

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/24-3520/h
Podgorica, 07. maj 2024. godine

Crna Gora Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
Primljeno: 09-05-2024				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	24-	374	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG“ – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu „Deponija“ d.o.o. Podgorica, sa Predlogom ocjena i zaključaka i Predlogom odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023. godinu.

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovali su Andrija Babović, v.d. sekretara Sekretarijata za komunalne poslove i Aleksandar Božović, izvršni direktor „Deponija“ d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNICA,

Prof. dr Olivera Injac



Olivera Injac

Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG-opštinski propisi", br. 08/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o. Podgorica za 2023. godinu i na osnovu čl. 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sledeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Deponija" d.o.o. Podgorica za 2023. godinu sačinjen je na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 74/16,2/18, 66/19 i 140/22), Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG", broj 54/20) i Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 16/20).

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva su sektori: Sektor za tehničko-operativne poslove i Sektor za ekonomsko-pravne poslove. Sektori kao organizacione cjeline u svom sastavu imaju službe i odjeljenja.

Osnovne djelatnosti koje obavlja Društvo, za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata su: sakupljanje, obrada i odlaganje otpada, ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala, sakupljanje bezopasnog i opasnog otpada, prerada i odstranjivanje bezopasnog i opasnog otpada, reciklaža sortiranog otpada, trgovina na veliko otpacima i ostacima, čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom.

Organi upravljanja Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom. U izvještajnom periodu Odbor direktora je održao 26 sjednica na kojima su razmatrana pitanja iz djelatnosti, značajna i od važnosti za poslovanje Društva, i s tim u vezi donešene odgovarajuće odluke i akti.

Povjerene poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti u 2023. godini Društvo je realizovalo sa 192 izvršioca, od čega je 188 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, dok su četiri izvršioca zaposlena na određeno vrijeme.

Poslovi odvajanja i selektivnja komunalnog otpada obavljaju se u posebnim uslovima rada, i iz tog razloga Društvo ima problem da obezbijedi adekvatnu radnu snagu, obzirom da se zbog specifičnosti i težine ovih poslova mali broj zainteresovanih javi na oglas radi zapošljavanja.

Materijalno-tehnička opremljenost Društva obezbjeđuje blagovremeno i kontinuirano obavljanje poslova povjerenih djelatnosti.

U skladu sa direktivom 99/31 EC i normativom koja reguliše oblast upravljanja otpadom, Društvo je tokom 2023. godine blagovremeno i kontinuirano realizovalo poslove prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnoj kadi broj 3 i sanitarnoj kadi broj 4 na deponiji „Livade“.

Količine dopremljenog komunalnog otpada u 2023. godini iznose 84.317,64 tona i iste su za 4,10 % veće u odnosu na planirane, a dopremljene su sa teritorije: Glavnog grada -

68.809,98 t; Opštine Danilovgrad - 5.382,16 t; Prijestonice Cetinje - 5.526,60 t, Opštine Plužine - 539,62 t; Opštine Šavnik 299,74 t i Opštine Tuzi 3.759,54 t.

Tokom 2023. godine Društvo je otkupilo 598,68 tona raznih vrsta ambalažnog materijala. Od ukupnih količina dopremljenog komunalnog otpada kao i otkupljenog ambalažnog materijala u Pogonu za reciklažu komunalnog otpada sa radom u jednoj smjeni tretirano je 11.412,00 tona otpada i iste su za 4,90% manje u odnosu na plan za 2023. godinu

Od količine tretiranog komunalnog otpada i otkupljenog materijala selektirano, presovano i balirano je 1.533,22 tona sledećih materijala: kartona 882,80 t, papira 315,67 t, LDPE 69,50 t, plastika mix 107,24 t, pet ambalaža 93,16 t, željezo 53,33 t, aluminijuma 10,36 t i bakar 1,16 t.

Količine selektiranog otpada su manje za 9,81% u odnosu na planirane selektirane količine za 2023. godinu. Količine tretiranog i selektiranog otpada su manje od planiranih zbog tehničkih zastoja u radu Pogona za reciklažu komunalnog otpada.

U izvještajnom periodu sa zaliha iz prethodnog perioda i selektiranog materijala tokom 2023. godine prometovano je 1.017,30 t kartona, 306,28 t papira, 43,06 t, HDPE plastike, 74,54 t pet ambalaže, 11,98 t aluminijumskih limenki i aluminijuma i 151,36 t željeza.

Broj dopremljenih polovnih vozila u Pogonu za tretman vozila van upotrebe je 47 vozila. Od broja primljenih vozila i sa zaliha iz prethodnog perioda izdvojeno je 15,76 tona reciklabilnih materijala.

„Deponija“ d.o.o. je u 2023. godini ostvarila ukupni prihod u iznosu od 6.250.778,00 eura što je za 10,43% su veće od planiranih prihoda, dok je Društvo u izvještajnom periodu ostvarilo ukupan rashod u iznosu od 5.969.846,00 eura, što je za 17,28% više u odnosu na planirane ukupne rashode za 2023. godinu.

Na osnovu iskazanih prihoda i rashoda Društva, može se ocijeniti da je Društvo u izvještajnom periodu poslovalo pozitivno i ostvarilo neto dobit u iznosu od 301.792,00 eura.

U periodu od 01.01-31.12.2023. godine pravnim licima fakturisano je 3.705.542,00 eura a naplaćeno 3.398.831,00 eura što procentualno iznosi 91,72%. Fizičkim licima fakturisano je 2.441.519,42 eura a naplaćeno je 1.252.627,49 što u procentima iznosi 51,31%.

Društvo je kreditno zaduženo u iznosu od 1.656.969,23 eura. Kreditna zaduženost po osnovu izgradnje RRC-a traje do 2024. godine, a zaduženost Društva za izgradnju Postrojenja za procjedne vode traje do 2027. godine.

Ugovorene javne nabavke za 2023. godinu iznosile su 1.654.477,84 eura. U 2023. godini iz budžeta Glavnog grada opredijeljeno je 330.935,00 eura, čime je obezbijedena nabavka buldožera-dozer, a iznos od 1.323.542,85 eura Društvo je izdvojilo iz sopstvenih prihoda.

U primjeni je Cjenovnik usluga zbrinjavanja i prerade komunalnog otpada na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost na sjednici održanoj dana 03. juna 2022. godine.

Na bazi prezentiranih pokazatelja može se ocijeniti da je "Deponija" d.o.o. Podgorica blagovremeno i u cjelosti realizovalo poslove planirane programske projekcije za izvještajnu godinu.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada Podgorice donosi sledeće

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija” d.o.o. Podgorica za 2023. godinu.
2. Finansijski pokazatelji ukazuju na nastavak trenda pozitivnog poslovanja u 2023. godini.
3. Intenzivirati aktivnosti na povećanju iskorišćavanja kapaciteta Pogona za reciklažu komunalnog otpada, čime će se povećati količina reciklabilnih materijala koje se mogu ekonomski valorizovati, smanjiti količinu otpada koja se odlaže u sanitarnu kadu, a sve u cilju zaštite prirodnih resursa i životne sredine.
4. Nastaviti sa aktivnostima na povećanju korišćenja kapaciteta Pogona za tretman vozila van upotrebe.
5. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment "Deponija" d.o.o. Podgorica.

