obuhvaćena ugradnja parkovskog mobilijara i sadnja drveća i žbunja.

Za početak školske godine organizovali smo druženje za najmlađe stanovnike Starog Aerodroma, pa je u novom parku kod zgrada "Vukovarke" održana radionica "Reciklaža nije gnjavaža" koju su podržali zaposleni iz "Čistoća" d.o.o., Turističke organizacije Podgorice i Glavnog grada, kao i naši prijatelji iz kompanije "Ledo" d.o.o. koji su za sve posjetioce obezbijedili osvježenje u vidu sladoleda.

Pejzažno je uređena i neuređena površina ispred JPU "Zvončić". Nakon što su ekipe "Putevi" d.o.o. priveli namjeni prostor i izgradili parking, "Zelenilo" d.o.o.

pristupilo je radovima na ozelenjavanju. Na ovom prostoru posađeno je drveće, živa ograda, ugrađen hidrosistem i posijana trava.

U okviru programskog segmenta Džada film festivala "DŽEF GO GREEN", sada već tradicionalno, održana je akcija sadnje drveća. U akciji su učestvovali predstavnici Džada Film Festa, Universal Central Banke, Link Creative Studia i Sekretarijata za kulturu i sport, koji su posadili 9 sadnica drveća u novoj sportsko-rekreativnoj zoni na Murtovini.

Evropska nedjelja mobilnosti započeta je sadnjom novog drvoreda, a izvršni direktor "Zelenilo" d.o.o., Petar Krivokapić zajedno sa predstavnicima Glavnog grada Podgorica i Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj učestvovao je u sadnji. Tom prilikom je u Bloku V posađeno je 16 odraslih sadnica platana.

Povodom obilježavanja Dana ekološke države Crne Gore "Zelenilo" d.o.o. Podgorica posjetili su korisnici JU "Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju" - Podgorica. Organizovali smo radionicu presađivanja biljaka, govorili o značaju biljaka za životnu sredinu i koji su to poslovi kojima se "Zelenilo" d.o.o. bavi. Govorili smo i o ekologiji i kako možemo sačuvati prirodu.

Organizovana je i posjeta Dnevnom centru u okviru koje im je "Zelenilo" d.o.o. poklonilo 20 ukrasnih sadnica koje su posađene u njihovom dvorištu, a prilikom posjete djecu su obradovali i predstavnici kompanije "Ledo" d.o.o. koji su djeci poklonili sladolede, a njihova maskota ih dodatno usrećila.

U saradnji sa Sportvision posadili smo 22 sadnice tuje u dijelu park šume Zlatice (Murtovina). Ova društveno odgovorna kompanija obezbijedila je sredstva za sadnice, dok je samu akciju sadnje obilježila sjajna atmosfera i kolaboracija zaposlenih u Zelenilu i Sport vision-u.

Za sve ljubitelje vinila i za sve građane Podgorice, NVU "Montenegro Records" organizovalo je zeleni sajam gramofonskih ploča, pod nazivom "I mi smo pluća grada". Pored velikog broja gramofonskih ploča i drugih nosača zvuka, posjetioci su uživali i u dobroj muzici koja je puštana sa gramofona. Sa željom da svi budemo društveno odgovorni organizatori i svi učesnici na ime kotizacije donirali su novac za po jednu sadnicu, dok su građani kupovinom gramofonskih ploča ili davanjem priloga dali doprinos za kupovinu sadnica koje će biti posađene u saradnji sa "Zelenilo" d.o.o.. Cilj je da se manifestacija ponovi u dogledno vrijeme i da zaživi, a da rezultat bude - što veći broj stabala u budućem gramofonskom parku.

Staklenici, plastenici i otvoreno polje "Zelenilo" d.o.o. otvorili su vrata našim najmlađim sugrađanima iz više podgoričkih vrtića. Na radionicama koje smo organizovali, mališane smo upoznali sa procesom proizvodnje biljaka, a oni su se i sami okušali u presađivanju. Podsjetili smo ih i naučili, zbog čega su nam važne biljke i zašto je bitno kada nas okružuju. Uz svoje vaspitačice i zaposlene u "Zelenilo" d.o.o. prošetali su kroz proizvodno polje Društva gdje se svake godine uzgaja na hiljade dekorativnih sadnica drveća, žbunja, žive ograde i cvijeća koje krase ulice, bulevare i parkove našeg grada. Nakon obilazaka, djeci smo pripremali osvježenje i slatkiše i poklonjali sadnicu koju su sa vaspitačima sadili u dvorištima vrtića kao uspomenu na posjetu ovom Društvu.

Na inicijativu Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice pored Bukumirskog jezera "Zelenilo" d.o.o. postavilo tri klupe i tri kante za otpatke u cilju obezbjeđivanja ljepših uslova za boravak na ovom izletištu.

Više od 100 sadnica u Studentskom parku zasadili su studenti diplomci sa svih nivoa studija Univerziteta Crne Gore sa zaposlenima u "Zelenilo" d.o.o.. U akciji "Stablo znanja" smo rado uzeli učešća obezbijedivši svu tehničku i logističku podršku, pa sada još jedna impresivna zelena oaza krase naš grad. Aktivnost je sprovedena u saradnji Univerziteta Crne Gore, Studentskog parlamenta, Agencije za zaštitu životne sredine, Glavnog grada i "Zelenilo" d.o.o. Podgorica.

Ambasada Ukrajine u Podgorici sa ukrajinskom zajednicom u Crnoj Gori u znak zahvalnosti vlastima i građanima naše države zasadila je sa zvaničnicima Glavnog grada Podgorica i "Zelenilo" d.o.o. drvo platana u parku u Aerodromskoj ulici na Starom aerodromu.

Sa zadovoljstvom smo prihvatili i učešće u akciji čišćenja na Marezi koju je organizovala Agencija za zaštitu životne sredine Crne Gore i Zaštita prostora Crne Gore u saradnji sa Opštinom Danilovgrad, "Čistoća" d.o.o. Podgorica, "Vodovod i kanalizacija" d.o.o., Agencijom za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice i našim Društvom te volonterima pokreta Ekopatriotizam i Coca-Cola HBC Crna Gora.

Na inicijativu Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice koja upravlja zaštićenim prostorom Gorice, a u saradnji sa "Zelenilo" d.o.o. i "Čistoća" d.o.o. montiran je novi mobilijar na brdu po kojem naš grad nosi ime. Lijep primjer saradnje gradskih službi i društava u cilju očuvanja prirodnog dragulja Podgorice.

Ekipe "Zelenila" d.o.o. realizovale su pejzažno uređenje zaštitnog pojasa uz rijeku Sitnicu u ulici Vladike Ruvima II Boljevića. Nesavjesnim ponašanjem pojedinaca na pomenutoj lokaciji formirano je smetlište i prostor je korišćen za nelegalno odlaganje otpada. Po završetku radova na ovoj lokaciji dobili smo uređen kutak pokraj rijeke Sitnice.

U saradnji sa "Zelenilo" d.o.o. Podgorica, polaznici međunarodne škole UKIM Podgorica povodom nedjelje u kojoj se obilježava Međunarodni dan ljubaznosti zasadili su u parku u Aerodromskoj ulici na Starom aerodromu drvo platana. Gestom sadnje polaznici škole iskazali su zahvalnost građanima i gradu, ukazujući na značaj obilježavanja datuma u kojem se slavi osobina ljubaznosti.

Organizacija KOD u saradnji sa "Zelenilo" d.o.o. ekološkim aktivistima i građanima zasadila je 57 novih sadnica na Lješopoljskoj Gorici (Maloj Gorici) koja je zamišljena da u skorijoj budućnosti postane nova park šuma našeg grada. Akcija sadnje sprovedena je u okviru regionalne akcije "Drvo prijateljstva" koja podrazumijeva sadnju 450 stabala u 8 gradova regiona na isti dan i u isto vrijeme.

Na inicijativu Internacionalne policijske asocijacije u Crnoj Gori, a u saradnji sa "Zelenilo" d.o.o. i Institutom za bolesti djece, zelena površina ispred Dječje bolnice dobila je nove sadnice drveća. Inicijativa je pokrenuta povodom obilježavanja 20. novembra Svjetskog dana djeteta.

U znak solidarnosti Glavnog grada prema Palestini koja je zahvaćena ratnim razaranjima u saradnji sa Ambasadom Palestine u Crnoj Gori i palestinskom zajednicom posađeno je drvo masline u parku kod Gimnazije u blizini spomenika Ivanu Crnojeviću.

Kroz donaciju kompanije "Mondalez" koja je kroz svoje društveno-odgovorno djelovanje Crnoj Gori poklonila 100 hiljada sadnica Crnoj Gori od čega Glavnom gradu 35 hiljada, započeta je akcija sadnje na Dajbabskoj gori. Nove sadnice crnog bora na Dajbabskoj gori biće sastavni dio "Zelenog prstena oko Podgorice" kojeg ćemo uz postojeći biljni fond uspjati da formiramo ozelenjavanjem različitih lokaliteta

široj našeg grada. Akcija pošumljavanja nastavljena je u decembru i kroz sadnju na Lješkopoljskoj Gorici kao i u parku u Doljanama u neposrednoj blizini autoputa. Ove lokacije dio su plana koji obuhvata 13 lokacija koje će biti pošumljene u okviru akcije "BORimo se za naše šume".

U saradnji sa Agencijom za stanovanje roditeljima učenika Resurnog centra "1. jun", dvorište ove obrazovne ustanove opremljeno je novim mobilijarom.

U saradnji sa NVO Ozelenimo.me i Addiko bankom posadili smo više od 50 novih sadnica maslina, smokve i javora na Lješkopoljskoj Gorici, gdje je ugrađen i parkovskio mobilijar.

Izvršni direktor Petar Krivokapić posjetio je sa saradnicima Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju na Starom aerodromu. U ime gradskog preduzeća "Zelenilo" d.o.o. djeci je uručio poklone uoči novogodišnjih praznika.

Takođe Izvršni direktor "Zelenilo" d.o.o. sa saradnicima posjetio je i Dom starih na Starom aerodromu. Krivokapić je u razgovoru sa direktorkom Doma Jelenom Šofranac razmijenio ideje koje se tiču buduće saradnje u kojoj bi akcenat bio na našim najstarijim sugrađanima i njihovo uključivanje u različitim projektima Zelenila. Bila je to prilika da se upoznamo sa radom i organizacijom Doma, ponudom i kvalitetom. I zaista, korisnici u ustanovi imaju komforan, kvalitetan i sadržajan boravak sa svim pratećim sadržajima (biblioteka, ambulante, apoteka, frizerski salon, kreativne radionice...)

Radnici "Zelenilo" d.o.o. vrijedno su radili na proširenju proizvodnih kapaciteta Društva te će tako nove parcele na našem otvorenom polju biti zasađene novim biljnim fondom. Proširenje proizvodnje odnosi se na novih 10.000 m². Ova aktivnost korespondira sa daljim pravcima razvoja gradskog preduzeća "Zelenilo" d.o.o. i sve veće potrebe plasmana biljnog fonda u svrhu ozelenjavanja i uređenja javnih zelenih površina, ali i plasmana na komercijalno tržište. Cilj je da kompletnu potražnju za biljnim fondom obezbijedimo iz sopstvene proizvodnje. Na novim površinama zasađene su sadnice lampion drveta, platana, košćela...