Broj: 02-016/24-

Podgorica, _____ 2024. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović**

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22) i člana 13 alineja 2 Odluke o osnivanju „Deponija“ d.o.o. Podgorica („Službeni list RCG - opštinski propisi“ br. 50/06, 34/09 i 20/21), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, **d o n i j e l a j e –**

O D L U K U
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini, u iznosu od 301.792,00 eura, usmjerava se za obnovu mehanizacije predviđene Planom javnih nabavki Društva za 2024. godinu.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/24-
Podgorica, _____ 2024. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE

dr Jelena Borovinić Bojović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 13 alineja 2 Odluke o osnivanju „Deponija“ d.o.o. - Podgorica („Službeni list RCG - opštinski propisi“, br. 50/06, 34/09 i 20/21), kojim je propisano da Osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka .

Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 29. marta 2024. godine, saglasno članu 33 Statuta Društva s ograničenom odgovornošću „Deponija“ Podgorica, donio je odluku kojom predlaže Skupštini Glavnog grada, da se dobit Društva ostvarena u 2023. godini usmjeri na nabavku mehanizacije predviđene Planom javnih nabavki Društva za 2024. godinu.

Stoga je odredbom člana 1 predložene odluke propisano da se ostvarena dobit „Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini u iznosu od 301.792,00 eura usmjeri na način kako je to propisano navedenom odlukom, dok se članom 2 propisuje rok stupanja na snagu ove odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti „Deponija “ d.o.o. Podgorica u 2023. godini.

"DEPONIJA" d.o.o.

Broj 5506
Podgorica, 19.04. 2024 god.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „DEPONIJA“PODGORICA

**Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja
komunalnih djelatnosti za 2023.godinu**

Podgorica, april 2024.godine

SADRŽAJ

PROGRAMSKI DIO	3
1.UVOD	3
2.OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.	3
2.1 Osnovni identifikacioni podaci	3
2.2 Oblik organizovanja.....	3
2.3 Osnivački akti	3
2.6 Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	4
2.7 Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata.....	6
2.8 Organi upravljanja i rukovođenja	6
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI.	7
3.1 Ljudski resursi	7
3.2 Politika zapošljavanja.....	7
3.3 Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture	8
3.4 Oprema i vozni park	8
4.CILJEVI	10
5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA	10
6.REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI.....	10
7.REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA	12
8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA.....	16
9. ZADUŽENOST	18
10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2023.GODINU	18
11. POLITIKA CIJENA.....	19
12. ZAKLJUČNE NAPOMENE - OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA	20
13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU.....	20

PROGRAMSKI DIO

1.UVOD

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu sačinjen je na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16, 002/18,066/19) i odredbi Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izveštaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 054/20). Glavni grad Podgorica i „Deponija“ d.o.o Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice na koji je Skupština Glavnog grada , na sjednici održanoj 15. maja 2020.godine , donijela Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti " Sl.list CG- opštinski propisi" br. 16/20 od 20.05.2020.godine.Obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno je Društvu na period od 6 (šest) godina od dana zaključivanja ovog Ugovora.

2.OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.

2.1 Osnovni identifikacioni podaci

Naziv pravnog lica: „Deponija“d.o.o

PIB: 02653907

PDV: 30/31-061031

Adresa: Španskih boraca bb

Šifra djelatnosti: 3900

2.2 Oblik organizovanja

„Deponija “ d.o.o Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću, jednočlano, koje samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, koja odgovara za obaveze Društva do visine svoga uloga.

2.3 Osnivački akti

Osnivački akti Društva su : Odluka o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Deponija" d.o.o ("Službeni list CG - opštinski propisi", br.050/06 od 28.12.2006,"Službeni list CG - opštinski propisi",br.034/09 od 28.10.2009) , Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju "Deponija" d.o.o Podgorica,("Službeni list CG - opštinski propisi", br.020/21 od 09.07.2021) i Statut"Deponija" d.o.o br.15297 od 31.12.2021.

2.4 Pravno statusna pitanja

Društvo je nastalo transformacijom JP"Komunalne usluge" i počelo je sa radom 02.04.2007.godine. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorice.

Glavni grad Podgorica i „Deponija“ d.o.o Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice na koji je Skupština Glavnog grada , na sjednici održanoj 15. maja 2020.godine donijela Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti " Sl.list CG-

opštinski propisi“ br. 16/20 od 20.05.2020.godine.Obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno je Društvu na period od 6 (šest) godina od dana zaključivanja ovog Ugovora.

2.5 Vlasnička struktura

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

2.6 Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva su Sektori:

I. Sektor za tehničko operativne poslove

II. Sektor za ekonomsko pravne poslove

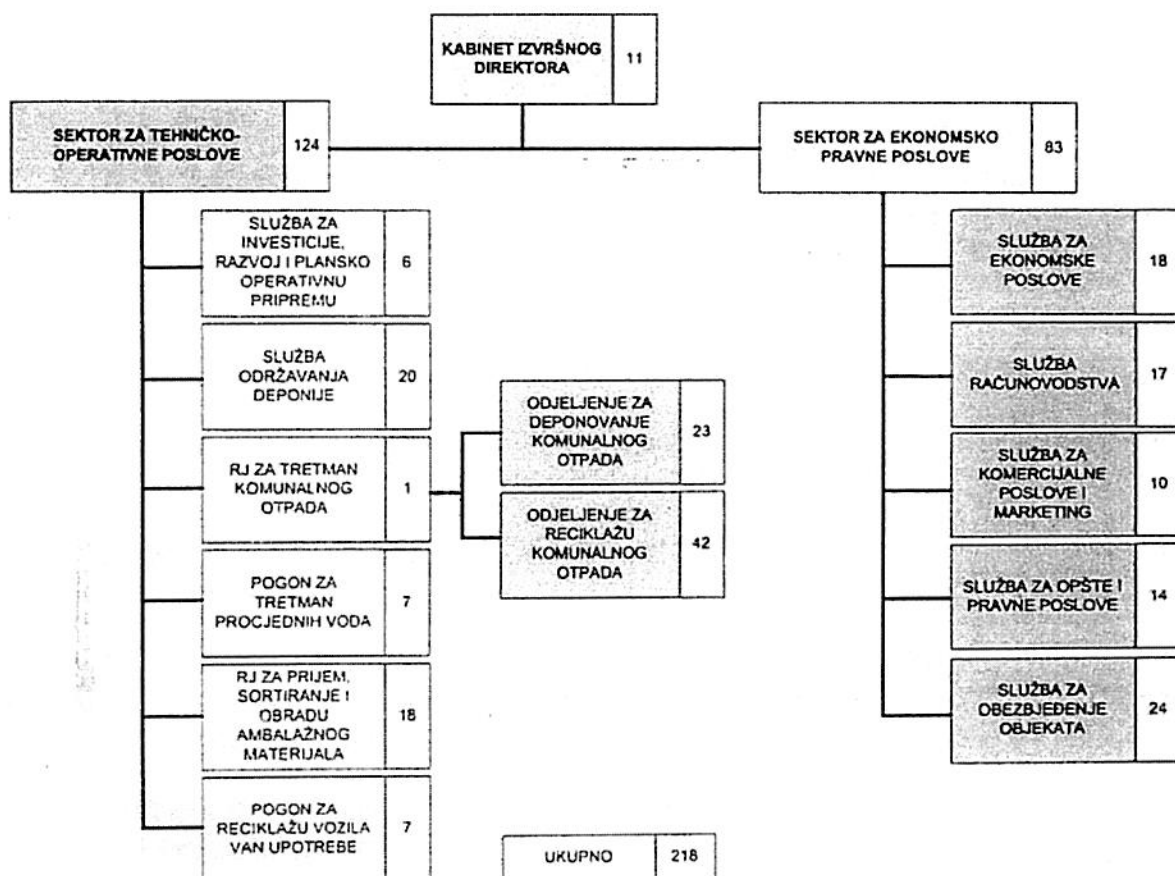
Sektor za tehničko operativne poslove obavlja tehničke, operativne i druge poslove u okviru koga su organizovane službe, radne jedinice i pogoni i to:

- Služba za investicije, razvoj i plansko-operativnu pripremu;
- Služba održavanja deponije;
- RJ za tretman komunalnog otpada u okviru koje su organizovana dva odjeljenja, i to :
 - Odjeljenje za deponovanje komunalnog otpada
 - Odjeljenje za reciklažu komunalnog otpada
- Pogon za tretman procjernih voda;
- RJ za prijem, sortiranje i obradu ambalažnog materijala i
- Pogon za reciklažu vozila van upotrebe.

U Sektoru za ekonomsko pravne poslove obavljaju se ekonomski, pravni i drugi zajednički poslovi, a Sektor je organizovan kao:

- Služba za ekonomske poslove;
- Služba računovodstva;
- Služba za komercijalne poslove i marketing;
- Služba za pravne i opšte poslove i
- Služba za obezbjeđenje objekata.

DEPONIJIA d.o.o. PODGORICA



2.7 Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata.

Osnovna djelatnost Društva je :

- 38- sakupljanje, obrada i odlaganje otpada, ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala,
- 38.11- sakupljanje bezopasnog otpada,
- 38.12- sakupljanje opasnog otpada,
- 38.21- prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada ,
- 38.22- prerada i odstranjivanje opasnog otpada,
- 38.32- reciklaža sortiranog otpada,
- 46.77- trgovina na veliko otpacima i ostacima i
- 39-00- čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom.

Pored ovih, Društvo je registrovano za:

- 68-20- iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima,
- 35.11- proizvodnja električne energije,
- 35.30- snadbijevanje parom i klimatizacija,
- 37.00- uklanjanje otpadnih vozila,
- 38.3- ponovno korišćenje otpadnih materijala,
- 38.31- rastavljanje olupina,
- 45.31- trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila,
- 45.32- trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila,
- 70.21- djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću,
- 81.30- usluge uređenja i održavanja okoline,
- 82.1 - kancelarijsko-administrativne i pomoćne djelatnosti ,
- 70.10- upravljanje privrednim subjektom,
- 70.22- konsultanske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem,
- 71.12- inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje,
- 73 - reklamiranje i istraživanje tržišta i
- 73.12- medijsko predstavljanje.

2.8 Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Glavni grad Podgorica - Osnivač, pod uslovima utvrđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom Glavnog grada. Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Deponija“ d.o.o- Podgorica i Statutom Društva utvrđeni su organi upravljanja i rukovođenja Društvom. Odbor direktora je organ upravljanja Društvom i sastoji se od 5 članova, od kojih su 4 predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom od ukupnog broja članova Odbora. U 2023. godini održano je 26 sjednica Odbora direktora (13 redovnih, 10 elektronskih i 3 konstitutivne) na kojima su donijete odgovarajuće odluke , u skladu sa zakonskim i statutarnim ovlaštenjima ovog organa, od kojih su najvažnije: Odluka o visini naknade za rad članovima OD broj 15540 od 29.12.2023. godini ; Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2024. godinu broj 15537 od 29.12.2023. godine; Odluka o imenovanju lica ovlaštenog za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama u posjedu „Deponija“ doo Podgorica broj 15541 od 29.12.2023. godine; Odluka o utvrđivanju obračunske vrijednosti koeficijenta broj 14783 od 19.12.2023. godine; Vodič za pristup informacijama u posjedu „Deponija“ doo Podgorica; Odluka o usvajanju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu broj 1400 od 04.12.2023. godine ; Odluka o formiranju komisija za popis imovine i obaveza „Deponija“ doo Podgorica sa stanjem na dan 31.12.2023. godine broj 14001 od 04.12.2023. godine; Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Revizorskog odbora Društva i utvrđivanju naknade za rad 14002 od 04.12.2023. godine; Odluka o imenovanju Pomoćnice Izvršnog direktora za ekonomsko pravne poslove broj 13232 od 20.11.2023.

godine; Odluka o donošenju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 13231-1 od 20.11.2023. godine i prosljeđena na usvajanje Gradonačelnici; Odluka o izmjeni Plana javnih nabavki za 2023. godinu 12307 od 01.11.2023. godine; Odluka o usvajanju Informacije o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za period jul-septembar broj 12044 od 26.10.2023. godine; Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Pomoćnika/ice Izvršnog direktora za ekonomsko pravne poslove broj 12045 od 26.10.2023. godine.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom. Imenuje ga Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju "Deponija" d.o.o br.01-018/21-5057/1 od 21.juna 2021.godine, a na osnovu Zakona o reviziji "Sl.list CG" br.1/17, proširena su ovlašćenja Odbora direktora. Odbor direktora "Deponija" d.o.o imenovao je Revizorski odbor od 3 člana Odlukom br.3958 od 21.03.2022.godine. Mandat člana Revizorskog odbora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. U periodu od 1.01.-31.12.2023.godine Revizorski odbor održao je 5 (pet) redovnih sjednica na kojima je usvojen Godišnji plan rada Revizorskog odbora za 2023.godinu br.3462 od 15.03.2023.godine. Na osnovu Zakona o reviziji i tačke 3 Odluke o imenovanju Revizorski odbor podnio je Odboru direktora Izvještaj o radu br.7647 od 27.06.2023.godine i Izvještaj o radu br.15522 od 29.12.2023.godine. Na sjednicama su razmatrana pitanja na osnovu nadležnosti Revizorskog odbora, propisanih članom 31. Zakona o reviziji (Sl.CG br.1/17) i realizacija aktivnosti definisanih navedenim planom.

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI.

3.1 Ljudski resursi

U Društvu je na dan 31.12.2023.godine bilo zaposleno 192 izvršioca od čega je 188 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, a 4 izvršioca su zaposlena na određeno vrijeme sa sledećom kvalifikacionom strukturom:

- VII1 stepen stručne spreme 41 zaposlena;
- VI stepen stručne spreme 8 zaposlenih;
- V stepen stručne spreme 2 zaposlena;
- IV stepen stručne spreme 86 zaposlenih;
- III stepen stručne spreme 22 zaposlena;
- I2 stepen stručne spreme 20 zaposlenih i
- I1 stepen stručne spreme 15 zaposlenih.

3.2 Politika zapošljavanja

„Deponija“ d.o.o Podgorica vrši isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu, Ugovorima o radu, Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca br.4949 od 11.04.2022.godine, Odluci o utvrđivanju vrijednosti startnog dijela zarade u bruto iznosu br. 11232 od 26.08.2021.godine i Odlukom o utvrđivanju obračunske vrijednosti koeficijenta br.17767 od 27.12.2022.godine. Granski kolektivni ugovor za stambeno-komunalnu djelatnost stupio je na snagu 01.11.2023.godine i uslovio izradu pojedinačnog kolektivnog ugovora za „Deponija“ d.o.o br.14784 od 19.12.2023.godine. Došlo je do smanjenja obračunske vrijednosti koeficijenta na 90,00 eura u bruto iznosu Odlukom br.14783 od 19.12.2023.godine.

„Deponija“ d.o.o Podgorica postupak zapošljavanja sprovodi u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.3959 od 21.03.2022.godine, shodno realnim potrebama procesa rada u Društvu.

Kako se operativni poslovi u dijelu odvajanja i predselektiranja komunalnog otpada obavljaju u posebnim uslovima rada, Društvo ima problem da obezbijedi adekvatnu radnu snagu, jer se zbog specifičnosti i težine ovih poslova mali broj zainteresovanih javi na oglas radi zapošljavanja.

3.3 Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Resursi Društva idealno su pozicionirani – na prostoru od oko 57 ha površine na lokaciji deponije „Livade“.

«Deponija» d.o.o. koristi poslovne prostorije u ul. Španskih boraca bb površine 503,68 m² gdje se nalazi sjedište Društva i u kojima su smješteni Služba za pravne i opšte poslove i Služba za ekonomsko - finansijske poslove i marketing, kao i poslovni objekat na deponiji «Livade» površine 588 m², koji je djelimično rekonstruisan i opremljen za potrebe Sektora za tehničko – operativne poslove. U vlasništvu Društva je i poslovni prostor površine 252 m² u ul. Oktobarske revolucije br.100 koje je Društvo koristilo do izgradnje novog poslovnog prostora.

Ostali objekti koji su izgrađeni na deponiji „Livade“ koji su u funkciji obavljanja osnovne i pomoćne djelatnosti su:

- Postrojenje za tretman procjednih voda 591m²(objekat,bazen i zgušnjivač);
- Poslovni objekat (prijemni punkt za ČKO) - površine 105,65 m²;
- Kamionska vaga,
- Sanitarna kada br.1;
- Sanitarna kada br.2;
- Sanitarna kada br.3;
- Sanitarna kada br.4;
- Kada za pranje točkova kamiona;
- Bunar za ocjedne vode sa pumpom;
- Sistem za kaptaciju i kontrolisano spaljivanje bio gasa na sanitarnim kadama 1i2;
- Sistem za kaptaciju i kontrolisano spaljivanje bio gasa na sanitarnoj kadi br.3;
- Bunar za tehničku vodu br. 1;
- Bunar za tehničku vodu br. 2;
- Istražno-eksploatacioni bunar ;
- Saobraćajnica širine 7 m (prilazna i unutar deponije);
- Reflektor tipa RT4N / 1000 / 1088;
- Ograda 2.400 m;
- Hala ČKO povr. 4.490,33 m²;
- Prilazna saobraćajnica za ČKO;
- Hangar za sekundarne sirovine I;
- Hangar za sekundarne sirovine II i III;
- Trafostanica TS 10/0,4 kw 2 x 630 kwa;
- Hala VVU povr. 1.515,60 m²;
- Poslovni objekat (prijemni punkt za VVU) - površine 39 m²;
- Prilazna saobraćajnica za VVU;
- Ograda VVU i pomocni objekat –(garderobier)-površine 134,68 m²;
- Poluotvoreni objekat površine 720 m² za potrebe sekundarnih sirovina i
- Prilazna saobraćajnica dužine 750 m.

3.4 Oprema i vozni park.

Za potrebe rada Pogona za reciklažu miješanog komunalnog otpada , Pogona za reciklažu vozila van upotrebe i RJ za prijem,obradu , sortiranje i plasman ambalažnog materijala Društvo posjeduje sledeću opremu:

- oprema i postrojenja za VVU;
- pumpa za pranje vozila(perač pod pritiskom)-2015 LPRA;

- Šreder HSM Powerline FA(unistivač papira);
- Mlin za mljevenje stakla 7,5 KV;
- Mlin za mljevenje tvrde plastike PS 130 22KV;
- Rezač guma RC01;
- Potopna pumpa SC 152 x/8;
- Baklja ;
- VRF Sistem za klimatizaciju;
- Gasni analizator MRU OPTIMA 7;
- Oprema za video nadzor;
- Hidraulična presa;
- Presa za baliranje papira;
- Prenosivi analizator gasova;
- Drobilica za kabasti otpad;
- Hidraulična pumpa 13 PNAGGDGO9R;
- Potopna pumpa Flygt tip NX 3153 i električni ormar za ručni i automatski rad pumpe;
- Potopna pumpa Flygt tip NX 3153 sa dodatnom opremom;
- Rastjerivač ptica sa montažom;
- Presa za hladnu obradu metala-Hidraulična presa HSM V-PRESS 1160 max;

Za potrebe tretmana i zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnim kadama, i rada Pogona RRC,VVU i PPV) Društvo koristi sledeća specijalizovana vozila i to:

- Grajfer PG01/ČKO/
- Viljuškar FL 01 Maximal - 2 kom. (god.proizv. 2007.);
- Viljuškar «Toyota» - 2,5 tona (god.proizv.2001.g.);
- Viljuškar Caterpillar DP 25N (god.proizv.2012);
- Utovarivač WL 01/ČKO-Utovarna lopata JCB – 531 T 70AG (god.proizv.2010.);
- Buldozer «DRESSTA »TDX-15M (god.proizv. 2008.);
- Buldozer -Kamatsu D61EX-15EO rabljeni buldozer (god.proizv. 2012.);
- Buldozer-Catterpillar DGCG;
- Kompaktor «Bomag» BC 572 RB (god.proizv. 2006.);
- Kompaktor Bomag BC 572 RB2 (god.proizv.2008.);
- Kompaktor Volvo BM L160 (god.proizv. 1994.);
- Bager gusjeničar DH225 NLC (god proiz. 2007.);
- Bager gusjeničar R140LC-9(god.proiz.2013.);
- Bager gusjeničar HYUNDAI 140 LC
- Teretno vozilo kamion – kiper «FAP» 2023 RBSK (god. proizvodnje 2008.);
- Kamion sa kukom za kontejnerski prevoz Mercedes Benz Actros 3341 (god.proizv. 2010.);
- Vozilo marke Daimler Benz 809,
- Teretno vozilo Mercedes Tip 814;
- Kamion Man TGS- kiper troosovinac (god.proiz 2019.);
- Kamion Renault -Premium 380 DXI (god.proiz 2013.);
- Kamion Renault T 460 (god.proiz 2015.);
- Kombinirka sa hidrauličnim čekičem ,Catepillar CAT 444-07 (god.proiz 2022.);
- Teretno vozilo -kiper /FORD TRUCKS/3542D (god.proiz 2022.);

Osim specijalizovanih vozila koja su u službi obavljanja osnovne djelatnosti Društva koja je od javnog interesa Društvo koristi dostavna vozila koja su zbog prostorne udaljenosti sanitarnih kada u službi obavljanja osnovne djelatnosti i putnička vozila.

Vozila

- Dostavno Vozilo Tata PIK UP ALU;
- Vozilo za gorivo tip Tata Xenon 2,2 Dicor;

- Kombi vozilo Citroen Jumper 3.0 HDI;
- Putničko vozilo Toyota 1.6 Auris;
- Putničko vozilo Toyota 1.3 Yaris;
- Putničko vozilo Renault clio 1.5-2 vozila;
- Putničko vozilo Opel Astra 1.6- 2 vozila;
- Toyota HILUX 2.4 ;
- Mercedes Citan 108;
- Lada Niva;
- Renault kangoo dci;
- Kombi PEUGEOT.

4.CILJEVI

Strateškim master planom upravljanja otpadom na nivou Crne Gore deponija „Livade“ u Podgorici određena je kao regionalna deponija komunalnog otpada za Glavni grad Podgoricu, Prijestonicu Cetinje i Opštinu Danilovgrad.

Osnovni cilj Društva je zbrinjavanje komunalnog otpada u sanitarnoj kadi br.3, a u drugoj polovini 2023.godine počelo je odlaganje komunalnog otpada i u sanitarnoj kadi br.4 na deponiji «Livade», u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom i direktivom 99/31 EC i realizacijom ostalih djelatnosti koje su osnivačkim aktom povjerene ovom Društvu.Realizovana nabavka nove mašine buldozera predstavlja dobru polaznu osnovu za dalju poslovnu orijentaciju Društva za tekuću 2024.godinu, stim da su isti realno postavljeni u praksi ostvarljivi a finansijska sredstva za njihovu realizaciju obezbijedenja iz Budžeta glavnog grada.

5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Izrada Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu zasniva se na ostvarenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Deponija" d.o.o za 2023.godinu fizičkom obimu aktivnosti, finansijskim pokazateljima i drugim relevantnim podacima(bilans stanja i bilans uspjeha) koji čine sastavni dio Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu .U nastavku dajemo pregled ostvarenih aktivnosti u 2023.godini po segmentima poslovanja ovog Društva.

6.REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI.

U skladu sa direktivom 99/31 EC i Zakonom o upravljanju otpadom Društvo je tokom 2023.godine obavilo poslove zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnoj kadi br.3 i br.4 na deponiji «Livade» . Količine komunalnog otpada u 2023. godini iznose 84.317,64 tona i dopremljene su iz :

- Glavnog grada 68.809,98 tona;
- Opštine Danilovgrad 5.382,16 tona;
- Prijestonice Cetinje 5.526,60 tona;
- Opštine Plužine 539,62 tona;
- Opštine Šavnik 299,74 tona;
- Opštine Tuzi 3.759,54 tona.

Navedene količine komunalnog otpada dopremljene su sa 19.773 vozila ,odnosno prosječno mjesečno sa 1.648 vozila i veće su u odnosu na plan za 4,10 %,kojim je bilo planirano 81.000 tona.Tokom 2023. godine Društvo je otkupilo 598,68 tona raznih vrsta ambalažnog materijala i to od (pravnih lica 470,13 tona i od fizičkih lica 128,55 tona).Od ukupnih količina dopremljenog komunalnog otpada kao i otkupljenog ambalažnog materijala u Pogonu za reciklažu komunalnog otpada sa radom u jednoj smjeni tretirano je 11.412,00 tona .

Od količine tretiranog komunalnog otpada i otkupljenog materijala selektirano, presovano i balirano je 1.533,22 tona raznih materijala, i to:

- kartona 882,80 tona;
- papira 315,67 tona;
- LDPE 69,50 tona;
- plastika mix 107,24 tona;
- pet ambalaža 93,16 tona;
- željezo 53,33 tona;
- aluminijuma 10,36 tona i
- bakar 1,16 tona.

U istom periodu od ukupno tretirane količine komunalnog otpada odvojeno je 1.241,36 tona kabastog otpada, 1,44 tona guma i na sanitarnu kadu br.3 i br.4 odloženo je 9.485,84 tona miješanog komunalnog otpada. Količine tretiranog otpada su za 4,90 % manje u odnosu na plan za 2023.godinu. Planom je bilo predviđeno tretiranje 12.000 tona u jednoj smjeni. Količine selektiranog otpada su manje za 9,81% u odnosu na planirane selektirane količine za 2023.godinu, kojim je bilo predviđeno da se selektira 1.700 tona. Količine tretiranog i selektiranog otpada su manje od planiranih zbog tehničkih zastoja u radu Pogona za reciklažu komunalnog otpada.

U izvještajnom periodu sa zaliha iz prethodnog perioda i selektiranog materijala tokom 2023.godine prometovano je 1.017,30 tona kartona, 306,28 tona papira, 43,06 tona HDPE plastike, 74,54 tona pet ambalaža, 11,98 tona aluminijumskih limenki i aluminijuma i 151,36 tona željeza.

Nabavkom specijalizovanog vozila za odvoz otpadnih automobila riješili smo problem dopremanja vozila do Pogona za tretman vozila van upotrebe na deponiji "Livade". Tokom 2023.godine ovim vozilom dopremljeno je 47 vozila. Od broja primljenih vozila i sa zaliha iz prethodnog perioda izdvojeno je 15,76 tona materijala i to:

- željeza 7,32 tona;
- željezo-limovina 6,62 tona;
- aluminijuma 0,34 tona;
- plastike 0,48 tona
- auto-guma 0,60 tona i
- kablovi (bakar) 0,40 tona.