Zamjenom dotrajalih stakala na stakleniku "Zelenilo" d.o.o. započete su aktivnosti na njegovoj sanaciji sa ciljem poboljšanja uslova rada i proizvodnje ali i racionalizacije ukupnih troškova. Ovo je prva u nizu aktivnosti i mjera, a u narednom periodu planirana je i zamjena zasljenjenosti te i modernizacija sistema.

Ekipe Epcg solar montirale su solarne panele na krovu upravne zgrade Zelenila. Ova aktivnost korespondira sa daljim pravcima razvoja gradskog preduzeća "Zelenilo" d.o.o. u kojem će obnovljivi izvori energije zauzimati primat u svim procesima rada, a ovo će značiti i značajnu uštedu finansijskih sredstava.

Zaposleni u "Zelenilo" d.o.o. Podgorica Muhamed Kurgaš i Miljan Kukuličić obradovali su nas nakon Podgoričkog maratona. U galeriji svojih medalja ova dva sjajna momka broje još po jedno odličje. Muhamed je osvojio prvo mjesto u trci na 42km dok je Miljan u trci na 5km osim osvojenog prvog mjesta oborio i državni rekord, a tim povodom izvršni direktor Petar Krivokapić sa saradnicima organizovao je prijem šampiona u prostorijama Društva, uručio im pohvalnice i prigodne novčane nagrade za uspjeh na sportskom ali i poslovnom planu. Muhamed i Miljan su imena sa kojima se ponosimo i imaju bezuslovnu podršku za sve svoje naredne životne ciljeve.

Ipak u 2023. godini posebnu pažnju i poštovanje zavrijedili su zaposleni u ovom Društvu Aldin Ibrahimović, Špejtim Demaj i Almir Mujak. Osim toga što svakodnevno pokazuju da su vrijedni radnici pokazali da su prije svega veliki ljudi, kada su svojim postupkom ostavili bez teksta cijelu Crnu Goru, ali i region. Oni su prilikom obavljanja svojih redovnih radnih aktivnosti primijetili su da se u Morači, ispod mosta Blaža Jovanovića dešava nešto nesvakidašnje, a kada su prišli vidjeli su da su u vodi starija žena i dijete. Ne ramišljajući o svojoj bezbjednosti uspjeli su da iz hladne rijeke izvuku bebu staru svega par mjeseci. Bebu su zajedno sa građanima predali pripadnicima Hitne pomoći koji su se pobrinuli dalje za nju.

Interes i osnovni cilj Društva je da se ostvare uslovi rada, u kojima će zaposleni imati osjećaj zadovoljstva, pri obavljanju svih profesionalnih zadataka, a shodno tome sve aktivnosti Društva usmjerene su na ostvarivanju najvećeg nivoa zaštite i zdravlja na radu, sa svrhom da se neželjene posljedice (povrede na radu, profesionalne bolesti i bolesti u vezi sa radom) svedu na najmanju moguću mjeru.

Preventivnim aktivnostima kao što je nabavka zaštitnih sredstava, obuka zaposlenih i sagledavanjem rizika sa svih aspekata, Društvo ulaže napore sa ciljem da zaposlene zaštiti, odnosno da ih upozna i upozori, kako da prepoznaju i na bezbjedan način odgovore na moguće izvore i uzroke koji dovode do povrijeđivanja.

Poslodavac je shodno članu 30 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu obavezan da zaposlene osigura od povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom, a što je i realizovano shodno Zakonu.

Prilikom organizovanja rada i radnog procesa Društvo je dužno i da obezbijedi preventivne, tehničke, zdravstvene i organizacione mjere radi zaštite života i zdravlja zaposlenih. Članom 17 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu objavljenom u „Službenom listu CG“ broj 34/14 i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i zdravlja na radu objavljenom u „Službenom listu CG“, broj 44/18 propisana je obaveza svakog poslodavca da donese Akt o procjeni rizika na radnom mjestu za sva radna mjesta i u skladu sa tim Društvo je u septembru 2021.godine izradilo Akt o procjeni rizika na radnom mjestu broj 190/AN/21.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama sproveden je otvoreni postupak nabavke iz oblasti sredstava i opreme lične zaštite. Realizovana je nabavka lične zaštitne opreme (ljetne i zimske). U skladu sa važećim Aktom o procjeni rizika za zaposlene koji rade na mjestima sa povećanim rizikom i posebnim uslovima rada ugovoreni su periodični pregledi. Društvo je sklopilo i Ugovor za pružanje usluga preventive zaštite žena, a paket usluga sadrži sistematski pregled za žene.

Na osnovu svih navedenih zakonskih obaveza koje smo ispoštovali i mjera zaštite koje smo sprovodili u toku prethodne godine, možemo reći da smo stvorili uslove za bezbjedna i zdrava radna mjesta, koja će samim tim stvorili adekvatne uslove za rad zaposlenim. Trudićemo se i dalje da nastavimo aktivnosti na postavljanju i primjeni standarda kvaliteta u zaštiti na radu, kao i edukaciji i usavršavanju stručnih lica za poslove zaštite na radu. Poseban segment u tom radu biće podizanje svijesti zaposlenih i poslodavca, informisanje i unaprijeđivanje znanja u području zaštite i zdravlja na radu.

5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Izrada Izveštaja zasniva se na ostvarenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu, finansijskim pokazateljima poslovanja, ostvarenim prihodima iz poslovanja i budžeta, realizovanim sredstvima, izvršenim ulaganjima i dr.

6. REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI ZA 2022. GODINU

6.1. Javna funkcija

Poslovi iz domena javne funkcije u 2023. godini ostvareni su više od 100%. Budžetom Glavnog grada za 2023. godinu za obavljanje javne funkcije "Zelenilo" d.o.o. opredijeljeno je **1.509.999,96 eura**, dok je realizacija iznosila **1.512.245,63 eura**.

Tabelarni prikaz ostvarenja javne funkcije po mjesecima

Mjesec	Ostvareno u eurima
Januar	64.632,19
Februar	85.774,30
Mart	82.913,32
April	105.433,01
Maj	132.324,73
Jun	151.068,93
Jul	139.977,28
Avgust	159.706,03
Septembar	135.263,00
Oktobar	122.524,40
Novembar	167.126,40
Decembar	165.502,04
Ukupno:	1.512.245,63

Grafički prikaz procentualnog ostvarenja javne funkcije po mjesecima



Društvo je u 2023. godini, u skladu sa kalendarom njegovanja bilja i Programom rada za 2023. godinu realizovalo aktivnosti na održavanju biljnog fonda na teritoriji Glavnog grada. Zimski period karakterišu radovi na orezivanju te je u tom segmentu poslovanja izvršeno orezivanje 422 komada drveća sa ili bez upotrebe autodizalice, a orezano je i 74.494 sadnica žbunja i 44.223 m' žive ograde.

Na javnim zelenim površinama izvršena je dopuna biljnog fonda, pa je u 2023. godini osim na novoformiranim zelenim površinama, na već postojećim posađeno i 290 odraslih sadnica drveća, 895 sadnica žbunja, 443 m' žive ograde. Sadnjom sezonskog cvijeća u dva ciklusa (ljetnji i zimski) postiže se da u toku cijele godine javni cvjetnjaci budu šareni, a sadnja je realizovana na preko 7.000 m². Na javnim cvjetnjacima posađeno je i 7.417 komada lukovica, čime se dodatno obezbijedio kontinuitet cvjetanja.

Ljetnji period u Podgorici prepoznat je kao veoma sušan, pa je osnov za pravilan i neometan rast i razvoj biljaka njihovo navodnjavanje. Kako bi se obezbijedilo kontinuirano navodnjavanje, na svim novoformiranim površinama ugrađeni su sistemi za navodnjavanje, dok se na površinama na kojima sistem još uvijek nije ugrađen, zalivanje obavlja ručno, uz pomoć autocistijerne. Na ovaj način najvećim dijelom se navodnjavaju drvoredi, ali i druge javne zelene površine.

Kako ljeto karakteriše i brz porast trave, tako je u periodu april-oktobar povećan obim posla na košenju, grabuljanju i uklanjanju samoniklog rastinja. Tako je u 2023. godini pokošeno 9.736.690 m² travnjaka na uređenim površinama, dok je sa kompletnih površina sakupljen i odvežen biljni otpad. U 2023. godini pokošeno je i izgrabuljano 499,790 m² neuređenih površina, a samoniklo rastinje je uklonjeno sa površine od 275,900 m².

Svakodnevnim obilaskom terena, ekipe "Zelenila" utvrđuju stanje mobilijara i biljnog fonda, te se u najkraćem roku pristupa popravkama oštećenog mobilijara. Tako je u 2023. godini izvršena popravka 31 dječije sprave, zamijenjeno 1.387 letvi i ofarbano 12 klupa. Takođe, izvršena je i zamjena 153 oštećenih hidranata.

Tabelarni prikaz izvedenih aktivnosti na održavanju javnih zelenih površina

Red.	Pozicija radova	Jedinica	Količina
	ODRŽAVANJE DRVEĆA		
1.	Okopavanje drveća	Kom.	346
2.	Zalivanje drveća	Kom.	127,670
3.	Ankerisanje drveća	Kom.	205
4.	Zamjena vezova	Kom.	410
5.	Orezivanje drveća	Kom.	301
6.	Sadnja drveća	Kom.	86
7.	Sječa suvog, oboljelog i drveća sklonog padu	Kom.	275
8.	Sječa drveća sa upotrebom dizalice	Kom.	113
	ODRŽAVANJE ŽBUNJA		
1.	Okopavanje žbunja intenzivno održavanje	Kom.	994
2.	Orezivanje srednje – visokog žbunja	Kom.	74,494
3.	Sadnja žbunja	Kom.	409
4.	Sječa - krčenje suvog žbunja	Kom.	154
5.	Zalivanje žbunja	Kom.	800,000
6.	Detaljno čišćenje žbunja sa uklanjanjem otpada	Kom.	385,000
	ODRŽAVANJE ŽIVE OGRADE		
1.	Orezivanje i formiranje žive ograde	m'	44,223
2.	Okopavanje žive ograde	m'	620
3.	Zalivanje žive ograde	m'	127,500
4.	Sadnja žive ograde	m'	443
	ODRŽAVANJE RUŽA		
1.	Zalivanje ruža	Kom.	3.420
2.	Okopavanje ruža	Kom.	172
3.	Orezivanje ruža	Kom.	45
	ODRŽAVANJE PERENA		
1.	Zalivanje perena	m ²	16,800

2.	Orezivanje perena	m ²	3.500
	ODRŽAVANJE SEZONSKOG CVIJEĆA		
1.	Sadnja sezonskog cvijeća	m ²	8,227
2.	Zalivanje cvijeća	m ²	404,550
3.	Plitko okopavanje cvijeća	m ²	37,600
4.	Prihranjivanje cvijeća mineralnim đubrivom	m ²	8,227
5.	Čišćenje otpada iz cvijeća	m ²	69,600
	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA		
1.	Mašinsko košenje uređenih površina	m ²	5,439,800
2.	Detaljno grabuljanje intenzivno uređenih površina	m ²	8,289,800
3.	Mašinsko košenje stambenih i blokovskih površina	m ²	4,296,890
4.	Detaljno grabuljanje stambenih i blokovskih površina	m ²	4,296,890
5.	Mašinsko košenje neuređenih površina	m ²	499,790
6.	Sakupljanje trave sa neuređenih površina	m ²	499,790
7.	Čišćenje parkova	m ²	43,124,000
8.	Prihranjivanje travnjaka mineralnim đubrivom	m ²	507,500
9.	Obnavljanje – sjetva travnjaka	m ²	4.000
10.	Zalivanje travnjaka	m ²	7,800,000
	ODRŽAVANJE OPREME, STAZA I TRANSPORT		
1.	Opravka dječijih sprava	Kom.	31
2.	Opravka parkovskih klupa – zamjena letava	Kom.	1387
3.	Farbanje parkovskih klupa	Kom.	12
4.	Farbanje dječijih sprava	Kom.	41
5.	Popunjavanje žardinjera žbunjem	Kom.	5
6.	Čišćenje korova sa staza i igrališta	Kom	820
7.	Zamjena oštećenih hidranata	Kom.	153
8.	Transport traktorom	h	1,904
9.	Transport poluteretnim vozilom	h	2,080
	ODRŽAVANJE PRIGRADSKOG ZELENILA		
1.	Nabavka i montaža protivpožarnih aparata	Kom	30
2.	Sječa proreda stabala	Kom.	1,440
3.	Čišćenje površina od samoniklog rastinja	m ²	275,900
4.	Potkresivanje drveća –podizanje krošnje	Kom.	2,289
5.	Zaštita šumskih zasada od biljnih bolesti i štetočina	h	280
6.	Rad drobilice grana	h	632
7.	Rad autodizalice	h	2,024
8.	Transport kamionom	h	4,104
	RADOVI MIMO PROGRAMA RADA		
1.	Sadnja drveća	Kom.	204
2.	Ugradnja parkovskih klupa	Kom	19
3.	Sadnja lukovica (narcisi, lale)	Kom.	7,217
4.	Sadnja lukovica (irisa):	Kom.	200

5.	Sadnja petunia surfinia	Kom.	597
6.	Sadnja puzavice (Hedera helix sp.)	Kom.	650
7.	Sadnja sezonskog cvijeća	Kom	660
8.	Sadnja zimzelenog žbunja	Kom.	486
9.	Sadnja hrizantema	Kom.	84
9.	Transport I ugradnja žardinjera	Kom.	5
10.	Transport I ugradnja korpi za otpatke	Kom.	3
11.	Nabavka, transport I ugradnja deking ploča	Kom	31
12.	Nabavka, transport I ugradnja horizontalnih rešetki	Kom.	3

6.2. Pejzažno uređenje zelenih površina

„Zelenilo“ d.o.o. Podgorica je u 2023. godini izvelo radove na pejzažnom uređenju u skladu sa prethodno urađenim projektima, a vrijednost realizovanih investicionih aktivnosti iz Budžeta Glavnog grada iznosila je **1.413.241,06 eura**, dok su u realizaciji projekata učestvovali i društveno odgovorne kompanije i pojedinci.

Početkom 2023. godine građanima su na upotrebu predata dva nova parka i to na Koniku u Ulici Španskih boraca i pored SC "Morača". Na Koniku je tretirana površina od 11.000 m², a na ovom prostoru izgrađene su šetne staze, posađeni novi biljni materijal, izgrađeno dječije igralište i ugrađen parkovski mobilijar, dok je u parku pored SC "Morača" tretirana površina od oko 9.000m². Imajući u vidu da se radi o prostoru koji se nalazi u centru sportskih dešavanja, i ovaj park je uređen tako da može služiti za rekreaciju, ali i za odmor, obzirom da je ugrađeni mobilijar savremenog dizajna namijenjen baš za miran odmor.

Nakon što su ekipe "Putevi" d.o.o. realizovali projekat izgradnje parking prostora u Bloku VI "Zelenilo" d.o.o. pristupilo je ozelenjavanju. Na ovoj lokaciji posađena je 21 nova sadnica drveća dok je u cilju očuvanja svakog zdravog stabla sa površine na kojoj je izgrađen parking presađeno 9 postojećih sadnica. Posađeno je i 324 sadnice žive ograde i 35 sadnica žbunja, a na slobodnim površinama formiran je travnjak. Kompletan prostor pokriven je sistemom za navodnjavanje, a na prostoru pored parkinga ugrađene su četiri parkovske klupe i dvije korpe za otpatke.

Takođe, uporedo sa rekonstrukcijom saobraćajnice na Bulevaru Knjaza Danila izvedeni su i radovi na rekonstrukciji razdjelnih ostrva. Tako je na ovom prostoru izvršena rekonstrukcija i povezivanje sistema za navodnjavanje, detaljno sređivanje biljnog fonda (orezivanje, podizanje krošnji, okopavanje, vađenje suvog bilja...), presađivanje bilja i formiranje novih grupacija kao i sadnja novih sadnica palmi, perena i sezonskog cvijeća.

Ekipe Zelenila izvele su radove na uređenju dvorišta Kuslevove kuće. Radovi su obuhvatali održavanje postojećeg biljnog fonda (košenje, orezivanje i dr.) kao i formiranje novih travnjaka sa ugradnjom hidrosistema. Osim toga, izvršena je i sadnja novog drveća i formirana suva bašta sa 87 sadnica žbunja i perena na prepoznatljivom moračkom obluku.

Neuređeni prostor na uglu ulica Mila Radunovića i Pariske komune u Momišićima dobio je nove sadržaje. Na površini od oko 800 m² izgrađeno je dječije igralište, a imajući u vidu da se radilo o prostoru pod nagibom, izvršeno je terasiranje u dva nivoa. Na gornjem nivou su iscrtana polja za igru "školice", a na donjem ugrađen dječiji i parkovski mobilijar, dok nivoe povezuju tobogani, oblice u boji i

specifični elementi za penjanje. Postojeći biljni fond je osvježen i dopunjen novim sadnicama drveća. Takođe, formiran je travnjak i ugrađen sistemom za navodnjavanje.

Neuređena površina na uglu Piperske ulice i Ulice Nikole Tesle dobila je novi izgled. Na ovom prostoru, na oko 800m² nasut je novi sloj zemlje, izgrađene su šetne staze, a u rondelama su napravljene mini "suve bašte". Uz to, prostor je oplemenjen i sadnicama maslina, pa je ovaj kutak postao još jedan ukras grada. Kolege iz "Agencija za stanovanje" d.o.o. izvršile su i postavljanje □ elemenata oko ove površine kako se vozila ne bi nepropisno parkirala na zelenoj površini.

Na zahtjev građana sa Starog aerodroma u Ulici Miloša Obilića izgrađen je novi park sa sadržajima za sve generacije. Pejzažno je uređena površina od oko 2.000 m² sa šetnim stazama od betona i rizle, izgrađeno je dječije igralište na podlozi od tartana sa kombinovanom dječijom spravom, njihalicom, vrteškom i klackalicom. Shodno zahtjevima rekreativaca izgrađen je i poligon za basket, teretana na otvorenom i ugrađen sto za stoni tenis, a za najmlađe oko parka je formirana mini biciklistička staza. Prostor je oplemenjen sa 40-ak sadnica drveća i 35 sadnica nižeg ukrasnog bilja, ugrađen je sistem za navodnjavanje. Takođe, park je opremljen i parkovskim mobilijarom, odnosno klupama i korpama za otpatke.

Jun mjesec 2023. godine obilježili su radovi na izgradnji dječijeg igrališta u Ulici Bracana Bracanovića, te sada mališani, ali i starije generacije, mogu uživati u lijepo uređenom prostoru. Na površini od skoro 3.000m² realizovano je pejzažno uređenje. Na ovom prostoru izvršena je izgradnja dječijeg igrališta na podlozi od tartana, sa ugrađenom kombinovanom dječijom spravom i dodatnim dječijim mobilijarom, izgrađene su staze i ugrađen parkovski mobilijar, a posađene su i nove sadnice drveća. Takođe, ugrađen je i hidrosistem i formiran travnjak.

Suočeni sa izuzetno visokim temperaturama koje su u julu mjesecu zadesili Podgoricu, ovo privredno društvo uputilo je apel građanima da pomognu u procesu navodnjavanja javnih zelenih površina. Uprkos svim naporima da drveću obezbijedimo dovoljne količine vode, temperature koje su u gradu za par stepeni veće nego u vangradskim naseljima, ovo značajno otežavaju (da ne pominjemo nesavjesne pojedince koji namjerno uništavaju hodrositeme). Apel se odnosio najvećim dijelom na zalivanje mladih sadnica drveća kako bi zajedničkim snagama pregrmjeli vrućine.

Pejzažno uređenje realizovano je na kraku Ulice Vojislavljevića (radni naziv Nova 3), pa je uz novu saobraćajnicu izvršena drvoredna sadnja ukrasnog kestena, dok je u nižem spratu posađena živa ograda.

Pejzažno uređenje realizovano je i na kružnom toku na Bulevaru Šarla de Gola na površini od oko 1.400m². Površina je vizuelno biti podijeljena u dva dijela, odnosno travnati dio sa jedne strane i biljke u višespratnoj kompoziciji sa druge strane. Od biljnih vrsta dominiraju piramidalni čempresi, kao i niže i patuljaste vrste borova i različite vrste žbunja i perena. Kako bi se postigao funkcionalni i estetski efekat, pored sadnje biljaka izvršeno je i postavljanje dekorativnog kamenja u različitim veličinama. Kružni tok je pokriven sistemom za navodnjavanje sa ciljem obezbjeđivanja dovoljnih količina vode tokom ljetnjih mjeseci.

Osim toga, realizovani su i radovi na formiranju novog drvoreda od brda Ljubović do stadiona FK "Zabjelo", a uz ogradu gradskog groblja "Čepurci". Duž saobraćajnice posađene su sadnice lampinon drveta i čempresa, a prostor je

oplemenjen i sadnicama oleandera. Takođe, nakon nasipanja novog sloja zemlje formiran je travnjak, a zelene površine pokrivene su sistemom za navodnjavanje. Na ovaj način oplemenjen je prostor koji mještani ovog dijela grada često koriste i na čiju inicijativu je i realizovano ozelenjavanje.

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica izvelo je radove na pejzažnom uređenju zelene trake duž Bulevara Džordža Vašingtona. Prostor je uređen u saradnji sa Mitropolijom crnogorsko-primorskom, a na ovoj lokaciji izvršena je sadnja odraslih sadnica primorskog hrasta i lovora, kao i formiranje travnjaka. Takođe, zelene površine su pokrivene sistemom za navodnjavanje u cilju obezbjeđivanja dovoljne količine vode za posađene biljke.