Realizovana je nabavka opreme i to:

I. Buldozer - Caterpillar je građevinska mašina koja je neophodna u tehnološkom procesu deponovanja otpada na sanitarnim kadama. Odmah po istovaru otpada od strane specijalizovanih vozila, uloga buldozera je da razastre otpad po već pripremljenoj površini. Ova uloga kao gusjenične mašine je mnogo brža i preciznija nego da se ista funkcija radi sa kompaktorom. Razastiranje i raspodjela otpada na sanitarnoj kadi se radi prema planu i nakon toga na istu površinu dolazi kompaktor kako bio odradio nivelisanje i nabijanje do potrebne gustoće. Nakon što je otpad dovoljno nabijen posipa se tzv. "prekrivkom" (šljunkovitim materijalom). Sredstva za nabavku nove mašine u iznosu od 330.935,00 eura obezbijeđena su z Budžeta Glavnog grada.

7.REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

R.br.	E L E M E N T I	Planirano za 2023.g.	Ostvareno u 2023.g.	% 4/3(%ostvare nja u odnosu na plan)
1	2	3	4	5
A	UKUPNI PRIHODI	5.660.443	6.250.778	110.43
I	Poslovni prihodi	5.376.000	5.773.852	107.40
II	Finansijski prihodi	32.000	20.972	65.54
III	Ostali prihodi	26.000	229.511	882.73
IV	Prihodi iz Budžeta Glavnog grada	226.443	226.443	100.00
B	UKUPNI RASHODI (I+II+III)	5.090.197	5.969.846	117.28
I	Poslovni rashodi	5.043.400	5.925.727	117.49
1.1	Rashodi direktnog mater. i robe	436.000	304.536	69.85
-	Nabavna vrijednost prodate robe	238.000	61.710	25.93
-	Troškovi materijala za izradu	198.000	242.826	122.64
1.2	Drugi poslovni rashodi (1+2+3+4+5+6+7)	4.607.400	5.621.191	122.00
1	Troškovi goriva i el. energije i telefona	300.000	246.024	82.01
2	Troškovi zarada i dr.lič.primanja	2.390.400	2.676.484	111.97
-	Bruto zarade	2.270.400	2.535.478	111.68
-	Ostala primanja	120.000	141.006	117.51
3	Troškovi proizvodnih usluga	647.000	571.166	88.28
4	Troškovi amortizacije	750.000	1.005.417	134.06
5	Nematerijalni troškovi	520.000	467.863	89.97
6	Troškovi rezervisanja MRS 19 i MRS 37	0	272.941	0
7	Troškovi otpisa potraživanja	0	381.296	0
II	Finansijski rashodi (1 + 2)	34.797	35.619	102.36
1	Rashodi kamata	29.797	32.726	109.83
2	Ostali fin. rashodi	5.000	2.893	57.86
III	Neposlovni i varedni rashodi	12.000	8.500	70.83
1	Gubici od prodaje i rashodi	2.000	7.425	371.25
2	Rashodi iz ranijih godina	10.000	1.075	10.75
IV	BRUTO REZULTAT DRUŠTVA (A – B)	570.246	280.932	49.27
V	Iznos poreza na dobit po progresivnoj stopi (9 % i 12%)	0	29.803	0
VI	Odložena poreska sredstva po osnovu privremenih razlika (MRS 12)	0	(50.663)	0
VII	NETO DOBIT	0	301.792	0

Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 6.250.778,00 eura i za 10,43 % su veći od planiranih prihoda za 2023.godinu. Strukturu ovih prihoda čine :

I Poslovni prihodi su ostvareni u iznosu od 5.773.852,00 eura što je za 7,40 % više od planiranih poslovnih prihoda za 2023.godinu.

- Prihodi ostvareni po osnovu fakturisanje realizacije za pružanje usluga deponovanja komunalnog otpada pravnim licima u iznosu od 3.432.537,00 eura,
- Prihodi ostvareni po osnovu fakturisanje realizacije za pružanje usluga deponovanja komunalnog otpada fizičkim licima (građanima) u iznosu od 2.244.491,00 eura,
- Prihodi od prodaje reciklabilnih materijala u iznosu od 96.824,00 eura ostvareni na inostranom tržištu i domaćem tržištu .

II Finansijski prihodi ostvareni su u iznosu od 20.972,00 eura.

Finansijski prihodi u iznosu 20.972,00 eura sastoje se od prihoda ostvarenih po osnovu naplaćenih sudskih taksi i kamata po tužbama za pravna lica .

III Ostali prihodi iznose 229.511,00 eura, a ostvareni su po osnovu:

- naplaćenih taksi u iznosu od 37.171,00 eura za javne izvršitelje koje Društvo plaća za tužbe fizičkih lica (50% povraćaja od sudskog postupka) , jer je „Čistoća“ d.o.o tokom 2023.godine putem javnih izvršitelja utužila veliki broj fizičkih lica. Društvo je po istom osnovu imalo i trošak koji je prikazan u stavci 5.- Nematerijalni troškovi u okviru drugih poslovnih rashoda;
- prihodi od refundacija bolovanja u iznosu od 2.226,00 eura;
- prihodi po osnovu donacija u iznosu od 180.772,00 eura Budžetom Glavnog grada izdaci za Građevinske objekte u 2021 i 2022.godini predviđen je iznos od 1.378.515,35 eura za izgradnju kapitalnog projekta sanitarne kade br.4. Uplate su izvršene u (2021 u iznosu od 538.141,34 eura i 2022.godini u iznosu od 840.374,01 euro). Vrijednost projekta po Ugovoru iznosila je 1.440.660,12 eura. Sanitarna kada br.4 stavljena je u funkciju u maju mjesecu 2023.godine. Trošak amortizacije za ovu vrstu objekata vrši se funkcionalnom metodom tj. prema stepenu popunjenosti kapaciteta. Amortizacija sanitarne kade br.4 iznosi 180.772,40 eura.

MRS 20 Računovodstveno obuhvatanje državnih davanja i objelodanjivanje državne pomoći paragraf 12 "Državno davanje se priznaje u bilansu uspjeha tokom perioda u kojima pravno lice priznaje kao rashode povezane troškove koje treba pokriti iz tog davanja". Državno davanje po osnovu sredstava prezentuje se u iskazu o finansijskoj poziciji (bilans stanja) po dvije metode (paragraf 24)

- Metoda razgraničenog prihoda i
- Metoda umanjenja vrijednosti imovine.

Državno davanje po sredstvima koja se amortizuju priznaje se u bilansu uspjeha u periodima i u srazmjeri u kojoj se obračunava amortizacija tog sredstva. Na kraju godine u prihode se prenosi iznos koji odgovara amortizaciji osnovnog sredstva . Iz računovodstvenog obuhvatanja standarda MRS 20 iznos troška amortizacije za sanitarnu kadu br.4 u iznosu od 180.772,00 eura prenosi se u ostale prihode koji nisu nastali od obavljanja osnovne djelatnosti Društva i

- ostali prihodi 9.342,00 eura nastali po osnovu usaglašavanja.

IV . Prihodi iz Budžeta Glavnog grada u iznosu od 226.443,00 eura nastali su po osnovu preuzimanja dijela garancije Glavnog grada po Odluci br.02-030/19-409 za izgradnju RRC u iznosu od 226.443,00 eura.