U dijelu park šume Zlatica - Murtočina, na površini od preko 7.600 kvadratnih metara izgrađen je novi park. Park čini trim staza sa proširenjima i spravama za vježbanje a cjelokupni pejzaž oplemenjuju odrasle sadnice drveća i žbunja koji su se estetski i funkcionalno uklopili u postojeći biljni fond. Kompletna površina pokrivena je sistemom za navodnjavanje. Prilikom predaje parka građanima na upotrebu naši prijatelji iz lanca marketa "Idea i Franca" su pripremili osvježenje i poslastice za sve posjetioce, dok su iz Karate akademija TN i džiju-džica kluba "Pit bull" izveli pokazne treninge i na taj način obogatili program otvaranja parka. U izgradnji parka doprinos su dali i kolege iz "Agencija za stanovanje" d.o.o. koji su ogradili kompletan prostor I i II faze parka i postavili mobilijar, kao i kolege iz "Komunalne usluge" koji su uradili rasvjetu.

Zaposleni u "Zelenilo" d.o.o. završili su i pejzažno uređenje razdjelnog ostrva na Bulevaru 21. maj i to na potezu od Bulevara knjaza Danila do priključenja na magistralni put prema Cetinju. Razdjelno ostrvo na bulevaru u dužini od oko 4 km sada krasi oko 8.000 novih sadnica ukrasnog drveća, žbunja i žive ograde. Površina je prekrivena i sistemom za navodnjavanje kako bi zasađeni biljni fond imao dovoljne količine vode a tokom izvođenja radova rađen je i oporavak i rekonstrukcija hidrosistema.

Ekipe "Zelenilo" d.o.o. realizovale su pejzažno uređenje razdjelnog ostrva na mostu Union bridge. Nove sadnice ukrasnog žbunja, drveća i žive ograde od sada krasi most preko rijeke Morače.

Uređenje zelenila duž saobraćajnica u cilju povećanja biljnog fonda u urbanim gradskim zonama jedan je od prioriteta "Zelenilo" d.o.o. Podgorica. U tom smislu ekipe Zelenila realizovale su pejzažno uređenje razdjelnog ostrva novog dijela Bulevara Vilija Branta koji se spaja na auto-put Princeza Ksenija. Izvršena je i dopuna jednog dijela starije sekcije bulevara novim sadnicama. Izveden je i hidrosistem kako bi zasađeni biljni fond imao dovoljne količine vode tokom cijele godine.

Radovi na izgradnji II faza parka u Zelenici su završeni. Druga faza namijenjena je za miran odmor te je u tom smislu izvršena izgradnja šetnih staza i platoa, te ugrađen parkovski mobilijar u vidu klupa, setova stolova i klupa i korpi za otpatke, a posađen je i veliki broj odraslih sadnica drveća, žbunja, te ugrađen sistem za navodnjavanje.

Ekipe "Zelenila" zasadile su nove sadnice duž Bulevara Josipa Broza Tita i Peka Dapčevića na Starom aerodromu. Nove sadnice ukrasnog bilja, žbunja i drveća upotpunile su postojeći biljni fond koji na nekoliko lokacija nije bio srazmjerno raspoređen, dok su trotoarske površine upotpunjene parkovskim klupama.

Nakon uklanjanja starog drvoreda, u ulici Meše Selimovića u Bloku V, formiran je novi drvored kestena, a na mjestu starog drvoreda i sadnica čiji je životni vijek završen, posađen je novi biljni fond. Pejzažno uređenje nastavljeno je i u neposrednoj blizini novog drvoreda. Sa obje strane šetnih staza koje graniče zelenu površinu formirani su drvoredi, a novi sloj zemljišta oplemenjen je novom travom.

U decembru su započeti radovi na izgradnji parkovske površine u Ulici kralja Nikole u neposrednoj blizini O.Š. "Vuk Karadžić" na Zabjelu. Postojeća parkovska površina dobiće savremeni mobilijar i nove šetne staze uz pejzažno uređenje. Građevinske radove izveo je podizvođač dok će ostatak radova realizovati "Zelenilo". Na završetku radova dobićemo još jednu moderno uređenu parkovsku površinu u ovom dijelu grada.

Nove letve ugrađene su na Moskovskom mostu, Dječijem parku i Trgu Svetog Petra Cetinskog. Uklonjene su stare, drvene letve, a ugrađene su nove letve proizvedene od recikliranih materijala, a ovo je ejoš jedan način na koji želimo da utičemo na očuvanje životne sredine.

Ekipe "Zelenilo" d.o.o. realizovale su radove na pejzažnom uređenju Zmaj Jovinog bulevara na Starom aerodromu. Pejzažno uređenje razdjelnih ostrva izvršeno je sadnjom ukrasnog bilja, žbunja, drveća i žive ograde dok su sa obje strane saobraćajnice duž trotoarskih površina formirani i drvoredi.

I Ankarski bulevar u neposrednoj blizi Atlas Capital Plaze dobio je novi izgled. Razdjelno ostrvo saobraćajnice sada krasi ukrasno bilje, žbunje, drveće i živa ograda.

U neposrednoj blizini parka na Zabjelu, u Ulici Ilije Plamenca završeno pejzažno uređenje zelene površine ispred stambenog bloka. Na ovaj način prostor je oplemenjen, a posađen je veliki broj sadnica drveća i žive ograde.

Uređenje zelenila duž saobraćajnica jedan je od naših prioriteta te je u tom smislu izvršeno i ozelenjavanje razdjelnih ostrva na Bulevaru Džordža Vašingtona i u Ulici dr Ljubomira Rašovića, a na ovaj način već kroz par godina smanjiće se koncentracija štetnih materija nastalih od izduvnih gasova.

Takođe, i Ulica 4. jula postala je bogatija za 13 platana, a uz parking zgrade Zetogradnje čime je realizovano uređenje još jedne javne površine u gradu. Na ovoj lokaciji nasut je novi sloj humusne zemlje, te formiran travnjak.

Novi drvoredi formirani su u Piperskoj ulici i na Bulevaru Šarla de Gola, a pejzažno uređenje realizovano je i na razdjelnom ostrvu na Jadranskoj magistrali.

Svjesni činjenice da su zelene površine u gradu jedna od primarnih oblasti za očuvanje životne sredine, plan nam je da i u narednom periodu radimo na njihovom povećanju. Ozelenjavanjem površina koje nijesu privedene namjeni, a koje su planskom dokumentacijom predviđene za zelene ili parkovske površine, dobijamo nove prostore, koje svojom estetikom i funkcionalnošću zadovoljavaju potrebe građana Glavnog grada, a Podgoricu vraćaju na mapu zelenih gradova Evrope.

Tabelarni prikaz pejzažnog uređenja - realizovanih projekta

Red. br.	Projekat	Vrijednost (euro)
PARKOVI		
1.	Izgradnja drugog dijela I faze parka u UI Španskih boraca	27.546,81
2.	Izgradnja parka u Ulici Miloša Obilića	62.667,66
3.	Izgradnja parka na Starom aerodromu	43.682,73
4.	Izgradnja II faze parka na Zlatici	148.602,99
5.	Izgradnja II faze parka u Zelenici	67.399,08
6.	Izgradnja parka u Ulici Kralja Nikole	197.359,86
	Ukupno:	547.259,13
DJEČIJA IGRALIŠTA		
1.	Izgradnja dječijeg igrališta u Momišićima	26.468,72
2.	Izgradnja dječijeg igrališta u Ulici Bracana Bracanovića	62.869,71
3.	Izgradnja drugog dijela I faze parka kod Sportskog centra	14.169,64
	Ukupno:	103.508,07
SAOBRAĆAJNICE I SKVEROVI		
1.	Pejzažno uređenje u Ulici Franca Rozmana	19.705,89
2.	Pejzažno uređenje Bulevara 21.maj	95.380,36
3.	Pejzažno uređenje Ulice R.Boljevića u Donjoj Gorici	23.838,74
4.	Pejzažno uređenje razdjelnog ostrva Bulevara Vilija Branta	37.852,87
5.	Pejzažno uređenje razdjelnog ostrva na magistralnom pravcu Podgorica – Petrovac	119.397,74
6.	Pejzažno uređenje skvera u Zagoriču	14.712,72
7.	Pejzažno uređenje skvera u Vojislavljevića ulici	11.755,73
8.	Rekonstrukcija kružnog toka kod Plantaža	21.212,09
9.	Pejzažno uređenje razdjelnog ostrva na mostu Union bridge	14.996,70
10.	Pejzažno uređenje Ulice Vijenac Danila Kiša	30.724,07
11.	Pejzažno uređenje u Ulici Ilije Plamenca	37.024,16
12.	Rekonstrukcija Ankarskog buleva	32.167,22
13.	Rekonstrukcija razdjelnog ostrva u Ulici Ljubomira Rašovića	52.277,30
14.	Pejzažno uređenje Bulevara Zmaj Jove	82.819,47
	Uređenje skvera u Ulici R. Jovanovića	7.307,14
	Ukupno:	601.172,20
DRVOREDI I DRVEĆE		
1.	Podizanje drvoreda kod OŠ Štampar Makarije	2.345,61
2.	Dopuna drvoreda u Ulici Kralja Nikole	812,00
3.	Podizanje drvoreda u Ulici Filipa Lainovića	3.022,03
4.	Podizanje drvoreda u Ulici 4. Jula	9.775,35
5.	Podizanje drvoreda u Piperskoj ulici	8.244,37
6.	Podizanje drvoreda u Ulici Šarla de Gola	13.773,39
	Ukupno:	37.972,75
	OSTALO:	

1.	Linearno ozelenjavanje uz ogradu gradskog groblja Čepurci	13.973,90
2.	Linearno ozelenjavanje Bulevara Džordža Vašingtona	24.855,87
3.	Uređenje Univerzitetskog centra – Stablo znanja	4.368,10
4.	Rekonstrukcija pejzažnog uređenja Bulevara Peka Dapčevića i Bulevara Josipa Broza Tita	29.284,41
5.	Pejzažno uređenje parkinga u Bloku VI	21.172,25
6.	Uređenje žardinjera u Bokeljškoj ulici	1.420,88
7.	Rekonstrukcija parkovskog mobilijara	28.253,50
	Ukupno:	123.328,80

6.3. Rasadnička i plastenička proizvodnja

Unaprjeđenje rasadničke proizvodnje kroz proširenje proizvodnih kapaciteta bio je fokus u 2023. godini. Tako je rasadnička proizvodnja na otvorenom polju povećana za 10.000m², odnosno sa 4ha na 5 ha. Na novim proizvodnim parcelama posađeno je 2.185 komada različitih dvogodišnjih i trogodišnjih dendroloških sadnica. Proširenje proizvodnje u korespodenciji je sa sa daljim pravcima razvoja "Zelenilo" d.o.o. i sve veće potrebe plasmana biljnog fonda u svrhu ozelenjavanja i uređenja javnih zelenih površina, ali i plasmana na komercijalno tržište. Cilj je da kompletnu potražnju za biljnim fondom obezbijedimo iz sopstvene proizvodnje. Proizvodnjom autohtonih i odomaćenih biljnih vrsta lampion drveta, platana, košćela, judinog drveta, katalpe i dr. obezbjeđuje se kvalitetan sadni materijal otporan na uslove Podgorice.

Prethodno odškolovali i stasali biljni materijal, izvađen je sa otvorenog polja i uz primjenu adekvatnih mjera njege pripremljen je za sadnju na javnim zelenim površinama ili dalju komercijalnu upotrebu. U 2023. godini iz otvorenog polja izvađeno je 921 komad sadnica drveća.

Kontinuitet proizvodnje ukrasnog bilja ostvario se i kroz proizvodnju kontejnerskog biljnog materijala (žive ograde, žbunje, perene...). Proizvodnjom različitih ukrasnih biljnih vrsta iz sjemena i reznica zadovoljavaju se potrebe održavanja javnih zelenih površina kao i novih hortikulturnih uređenja. U 2023. godini na ožiljavanje je postavljeno 27.330 komada reznica, dok je presađeno 10.701 kom. ožiljenih reznica različitog dendrološkog materijala. Prikupljeno sjeme posijano je u pet leja, a iz sjemeništa je presađeno 3.577 komada sijanaca.

I u 2023. godini nastavljena je proizvodnja rezanog cvijeća za potrebe snabdijevanja cječare koja posluje u okviru "Zelenilo" d.o.o. Podgorica. Kontinuitet je ostvaren proizvodnjom gladiola, hrizantema, kala i lizijantusa, što je obezbijedilo da u toku cijele godine u proizvodnji imamo rezani cvijet.

Cvjetanjaci na javnim zelenim površinama daju posebnu ljepotu kako parkovima tako i drugim zelenim površinama. Sa ciljem da tokom cijele godine cvjetnjaci u gradu budu u cvijetu, proizvodnja sezonskog cvijeća realizovana je u dva ciklisa u količini od 150.000 komada i to 65.000 u zimskom (dan i noć, bijela Rada, miozotis) i 85.000 u ljetnjem (kadifa, lijepi Jova, begonija i salvija). Sadnjom lukovičastih cvjetajućih vrsta lale i narcisa ostvarena je dodatna spratnost i pojačan kolorit cvjetnjaka.

Zamjenom dotrajalih stakala na stakleniku započete su aktivnosti na njegovoj sanaciji sa ciljem poboljšanja uslova rada i proizvodnje, ali i racionalizacije ukupnih

troškova. Ovo je prva u nizu aktivnosti i mjera, a u narednom periodu planirana je i zamjena zasjene te i modernizacija sistema.

U skladu sa kalendarom njegovanja biljaka sistemski su primjenjivane sve potrebne agrotehničke mjere (košenje, zalivanje, prihranjivanje, okopavanje, orezivanje, preventivno i kurativno tretiranje hemijskim sredstvima...), a sve u cilju proizvodnje kvalitetnog biljnog materijala.

6.4. Dopunska djelatnost

Pored osnovne djelatnosti, Društvo obavlja i poslove koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, koji se odnose na inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, trgovinu na malo/veliko cvijećem, sadnicama, sjemenom itd.. U 2023. godini Društvo je nastavilo sa realizacijom aktivnosti na pripremi i prodaji cvjetnih aranžmana i usluge dekoracije enterijera u smislu oplemenivanja prostora sobnim - saksijским cvijećem. Usljed velikog broja zainteresovanih kompanija, Društvo je nastavilo i da se bavi uređenjem enterijera.

7. REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA - REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU

Finansijski izvještaj za 2023. godinu prikazan je u sljedećoj tabeli:

Red. br.	ELEMENTI	Planirano za 2023.godinu	Ostvareno u 2023.godini	Procenat ostavrenja
	UKUPNI PRIHODI	2.630.000,00	3.108.333,32	118%
1.	Prihod po osnovu vršenja javne funkcije	1.360.000,00	1.509.999,96	111%
2.	Prihod po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina	770.000,00	1.292.370,78	167%
3.	Prihod po osnovu usluga trećim licima i na osnovu realizacije sopstvene proizvodnje	300.000,00	127.331,90	42%
4.	Ostali prihodi	200.000,00	165.079,20	82%
5.	Povećanje vrijedn. zaliha nedovršene proizvodnje		13.551,51	
	UKUPNI RASHODI	2.541.000,00	3.022.646,30	118%
1.	Nabavna vrijednost prodate robe	150.000,00	103.596,17	69%
2.	Troškovi materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara	350.000,00	317.211,54	90%
3.	Troškovi goriva, električne energije i vode	90.000,00	94.649,29	105%
4.	Troškovi zarada i naknada i Odbora direktora	1.550.000,00	2.069.715,79	133%
5.	Pomoći zaposlenima i ostale naknade	50.000,00	45.415,87	90%
6.	Troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga	200.000,00	212.178,39	106%
7.	Troškovi reprezentacije	1.000,00	411,40	41%
8.	Troškovi amortizacije	120.000,00	141.824,63	118%
9.	Ostali troškovi	30.000,00	37.643,22	125%
	DOBIT		85.687,02	
	Odloženi poreski rashod		44.869,19	
	BRUTO DOBIT		130.556,21	
	Poreski reshod perioda		-11.147,47	

OSTVARENI NETO REZULTAT POSLOVANJA	89.000	119.408,74	134%
------------------------------------	--------	------------	------

Ostvareni prihodi u 2023. godini iznosili su **3.108.333,32 eura**, ukupni rashodi iznosili su **3.022.646,30 eura**, bruto dobit je iznosila **130.556,21 eura**. Nakon oporezivanja ostvarena je neto dobit u iznosu od **119.408,74 eura**.

Ukupni ostvareni prihodi u 2023. godini iznosili su **3.108.333,32 eura** i čine ih prihodi po osnovu vršenja javne funkcije, prihodi po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih površina, prihodi po osnovu usluga trećim licima i na osnovu realizacije sopstvene proizvodnje.

Prihodi po osnovu obavljanja poslova iz domena javne funkcije, odnosno uređenje i održavanje javnih zelenih površina iznosili 1.509.999,96 eura i veći su od planiranih za 11,02%. Prihodi po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina iznosili su **1.292.370,78 eura** i ovi prihodi su za 67,84% veći u odnosu na planirane prihode investicionih aktivnosti.

Prihodi po osnovu usluga trećim licima i po osnovu realizacije sopstvene proizvodnje iznosili su **127.331,90 eura** i ovi prihodi su za 55% manji u odnosu na planirane, iz razloga povećanih investicija na uređenju javnih zelenih površina.

Ostali prihodi iznosili su **165.079,20 eura**, obuhvataju prihode od donacija, refundacija zarada, odloženog prihoda, kamate.

Povećani obim poslova na javnim zelenim površinama i domaćinski odnos prema uređenju istih, gdje je najvećim dijelom korišćen biljni materijal iz sopstvene rasadničke proizvodnje, uslovalo je da u 2023. godini vrijednost stasalog biljnog materijala na kraju godine bude veća za **13.551,51 eura** u odnosu na 2022. godinu.

Ukupni ostvareni rashodi u 2023. godini iznosili su **3.022.646,30 eura** i čine ih rashodi po osnovu troškova materijala za izradu, nabavna vrijednost prodate robe, troškovi rezervnih djelova, alata, inventara, troškovi goriva, električne energije i vode, troškovi zarada i naknada zarada, troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga, troškovi amortizacije i ostali troškovi.

Troškovi nabavne vrijednosti prodate robe su iznosili **103.596,17 eura** i manji su od planiranih za 30,93%, a odnose se uglavnom za nabavku biljnog materijala potrebnog za realizovanje investicionih aktivnosti zbog koriscenja biljnog materijala iz rasadnika Društva.

Troškovi materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara iznosili su **317.211,54 eura** i manji su za 9,3% u odnosu na planirane.

Troškovi goriva, električne energije, vode iznose **94.649,29 eura** i veći su od planiranih za 5,16%, a najviše usljed povećanja investicionih aktivnosti.

Troškovi zarada i drugih ličnih primanja su iznosili **2.069.715,79 eura**, ovi troškovi su za 33,53% veći od planiranih, a obuhvataju troškove bruto zarada zaposlenih, troškove naknada članovima Odbora direktora, troškove za jubilarne nagrade. Ovaj trošak je nastao kao posljedica implementacije novog Granskog kolektivnog ugovora za komunalnu djelatnost, koji je utvrdio značajno povećanje minimalnih koeficijenata složenosti posla za zaposlene.

Troškovi za pomoć zaposlenima i ostale naknade iznosili su **45.415,87 eura** i manji su od planiranih za 9,16%, a odnose se na pomoći zaposlenima za zimnicu, u slučaju duže i teže bolesti shodno Kolektivnom ugovoru, otpremnine za odlazak u penziju, pomoći usljed smrti užeg člana porodice zaposlenog, kao i pomoći usljed bolesti užeg člana porodice zaposlenog.

Troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga iznose **212.178,39 eura** i veći su od planiranih za 6,08%, a čine ih troškovi za igradnju parkovskih površina i dječijih igrališta (ugradnje sistema za irigaciju, troškovi izlivanja gumenih podloga, troškovi betoniranja, angažovanje radnih mašina, projektovanja...), održavanja osnovnih sredstava, troškove izrade materijala, troškovi registracije vozila, troškovi zdravstvenih pregleda za zaposlene i dr..

Troškovi amortizacije iznosili su **141.824,63 eura**.

Ostali troškovi iznosili su **37.643,22 eura** i veći su od planiranih za 25,47%, a čine ih rezervisanja za naknade i rezervisanja za sudske sporove, naknade štete trećim licima, sudski sporovi, troškovi vještačenja, troškovi osiguranja zaposlenih i imovine, troškovi poreza na otpremnine, troškovi provizija, članarina kao i troškovi iz ranijih godina.

7.1. Projekcija dobiti

1. Prema prezentiranim tabelama u 2023. godini ostvarena je dobit u iznosu od **119.408,74 eura**. Ostvarenu dobit Društvo će u 2023. godini usmjeriti prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

Ovo Društvo redovno izmiruje obaveze po osnovu svih poreza i doprinosa na zarade i ostala lična primanja.

8. IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Shodno povećanju obima poslova iz nadležnosti Društva, kako na održavanju javnih zelenih površina tako i na izgradnji novih dječijih igrališta, parkovskih površina i drugih zelenih površina, opravdana je i potreba za povećanjem broja izvršilaca, na mjestima koja su predviđena važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

U ovoj tabeli je prikazano stvarno stanje zaposlenih na dan 31.12.2023.godine

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								
		VI ili VII 1 i više	V	IV1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko – rukovodstveni poslovi	1	1								
Administrativno tehnički poslovi	4	2		2						
Finansijsko računovodstveni poslovi	9	5		4						
Pravni poslovi	4	4								
Osnovna djelatnost	117	12	2	22		4		77		
Logistički poslovi	20			14		4		2		
UKUPNO:	155	24	2	42		8		79		

Tabela prikazuje godine starosti i godine staža zaposlenih u Društvu na dan
31.12.2023.godine:

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI						GODINE STAŽA					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko rukovodstveni poslovi				1						1		
Administrativno tehnički poslovi		1	2	1				1	1	2		
Finansijsko računovodstveni poslovi		2	1	3	3		1	1		5		2
Pravni poslovi			2	1	1		1		1	1		1
Osnovna djelatnost	9	25	28	33	22		39	18	21	23	11	5
Logistički poslovi		23	5	9	3		1	4	2	6	5	2
UKUPNO	9	31	38	48	29		42	24	25	38	16	10

Tabela koja prikazuje broj zaposlenih po mjesecima

VRSTA POSLA	JAN	FEB	MART	APRIL	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Upravljačko – rukovodstveni i poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Administrativno tehnički poslovi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Finansijsko računovodstveni poslovi	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Pravni poslovi	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Osnovna djelatnost	118	117	115	122	120	119	119	118	118	116	117	117
Logistički poslovi	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
UKUPNO	157	156	154	160	158	157	158	157	157	155	155	155

9. ZADUŽENOST

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja u poslovnim bankama, niti drugih vidova zaduženja.