U periodu od 01.01-31.12.2023.godine pravnim licima fakturirano je 3.705.542,00 eura a naplaćeno 3.398.831,00 eura što procentualno iznosi 91,72 %.

Ovakvo visok procenat naplate za pravna lica rezultat je kontinuiranih aktivnosti shodno Strategiji naplate i Internoj proceduri br.5139/1 po kojima je prosljeđeno

- 988 opomena pravnim licima ,naplaćeno potraživanje po 524 opomene u iznosu od 330.200,55 eura;
- 683 utuženja od kojih je za 2023.godinu realizovano 239 utuženja u finansijskom iznosu od 86.797,00 eura;
- 95 utuženja je naplaćeno iz prethodnih godina u iznosu od 32.592,10 eura ;
- 100 prosljeđenih utuženja za 2023.godinu naplaćeno je od korisnika u iznosu od 23.955,74 eura ;
- 18 korisnika sklopilo je sporazum o namirenju duga na rate i po tom osnovu naplaćeno je 247.012,80 eura i
- 24 predmeta predata su Privrednom sudu u iznosu od 10.418,10 eura da bi se potraživanje po osnovu deponovanja komunalnog otpad naplatilo iz stečajne mase.

Ukupan iznos naplaćenih potraživanja po navedenim osnovama iznosi 730.976,30 eura.

Fizičkim licima fakturisano je 2.441.519,42 eura a naplaćeno je 1.252.627,49 što u procentima iznosi 51,31 %.

Društvo je u izvještajnom periodu ostvarilo ukupan rashod u iznosu od 5.969.846,00 eura, što je za 17,28 % više u odnosu na planirane ukupne rashode za 2023. godinu. Strukturu ukupnih rashoda čine:

I Poslovni rashodi u iznosu od 5.925.727,00 eura sastoje se od:

Troškova materijala za izradu u iznosu od 242.826,00 eura koji se sastoje od troškova rezervnih djelova,materijala za održavanje osnovnih sredstava (metanol i kisjeline za PPV), potrošnog,kancelarijskog i materijala za održavanje higijene.

Troškova proizvodnih usluga u iznosu od 571.166,00 eura. Strukturu ovih troškova čine: troškovi održavanja mehanizacije (značajan broj mehanizacije je starijih godišta što zahtijeva veći iznos sredstava za održavanje istih,održavanje opreme i objekata na deponiji «Livade» , troškovi upravljanja i održavanja Postrojenja za prečišćavanje pojedinih voda pokretanje 2 SRB rezervoara (SRB 3 i SRB 4) i neoperativni troškovi (ispitivanje procjednih voda prije i nakon tretmana, geodesko snimanje sanitarnih kada i situacioni plan).

Troškovi zarada i drugih ličnih primanja iznose 2.676.484,00 eura ,od kojih:

Bruto zarade iznose 2.535.478,00 eura i za 11,68 % su veće od planiranih iz 2 (dva) razloga .Odbor direktora donio je Odluku br.17767 od 27.12.2022.godine o povećanju obračunske vrijednosti koeficijenta na (145,80) za period od 01.01-31.12.2023.godine i Granski kolektivni ugovor za stambeno-komunalnu djelatnost stupio je na snagu 01.11.2023.godine i uslovio izradu pojedinačnog kolektivnog ugovora za „Deponija“ d.o.o br.14784 od 19.12.2023.godine čijim stupanjem na snagu došlo je do povećanja koeficijenta. Nakon usaglašenosti 19.12.2023 donijeta je Odluka o smanjenju obračunske vrijednosti koeficijenta sa 145,80 na 90,00 eura u bruto iznosu.Zakonske izmjene koje su nastale nakon izrade Programa rada za 2023.godinu nisu mogle biti predviđene Programom.

Ostala lična primanja u iznosu od 141.006,00 eura su povećana za 17,51 % u odnosu na plan jer je Društvo u 2023 .godini za 5 zaposlenih isplatilo otpremninu (4 otpremnine su isplaćene povodom sticanja prava na odlazak u penziju i 1 otpremnina isplaćena je za sporazumni raskid radnog odnosa) u ukupnom iznosu od 28.000,00 eura. Programom rada za 2023 .godinu ovi troškovi nisu mogli biti unaprijed planirani .

Isplata ostalih ličnih primanja odnosi se na isplatu naknada za rad u Odboru direktora,naknada za članstvo u Revizorskom odboru , jubilarnih nagrada , ugovora o djelu i ugovora o pružanju konsultantskih usluga u službi računovodstva.

Trošak amortizacije iznosi 1.005.417,00 eura koji čini otpis sanitarne kade br.2 u iznosu od 76.526,00 eura,otpis sanitarne kade br.3 u iznosu od 88.961,00 eura, amortizacija građevinskih objekata u iznosu od 158.746,00 eura, amortizacija sanitarne kade br.4 u iznosu od 180.772,00, amortizacija opreme 253.187,00 eura, amortizacija mehanizacije u iznosu od 160.959,00 eura, amortizacija objekata saobraćaja i transporta u iznosu od 39.239,00 eura i amortizacija računarske opreme, inventara i kancelarijskog namještaja u iznosu od 47.027,00 eura.

Nematerijalni troškovi iznose 467.863,00 eura. U nematerijalne troškove uključeni su: troškovi javnih izvršitelja za pravna lica, trošak javnih izvršitelja za fizička lica, troškovi zaštite na radu shodno odredbama Zakona o zaštiti na radu, trošak provizije Čistoće po ugovoru, troškovi pomoći za fizička lica, troškovi zdravstvenih usluga, troškovi revizije, troškovi reprezentacije, troškovi zakupa kod pravnih lica (servera i panoa), troškovi osiguranja imovine i lica, troškovi sponzorstva, troškovi poštanskih usluga po ugovorima za dostavu računa za pravna lica, troškovi stručne literature i usavršavanja zaposlenih i troškovi advokatskih usluga.

Troškovi rezervisanja prema standardu MRS 19 i MRS 37 u iznosu od 272.941,00 eura, odnose se na rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade u iznosu od 253.911,00 eura na osnovu Aktuarskog akta. Standard MRS 19 Primanja zaposlenih propisuje da je potrebno utvrditi iznose obaveza za druga primanja zaposlenih na kraju svake poslovne godine na osnovu Aktuarskog izvještaja. Standard MRS 37 rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina propisuje mogućnost rezervisanja obaveze koja postoji na dan bilansa, sa nezvjesnim rokom dospjeća. Po tom osnovu Društvo je rezervisalo obavezu za prevoz po izvještaju Sudskog vještaka br.11250 od 3.10.2023.godine u iznosu od 19.030,00 eura.