Društvo redovno izmiruje obaveze prema zaposlenima i dobavljačima koje se realizuju u zakonskim rokovima odnosno u skladu sa zaključenim ugovorima.

10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

U tabeli je prikazana realizacija plana javnih nabavki za 2023. godinu

Redn i br.	Opis	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Vrsta postupka javne nabavke	Realizacija
1	Gorivo	70.000,00	84.700,00	Otvoreni postupak	da
2	Daska za izradu parkovskog mobilijara	19950,00	22.874,71	Jednostavna nabavka	da
3	Sadnice	40.000,00	15.427,38	Otvoreni postupak	da
4	Metalne cijevi, kutije limovi ,armatura	11.200,00	11.513,15	Jednostavna nabavka	da
5	Nabavka rezanog cvijeća	18.000,00	21.780,00	Jednostavna nabavka	da
6	Materijal za rasadničku proizvodnju	40.000,00	30.267,64	Otvoreni postupak	U toku
7	Šljunak ,pijesak i drobljeni kamen	24.000,00	29.038,79	Jednostavna nabavka	da
8	Lož ulje	17.000,00	20.570,00	Jednostavna nabavka	da
9	Gotovi beton	10.800,00	13.068,00	Jednostavna nabavka	da
10	Htz oprema	25.000,00	27.560,17	Otvoreni postupak	U toku
11	Zemlja za nasipanje	40.000,00	43.318,00	Otvoreni postupak	U toku
12	Sadnice	40.000,00	7.480,54	Otvoreni postupak	da
13	Vodoinstalaterski materijal-plastična crijeva	9.000,00	10.890,00	Jednostavna nabavka	da

14	Osiguranje imovine i osiguranje zaposlenih od nesreće	10.000,00	7.896,55	Jednostavna nabavka	U toku
15	Gumene podloge za dječija igrališta	40.000,00	38.115,00	Otvoreni postupak	U toku
16	Specijalno ljepilo	15.400,00	16.262,40	Jednostavna nabavka	U toku
17	Radne mašine(kosačice, trim eri, motorne testere)	20.661,16	18.627,92	Jednostavna nabavka	da
18	Rezervni dijelovi za Stihl proizvodni program	17.500,00	21.175,00	Jednostavna nabavka	U toku
19	Sadnice	52.949,00	45.328,89	Otvoreni postupak	da
20	Poslovni i magacinski kontejneri	20.661,16	20.207,00	Jednostavna nabavka	da
21	Kombi vozilo	28.890,00	34.950,00	Otvoreni postupak	da
22	Betoniranje staza i platoa	39.967,50	45.589,78	Jednostavna nabavka	da
23	Električna vozila	78.500,00	94.770,01	Otvoreni postupak	da
24	Sadnice	56.945,00	36.508,00	Otvoreni postupak	Pokrenut u 2023, ugovor u 2024 godini.
25	Vodinstalaterski materijal	47.000,00	56.870,00	Otvoreni postupak	Pokrenut u 2023, ugovor u 2024 godini

Ukupna vrijednost javnih nabavki sprovedenih u 2023 godini (stavke 1-23) iznosila je 681.410,93 eura od čega 611.404,21 eura iz Budžeta dok je iznos od 70.006,72 eura opredijeljen iz sopstvenih sredstava.

Nabavke iz stavki br. 24 i 25 sprovedene su u 2023 godini ali je do okončanja postupaka i zaključenja ugovora u istim došlo u 2024 godini.

11. POLITIKA CIJENA

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica naplatu vrši prema Cjenovniku u kojem su sadržane pozicije radova, razrađene kroz jedinice mjere, količine, cijene i ukupan iznos. Takođe, fakturisanje prema trećim licima obavlja se u skladu sa Cjenovnikom 5216/1 od 01.12.2016. godine.

12. ZAKLJUČNE NAPOMENE

12.1. Ocjena stanja i postignutih rezultata

2. Pravovremenom i efikasnom realizacijom poslova na održavanju javnih zelenih površina - poslova koji su od javnog interesa (održavanje zelenih površina duž saobraćajnica, blokovskog zelenila, parkovskih površina, dječijih igrališta i dr.) ostvarena je realizacija Budžeta u iznosu od **1.512.245,63 eura**. Sa povećanjem uređenih javnih zelenih površina značajno se povećao i obim poslova na održavanju biljnog fonda, mobilijara na dječijim igralištima i mobilijara na drugim javnim zelenim površinama.
3. Realizacijom Programom predviđenih investicionih aktivnosti na pejzažnom uređenju javnih zelenih površina (parkovskih površina, zelenila duž saobraćajnica, blokovskog zelenila) i izgradnji dječijih igrališta i formiranju novih parkovskih površina i drvoreda u iznosu od **1.413.241,06 eura**, u značajnoj mjeri doprinijelo je poboljšanju uslova života u Glavnom gradu i očuvanju životne sredine.
4. Povećanjem proizvodnih kapaciteta u rasadničkoj proizvodnji ostvarilo se povećanje asortimana i konkurentnost na tržištu te racionalnije trošenje sredstava, naročito u dijelu nabavke biljnog materijala potrebnog za ozelenjavanje Glavnog grada (drveća, žbunja, žive ograde, cvijeća...).
5. Realizacijom aktivnosti sa društveno odgovornim kompanijama uređene su brojne zelene površine ispred stambenih zgrada, te izgrađeno više igrališta na teritoriji Glavnog grada što je značajno uticalo na povezivanje zelenih površina u jedinstveni sistem, a zajedničkim djelovanjem privrednih društava Glavnog grada sve površine uređene su prema standardima i bezbjedne su za boravak posjetioca (prilazne staze, ograde, rasvjeta...)
6. Ostvarena dobit od **119.408,74 eura**, jasan je pokazatelj da Društvo funkcioniše po održivom modelu, da se racionalno ophodi prema ostvarenim prihodima i da redovno izmiruje obaveze prema zaposlenima i dobavljačima. Pažljivim utroškom sredstava u odnosu na prihode Društvo obezbjeđuje solventnost i likvidnost. Ostvarenu dobit Društvo će u 2024. godini usmjeriti za povećanje imovine Društva, prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Postupak donošenja Izveštaja propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima.

IZVRŠNI DIREKTOR
Petar Krivokapić, dipl. ecc





GLAVNI GRAD PODGORICA - Zelenilo d.o.o.

Adresa: Donja Gorica – Kritskog odreda 4, poštanski fax br. 278, 81000 Podgorica,
Crna Gora Tel: +382 20 891 615; 891 618; Fax: +382 20 891 613

E-mail: zelenilo@t-com.me

Web adresa: www.zelenilo.me

PIB: 02407507; PDV: 30/31-03544-8; Žiro račun: 520-31126-11 HB; 540-12276-80 ERSTE

„Zelenilo“ doo – Podgorica

ODBOR DIREKTORA

Broj: **01-077124-335011**

Datum, 15. april 2024.godine.

Na osnovu člana 32 alineja 3 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica, br.9007 od 09.12.2021. godine, Odbor direktora Društva na XXI sjednici koja je održana dana 15. aprila 2024. godine **donosi**

ODLUKU

- I. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo“ d.o.o. za 2023. godinu.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a sastavni dio Odluke je tekst Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo“ d.o.o. za 2023. godinu.

**PREDSJEDNIK ODBORA
DIREKTORA**

Miloš Krstović



GLAVNI GRAD PODGORICA - Zelenilo d.o.o.

Adresa: Donja Gorica – Kritskog odreda 4, poštanski fax br. 278, 81000 Podgorica,
Crna Gora Tel: +382 20 891 615; 891 618; Fax: +382 20 891 613

E-mail: zelenilo@t-com.me

Webadresa: www.zelenilo.me

PIB: 02407507; PDV: 30/31-03544-8; Žiro račun: 520-31126-11 HB; 540-12276-80 ERSTE

„Zelenilo“ doo – Podgorica

ODBOR DIREKTORA

Broj: **01-077/24-3350/2**

Datum, 15. april 2024.godine.

Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 7 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica, br.9007 od 09.12.2021. godine, Odbor direktora na XXI sjednici koja je održana dana 15. aprila 2024.godine **d o n o s i**

ODLUKU

I Predlaže se Osnivaču, Skupštini Glavnog grada Podgorica, da se dobit koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica ostvarilo u 2023. godini, u iznosu od 119.498,74 eura, raspodijeli na način što će se sredstva usmjeriti za povećanje imovine Društva, prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

II Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III Odluka se dostavlja Skupštini Glavnog grada Podgorica na dalje postupanje.

**PREDSJEDNIK
ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA**

Miloš Krstović

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za donošenje Odluke kojom se predlaže raspodjela dobiti sadržan je u članu 32 stav 1 alineja 6 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo” – Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora Društva predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka.

Kako je „Zelenilo” doo – Podgorica, shodno Iskazu o finansijskoj poziciji (bilans stanja) i Iskazu o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha) „Zelenilo” d.o.o. Podgorica sa stanjem na dan 31.12. 2023. godine, u 2023. godinu, ostvarilo dobit u iznosu od 119.498,74 eura, Odbor direktora je donio Odluku kojom predlaže da se ostvarena dobit usmjeri za povećanje imovine Društva, prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

na dan 31.12.2023 godine

Primijeno.	22. 02. 2024.		
Org. jed.	Int. klas. znak	Redni broj	Prilog
		264311	

BROJ ISKAZA: 97783/2023

Popunjava lice	
Matični broj: 02407507	Šifra djelatnosti: 8130
Popunjava: Irena Razić	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ZELENILO" - PODGORICA
Sjedište: KRITSKOG ODREDA 4, PODGORICA, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	A K T I V A				
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001			
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		1439161	1448307
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		1631	1988
010	1. Ulaganja u razvoj	004			
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		1631	1988
012	3. Goodwill	006			
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007			
	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		1333686	1322516
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		584316	601109
023	2. Postrojenja i oprema	010		488461	464147
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		212635	208986
024	3.1. Investicione nekretnine	012			
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013			
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		212635	208986
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015		48274	48274
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		103844	123803
030, 039(dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017			
033(dio), 039(dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018			
031(dio), 032(dio), 039(dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
033(dio),039(dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020			
031(dio),032(dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021			
032(dio),034,035,036,039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022			
038,039(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023		103844	123803
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024			
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		788534	632101
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		197540	240149
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni djelovi, sitan inventar i auto gume)	027		82415	136225
11	2. Nedovršena proizvodnja	028		96669	83398
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		18135	20526
15	4. Dati avansi	030		321	
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		50652	44630
202,203,209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		29868	21645
200,209(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033			
201,209(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034			
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		20784	22985
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036			
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037			
21, 22,osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		20784	22985
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039			
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040			
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041			
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042			
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		540342	347322
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045		1093	
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		2228788	2080408
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		1333867	1214457
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		618843	618843
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103			
320	III. EMISIONA PREMIJA	104			
	IV. REZERVE (106+107+108+109+110)	105		213512	213512
321	1. Zakonske rezerve	106			
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107			
322(dio)	3. Druge rezerve	108			
330 i potr.saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		213512	213512
dugov.saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110			
	VI. NERASPOREĐENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113+114+115)	111		501512	382102
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		382103	175998
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		119409	206104
350	3. Gubitak ranijih godina	114			
351	4. Gubitak tekuće godine	115			
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116			
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		57560	31507
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		57560	31507
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		6108	6108
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120			
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121		51452	25399
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122			
414, 415	1. Dugoročni krediti	123			
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124			
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		20244	65114

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		119409	206104
	X. Zarada po akciji	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264			
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265			

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Dana 27.03.2024

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Irena Razić

Irena Razić



Odgovorno lice

Petar Krivokapić

Petar Krivokapić

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

u periodu od 01.01.2023 do 31.12.2023 godine

Org. jed.	Jed. + št. znak	Redni broj	Prilog
		27.03.2024.	

BROJ ISKAZA: 97783/2023

2643

Popunjava lice	
Matični broj: 02407507	Šifra djelatnosti: 8130
Popunjava: Irena Razić	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ZELENILO" - PODGORICA
Sjedište: KRITSKOG ODREDA 4, PODGORICA, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		1419703	2974996
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202		13551	-29443
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		1674956	268921
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		1673493	233725
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		1463	35196
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		895382	1202227
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		507562	838963
53, 54(dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		245995	248897
540	c) Amortizacija	210a		141825	114367
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		2115132	1766404
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		1626060	1370945
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		489072	395459
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		58868	22304
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		374012	316190
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		56192	56965
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217			
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589(dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtno imovine (osim finansijske)	219			
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		11848	25584

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		85848	220259
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		0	
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229			
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		124	8691
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233		124	8691
	12. Vrijednosno uskladjivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine (235-236)	234			
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	235			
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	236			
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		285	78
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			

Grupa-računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		285	78
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		-161	8613
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		85687	228872
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		85687	228872
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		-33722	22768
721	1. Tekući porez na dobit	246		11147	22768
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		-44869	
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		119409	206104
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258			
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124			
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		20244	65114
495(dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126		737301	710507
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		79816	58799
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128			
	II KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129		79816	58799
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130			
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131			
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132			150
433, 434, 440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		11166	16046
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134			
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135			
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136			
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		68650	42603
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138			
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139			
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		57503	19835
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		11147	22768
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142			
490, 491, 494, 495 (dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143			24
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		2228788	2080408

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Dana 27.03.2024

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Irena Razić

Irena Razić



Odgovorno lice

Petar Krivokapić

Petar Krivokapić

„ZELENILO“ DOO – Podgorica
ODBOR DIREKTORA

Broj: 2651

Datum, 27. mart 2024.godine.

Na osnovu člana 32 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica, Odbor direktora Društva na XIX (devetnaestoj) sjednici održanoj dana 27. mart 2024. godine, donosi

ODLUKU

- I. Usvaja se Iskaz o finansijskoj poziciji (bilans stanja) i Iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha) „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica sa stanjem na dan 31.12. 2023. godine sa mišljenjem Internog revizora Društva.
- II. Iskaz o finansijskoj poziciji (bilans stanja) i Iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha) „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica sa stanjem na dan 31.12. 2023. godine i mišljenje Internog revizora Društva je sastavni dio ove Odluke .
- III. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA
PREDSIJEDNIK
Milos Krstović



Broj: 01.07.24-3351Datum: 15.04.2024

OBRAZAC 1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA
za 2023.godinu

NAZIV SUBJEKTA: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" - Podgorica	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Petar Krivokapić
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Anđela Dragović
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rukovodilac službe za opšte, pravne i kadrovske poslove
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	18.03.2020. godine.
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	020/891-615, zelenilo@t-com.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	1.509.999,96 eura
Broj programa	8022 od 06.12.2022. godine.
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	155
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	171
Broj organizacionih jedinica	3
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	8

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Knjiga internih procedura „Zelenilo“ doo - Podgorica	br. 9423/1 od 23.12.2021. godine.
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	svi zaposleni potpisuju izjavu o prihvatanju i primjeni etičkog kodeksa	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	DA	predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu donešen je pod br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Donošenjem Rješenja o imenovanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o nepravilnostima na sumnje i prevare	Rješenje o imenovanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o nepravilnostima na sumnje i prevare br. 1907 od 18.03.2020. godine.
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Redovnim praćenjem poštovanja kodeksa ponašanja.	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	NE	/	/
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	DA	u godini izvještavanja nisu organizovane obuke	/
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu donešen je pod br. 8644 dana 30.12.2022. god.

Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu donešen je pod br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu donešen je pod br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu donešen je pod br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	DA	Operativni ciljevi društva su usklađeni sa strateškim	
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	DA	Definisanjem ciljeva kroz fizički obim aktivnosti koji je potreban za njihovu realizaciju i odgovarajućih finansijskih pokazatelja stepena njihove realizacije	Godišnji Izvještaj o obavljanju komunalne djelatnosti
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: -mjesečno, kvartalno i godišnje	DA	Sačinjavanjem nedeljnih, mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja u kojima se izvještava o realizaciji utvrđenih ciljeva	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	DA	Kroz finansijske pokazatelje navedena je veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava	Godišnji Izvještaj o obavljanju komunalne djelatnosti
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	DA	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 936/1 od 12.02.2021. godine.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 936/1 od 12.02.2021. godine.
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	Zelenilo d.o.o. Podgorica nema subjekte nad kojima vrši nadzor	
Da li nadzor obuhvata: praćenje interne kontrole fokus na visoko rizične oblasti praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	NE	Zelenilo d.o.o. Podgorica nema subjekte nad kojima vrši nadzor	

Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA	Redovno se prati i analizira prisustvo zaposlenih u Društvu	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu donešen je pod br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	Zaposleni su zainteresovani za stručno usavršavanje iz oblasti prava, ekonomije i finansija, pejzažna arhitekture i hortikulture	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu je usvojen 30.12.2022.godine	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu donešen je pod br. 8644 dana 30.12.2022. god.

UPRAVLJANJE RIZICIMA

Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Odlukom kojom je određeno lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti za uspostavljanje procesa upravljanja rizicima u Zelenilo d.o.o. Podgorica	Odluka br. 1920 kojom je određeno lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti za uspostavljanje procesa upravljanja rizicima u Zelenilo d.o.o. Podgorica
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: strateške ciljeve operativne ciljeve realizaciju poslovnih procesa	DA	Donošenjem Registra rizika	Registar rizika br. 8180/2 od 12.12.2022. godine.
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu donešen je pod br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	Zelenilo d.o.o - Podgorica posjeduju Registar rizika	Registar rizika br. 8180/1 od 12.12.2022. godine.

Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu	DA	Prekid rada stručnih ekipa na terenu usled spoljašnjeg faktora; Nastanak šteta na parkovskom mobilijaru, lomljenje sprava za dječija igrališta;	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica nastoje da prepoznaju rizike koji mogu nastati prilikom obavljanja poslovnih aktivnosti u Društvu	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	DA	Registar rizika	Registar rizika br. 8180/1 od 12.12.2022. godine.
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	Registar rizika se ažurira tokom svake godine u Društvu	Zelenilo d.o.o. Podgorica je usvojilo Registar rizika i isti se ažurira jednom godišnje
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	Rukovodioci koriste Registar rizika u svakodnevnom poslovanju	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu donešen je pod br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Na oglasnoj tabli Društva je istaknuto Rješenje o imenovanju lica kojem se prijavljuju sumnje na nepravilnosti odnosno prevare	
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu donešen je pod br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu donešen je pod br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu donešen je pod br. 8644 dana 30.12.2022. god.

KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu donešen je pod br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	Zelenilo d.o.o. Podgorica ima usvojenu Knjigu internih procedura br.9423/1 od 23.12.2021. godine	Knjiga procedura sadrži 26 internih pravila
Da li procedure sadrže: detaljna uputstva za rad, tok dokumentacije, odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, korake u donošenju odluka, rokove i kontrolne mehanizme?	DA	Interne procedure sadrže sve pomenute elemente	
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Rukovodiocima su dostavljeni primjerci usvojenih procedura koje se odnose na oblast njihovog djelovanja. Takođe, prilikom izrade procedura rukovodioci su uključeni u proces njihove izrade te su i na taj način upoznati sa sadržajem istih	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	DA	Imenovanje lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rješenje br.1920 od 18.03.2020.godine.
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	NE	Izvršni direktor obavlja odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno shodno Zakonu o državnoj imovini („Sl. list CG” br.21/09 i 40/11) i shodno Uredbi o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari	

		o popisu stvari u državnoj imovini („Sl. list CG“ br. 13/10)	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu donešen je pod br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	DA	U kontinuitetu se ažuriraju procedure, poslednja izmjena 23.12.2021. godine	
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu donešen je pod br. 8644 dana 30.12.2022. god.

INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE

Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	Obezbiđen je efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova	
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	Knjiga internih procedura br. 9423/1 od 23.12.2021. godine.	
Da li imate uspostavljene linije izveštavanja i način izveštavanja o realizaciji ciljeva?	DA	nedeljni, mjesečnim, kvartalnim i godišnjim izveštajima	

Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Nakon usvajanja Budžeta Glavnog grada Društva sa ograničenom odgovornošću čiji je osnivač Glavni grad dobijaju informaciju o Budžetskim sredstvima koju za njih planirana. Na osnovu te informacije formira se godišnji Program obavljanja komunalne djelatnosti Društva u kojem se dodijeljena budžetska sredstva raspoređuju organizacionim jedinicama a sa kojima su upoznati rukovodioci organizacionih jedinica	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Kroz analizu godišnjeg Programa obavljanja komunalne djelatnosti	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu donešen je pod br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Svakodnevnom kontrolom bankarskih izvoda, specifikacija obaveza i potraživanja i izvještaja o izvršenju Budžeta	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	DA	Računovodstveni sistem omogućava praćenje troškova po navedenim elementima	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: izvršenju budžeta raspoloživim sredstvima obavezama potraživanjima?	DA	Izvještaji za rukovodstvo se sačinjavaju: - O izvršenju budžeta mjesečno - Raspoloživim sredstvima nedjeljno - Obavezama nedjeljno - Potraživanjima nedjeljno	

Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finsancije)?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici	
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: -mjesečno -kvartalno -polugodišnje -godišnje?	DA	Lice zaduženo za koordinaciju FMC-a mjesečno na kolegijumu podnosi izvještaj. Godišnje se sačinjava redovni Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Konstantno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje	
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	Konstantno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje	

Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	nedeljno se održavaju sastanci rukovodioca organizacionih jedinica sa zaposlenima na kojima oni iznose svoje sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola	
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	eksterna revizija dala je 9 preporuka od kojih je 1 realizovana a 8 je u fazi realizacije izradom procjene imovine i kapitala i nabavkom novog knjigovodstvenog programa sve preporuke će biti realizovane	
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?	NE	Zelenilo d.o.o. - Podgorica nema subjekte nad kojima vrši nadzor	

Potpis lica koje je sačinilo izvještaj




Potpis rukovodioca subjekta



GLAVNI GRAD PODGORICA - Zelenilo d.o.o.

Adresa: Donja Gorica – Kritskog odreda 4, poštanski fax br. 278, 81000 Podgorica,
Crna Gora Tel: +382 20 891 615; 891 618; Fax: +382 20 891 613

E-mail: zelenilo@t-com.me

Webadresa: www.zelenilo.me

PIB: 02407507; PDV: 30/31-03544-8; Žiro račun: 520-31126-11 HB; 540-12276-80 ERSTE

„Zelenilo“ doo – Podgorica

ODBOR DIREKTORA

Broj: 01 - 077/24 - 3551/1

Datum, 15. april 2024.godine.

Na osnovu člana 32 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica, br.9007 od 09.12.2021. godine, Odbor direktora Društva XXI sjednici koja je održana dana 15. aprila 2024. godine **d o n o s i**

ODLUKU

- I. Usvaja se Godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023. godinu.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a sastavni dio Odluke je tekst Izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023. godinu.

PREDSJEDNIK ODBORA

DIREKTORA

Miloš Krstović



Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 08/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo“ d.o.o. – Podgorica za 2023.godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica za 2023.godinu sačinjen je shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“ br.55/16, 74/16, 02/18, 66/19 i 140/22), Pravilniku o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, broj.54/20) i Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica („Službeni list CG - opštinski propisi“, br.16/20).

„Zelenilo“ d.o.o. je osnovano Odlukom Skupštine Glavnog grada 2013.godine, kao društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je osnivač Glavni grad, a djelatnost ovog Društva spada u djelatnost od javnog interesa.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica („Sl.list CG – opštinski propisi broj 22/13) i Statutom Društva. Organi Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom. Tokom 2023.godine, Odbor direktora Društva održao je 15 sjednica, na kojima se raspravljalo i odlučivalo o pitanjima iz domena djelatnosti i poslovanja Društva.

Društvo je organizovano kroz Sektor za tehničko-operativne poslove i Sektor za ekonomsko-pravne poslove. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sistematizovano je 133 izvršioca u Sektoru za tehničko-operativne poslove, dok je u Sektoru za ekonomsko-pravne poslove sistematizovano 32 izvršioca. Broj radno angažovanih izvršioca u 2023.godini bio je 155. U decembru 2023.godine Odbor direktora je donio Odluku o usvajanju novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.8934/1 od 18.decembra 2023.godine, koji je stupio na snagu u mjesecu januar 2024.godine davanjem saglasnosti Gradonačelnice Glavnog grada broj 01-018/24-605.

Društvo raspolaže sa upravnom zgradom, staklenikom površine 1.000 m², zaštićenim proizvodnim prostorom plasteničkog tipa površine 500 m² i 5 kontejnera za smještaj ljudstva i alata.

Društvo takođe raspolaže sa voznim parkom i opremom koja obezbjeđuje efikasno i kvalitetno vršenje povjerenih poslova. U 2023.godini Društvo je nabavilo nove trimere, motorne testere, električne aparate za stolarsku radionicu, duvače lišća, kosačice, leđne i motorne prskalice u vrijednosti od 18.627,96 eura. Takođe je obnovilo vozni park sa tri električna vozila kroz subvencije Eko fonda i nabavilo jedno kombi vozilo za prevoz radnika, mašina i alata (čija je ugovorena vrijednost iznosila 34.950,00 eura).

Osnovni ciljevi „Zelenilo“ d.o.o. u 2023. godini bili su usklađeni sa nadležnostima Društva i sredstvima opredijeljenim od strane Osnivača, a odnosili su se na: ostvarenje javne funkcije (održavanje biljnog fonda na javnim zelenim površinama); povećanje broja parkovskih površina (izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih parkovskih površina); povećanje broja dječijih igrališta; povećanje zelenih površina (uređenje neuređenih javnih zelenih površina); povećanje broja drvoreda i saradnja sa trećim licima

Poslovi iz domena javne funkcije ostvareni su nešto više od 100%. Budžetom Glavnog grada za 2023. godinu za obavljanje javne funkcije „Zelenilo“ d.o.o. opredijeljeno je **1.509.999,96 eura**, dok je realizacija iznosila **1.512.245,63 eura**.

U toku 2023. godine „Zelenilo“ d.o.o. je na javnim površinama vršilo dopunu biljnog fonda, ne samo na novoformiranim zelenim površinama, već je i na postojećim vršilo sadnju 290 odraslih sadnica drveća, 895 sadnica žbunja, 443 m' žive ograde. Sadnjom sezonskog cvijeća u dva ciklusa (ljetnji i zimski) obezbijedio se kontinuiran dobar izgled parkova, razdjelnih ostrva i kružnih tokova. Na javnim cvjetnjacima posađeno je 7.417 komada lukovica.

Vrijednost realizovanih investicionih aktivnosti na pejzažnom uređenju zelenih površina iz Budžeta Glavnog grada za 2023.godinu iznosila je 1.413.241,06 eura. Izgrađeno je šest parkova, među kojima su : park u Ulici kralja Nikole (vrijednost radova 197.359,86 eura), II faza parka u Zelenici (vrijednost radova 67.399,08 eura), II faza parka na Zlatici (vrijednost radova 148.602,99 eura) i park u Ulici Miloša Obilića (vrijednost radova 62.667,66 eura). „Zelenilo“ d.o.o. je izgradilo i rekonstruisalo tri dječija igrališta (vrijednost radova 103.508,07 eura); pejzažno su uređene saobraćajnice i skverovi (vrijednost radova 601.172,20 eura); formirani su i dopunjeni drvoredi i drveće (vrijednost radova 37.972,75 eura) i ostali radovi (vrijednost radova 123.328,80 eura).

„Zelenilo“ d.o.o. je u 2023.godini povećalo rasadničku proizvodnju ukrasnog bilja (površina na otvorenom polju je povećana za 10.000m²), čime je obezbijedilo racionalnije trošenje sredstva, naročito nabavke biljnog materijala potrebnog za uređenje površina na teritoriji Glavnog grada (drveće, žbunje, cvijeće itd.).

Pored osnovne djelatnosti, Društvo je u izvještajnom periodu realizovalo i poslove koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, koji se odnose na inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, trgovinu na malo/veliko cvijećem, sadnicama, sjemenom itd. U 2023. godini Društvo je nastavilo sa aktivnostima na pripremi i prodaji cvjetnih aranžmana i usluge dekoracije enterijera u smislu oplemenjivanja prostora sobnim – saksijskim cvijećem.

Ukupno ostvareni prihodi za 2023.godinu su **3.108.333,32 eura**. Prihodi po osnovu obavljanja poslova iz domena javne funkcije iznosili su 1.509.999,96 eura. Prihodi po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina iznosili su 1.292.370,78 eura i ovi prihodi su za 67,84% veći u odnosu na planirane.

Prihodi po osnovu usluga trećim licima i po osnovu realizacije sopstvene proizvodnje iznosili su 127.331,90 eura. Ovi prihodi su manji za oko 55% u odnosu na planirane iz razloga što su povećane investicije na uređenju javnih zelenih površina.

Ostali prihodi iznosili su 165.079,20 eura i obuhvataju prihode od donacija, refundacija zarada, odloženog prihoda, kamate itd.

Povećanje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje ostvarena je u iznosu od 13.551,51 eura zbog korišćenja biljnog materijala iz sopstvene rasadničke proizvodnje.

Ukupni rashodi iznosili su **3.022.646,30 eura** i čine ih rashodi po osnovu troškova materijala za izradu, nabavna vrijednost prodate robe, troškovi rezervnih djelova, alata, inventara, troškovi goriva, električne energije itd. Troškovi nabavne vrijednosti prodate robe iznosili su 103.596,17 eura (manji za 30,93% od planiranih), troškovi materijala za izradu rezervnih djelova, alata i inventara iznosili su 317.211,54 eura (manji su za 10% od planiranih), troškovi goriva, električne energije, vode iznosili su 94.649,29 eura (veći za 5,16 % od planiranih), troškovi zarada i drugih ličnih primanja iznosili su 2.069.715,79 eura (za 33,53% veći od planiranih kao posledica implementacije novog Granskog kolektivnog ugovora za komunalnu djelatnost), troškovi amortizacije 141.824,63 eura i ostali troškovi 37.643,22 eura.

Ostvarena dobit za 2023.godinu iznosi 119.408,74 eura.

„Zelenilo” d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja u poslovnim bankama, niti drugih vidova zaduženja.

Društvo redovno izmiruje obaveze prema zaposlenima i dobavljačima koje se realizuju u zakonskim rokovima odnosno u skladu sa zaključenim ugovorima.

Postupci javnih nabavki realizuju se shodno Ugovorima sa dobavljačima, te se zavisno od toga roba povlači jednokratno ili sukcesivno po potrebi Naručioca. Ukupna vrijednost javnih nabavki sprovedenih u 2023 godini iznosila je 681.410,93 eura, od čega 611.404,21 eura iz Budžeta Glavnog grada, dok je iznos od 70.006,72 eura oprediljen iz sopstvenih sredstava.

Na bazi prezentiranih pokazatelja može se ocijeniti da je „Zelenilo” d.o.o. Podgorica kvalitetno realizovalo poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti, kroz realizaciju aktivnosti definisanih Programom obavljanja komunalnih djelatnosti ovog Društva za 2023.godinu.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog Grada donosi sledeće

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo” d.o.o. - Podgorica za 2023. godinu.

2. Nastaviti sa realizacijom aktivnosti na ozelenjavanju javnih zelenih površina u Glavnom gradu i nabavkom dodatne mehanizaciju i opreme, shodno budžetski opredijeljenim sredstvima kao i iz sredstava Društva.

3. Povećati proizvodni kapacitet Društva kroz razvoj rasadničke proizvodnje, sadnjom autohtonih vrsta lišćara, kao i intezivirati proizvodnju višegodišnjih cvjetnica, ruža, gomoljastih i lukovičastih vrsta cvijeća kako bi se uređenje površina u Glavnom gradu realizovalo iz sopstvene proizvodnje.

4. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment „Zelenilo” d.o.o. - Podgorica.

Broj:02-016/24-_____
Podgorica, _____2024.godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović**

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22) i člana 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 22/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, **d o n i j e l a j e -**

O D L U K U
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Zelenilo“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini, u iznosu od 119.408,74 eura, usmjerava se na povećanje imovine Društva, prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/24- _____
Podgorica, _____ 2024. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić Bojović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Zelenilo” d.o.o. Podgorica u 2023. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list RCG-opštinski propisi”, br. 08/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo” – Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi”, br. 22/13), kojim je propisano da Osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka.

Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 15. aprila 2024. godine, saglasno članu 32 stav 1 alineja 7 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo” - Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice, da se dobit Društva ostvarena u 2023. godini usmjeri na povećanje imovine Društva, prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

Stoga je odredbom člana 1 predložene odluke propisano, da se ostvarena dobit „Zelenilo” d.o.o. Podgorica u 2023. godini u iznosu od 119.408,74 eura, usmjerava na povećanje imovine Društva, prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

Članom 2 predložene odluke propisan je rok stupanja na snagu ove odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti „Zelenilo” d.o.o. Podgorica u 2023. godini.