Troškovi otpisa potraživanja u iznosu od 381.296,00 eura odnose se na otpis potraživanja za pravna i fizička lica po izvještaju Centralne popisne komisije br.3950 od 22.03.2024.godine koji je usvojio Odbor direktora 25.03.2024.godine OD 4080. Otpis potraživanja za fizička lica iznosi 76.519,00 eura a za pravna lica 304.777,00 eura po osnovu (brisanja pravnih lica iz CRPS-a, sudskih postupaka i završenih stečajnih postupaka po rješenjima Privrednog suda).

II Finansijski rashodi iznose 35.619 ,00 eura, a sastoje se od rashoda kamata:

- po kreditu za Postrojenje za procjedne vode u iznosu od 25.782,00 eura ;
- kamata po kreditu za izgradnju RRC-a u iznosu od 6.944,00 eura i
- ostalih finansijskih rashoda u iznosu od 2.893,00 eura koji se odnose na troškove platnog prometa i troškove bankarskih provizija .

III Neposlovni i vanredni rashodi iznose 8.500,00 eura, a odnose se na troškove otpisa osnovnih sredstava i gubitaka od prodaje materijala u iznosu od 7.425,00 eura i 1.075,00 odnosi se na greške iz prethodnih godina.

IV Bruto rezultat Društva iznosi 280.932,00 eura.

Na osnovu ovako iskazanih prihoda i rashoda Društva može se zaključiti da je Društvo u izvještajnom periodu poslovalo pozitivno i ostvarilo bruto dobit u iznosu od 280.932,00 eura. Prema Zakonu o porezu na dobit pravnih lica Društvo nema korekcija prihoda i rashoda po osnovu transfernih cijena između povezanih lica. Pored troška tekućeg poreza koji za 2023.godinu iznosi 29.803,00 eura ,određene razlike u poreskom i računovodstvenom tretmanu imovine dovode do odloženih poreskih efekata (MRS 12) tj.odložena poreska sredstva po osnovu privremenih razlika uvećavaju neto dobit i predstavljaju odložene poreske prihode.

Ostvarenu neto dobit u iznosu od 301.792,00 eura Društvo će raspodijeliti za nabavku mehanizacije predviđene Planom javnih nabavki Društva shodno Odluci Odbora direktora br.4409 od 29.03.2024.godine i Saglasnosti Skupštine Glavnog grada.

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Tabela 1 - Planirani ukupan broj zaposlenih u 2023 . godini po organizacionim jedinicama i njihova kvalifikaciona struktura.

VRSTA POSLA		Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
			VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV 2	III	II	11 ili 12	Ostali	
1		2	5	4	5	6	7	8	9	10	13
Upravljačko- Rukovodstveni poslovi			13								13
Administrativno tehnički poslovi			7	1	4						12
Finansijsko- računovodstveni poslovi			10	1	20						31
Pravni poslovi			4		5						9
Osnovna djelatnost	Organizaciona jedinica I				11		7		5		23
	Organizaciona jedinica II				11		7		18		36
	Organizaciona jedinica III		1		5						6
	Organizaciona jedinica IV				5		5		6		16
	Organizaciona Jedinica V				5		1				6
	Organizaciona jedinica N										
	Ukupno (I-N)										
Održavanje			4		6		2		3		15
Dopunska djelatnost											
Logistički poslovi			7		13				3		23
UKUPNO			48	2	85		22		35		192

Tabela 2 - Struktura zaposlenih po godinama starosti i godinama staža u 2023. Godini

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko- rukovodstveni poslovi		1	8	5	2		1		1	10	1	2
Administrativno tehnički poslovi		2	3	6	1		2	1	1	8		
Finansijsko- računo- vodstveni poslovi	1	15	8	6	1		7	10	2	11	1	
Pravni poslovi		3	4	2			2	2		4	1	
Osnovna djelatnost	9	12	27	16	21		19	13	20	15	14	6
Održavanje		1	7	1	6			1	2	7	2	3
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		7	6	7	3		1	6	3	7	3	3
UKUPNO	10	41	64	43	34		32	33	29	62	22	14

Tabela 3

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	JAN	FEB	MART	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Administrativno tehnički poslovi	24	24	24	24	24	24	24	24	24	23	24	24
Finansijsko- računovodstveni poslovi	31	32	31	34	34	34	34	34	34	34	34	34
Pravni poslovi	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Osnovna djelatnost	85	85	83	83	84	84	84	83	81	81	81	82
Održavanje	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	24	24
UKUPNO	189	190	187	190	191	191	191	190	188	187	189	192

9. ZADUŽENOST

Zaduženost pokazuje da li Društvo može da finansira poslovanje iz sopstvenih ili tuđih izvora neophodno je pratiti kretanje stanja obaveza i izvora finansiranja. Ovi pokazatelji pokazuju u kom smjeru se kreće poslovanje Društva i šta možemo očekivati u nekom budućem periodu i na koji način djelovati da se ne bi ugrozio kontinuitet poslovanja. Iz tog razloga dali smo tabelarni prikaz stanja pasive Društva u dva uporedna perioda.

Tabela br.4 Zaduzenost Društva

Pasiva	31.12.2022/€	31.12.2023/€	Index
Dugoročni krediti	1.519.491,60	1.106.345,80	0.73
Dugoročni krediti čije rate dospijevaju za plaćanje u 2023.godini	639.588,80	226.443,00	0.35
Dobavljači	329.363,04	324.180,43	0.98
Ukupno	2.488.443,44	1.656.969,23	0.67

Iz navedenog se vidi da se pasiva po svim elementima smanjila tako da je kreditna zaduženost smanjena za 413.145,80 eura. Svakako i dalje se mora nastaviti sa preduzimanjem svih raspoloživih mehanizama za unapređenje poslovanja. Prema planu otplate kreditna zaduženost Društva po osnovu izgradnje RRC-a u traje do 2024.godine, a zaduženost Društva za izgradnju Postrojenja za procjedne vode traje do 2027.godine.

10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2023.GODINU .

U Društvu su tokom 2023.godine sprovedeni sledeći postupci javnih nabavki.

.b	Naziv nabavke	Naziv dobavljača	Iznos ugovora sa Pdv- om/€	Stepen realizacije
1.	Nabavka buldožera-dozer	"Teknoxgroup Crna Gora"d.o.o	330.935,00	Realizovano
2.	Nabavka i ugradnja menjača za buldozer Dressta	"Lager"	30.129,00	Realizovano
3.	Usluge upravljanja i održavanja PPV	"Karkanias"	72.454,80	Realizovano
4.	Servis drobilice i klima na mašinama	"OmniOil"	39.942,10	Realizovano
5.	Nabavka goriva	"Petrol Crna Gora Mne"	302.500,00	Sukcesivna realizacija
6.	Nabavka računara i računarske opreme	"G Tech"	22.990,00	Realizovano
7.	Servis i održavanje mašina	"Samveko"	162.539,30	Sukcesivna realizacija

8.	Servis i održavanje mašina	"Nacional auto"	131.890,00	Sukcesivna realizacija
9.	Servis teretnih vozila	"Spona"	90.056,67	Sukcesivna realizacija
10.	Servis i održavanje motora na vozilima	"Auto remont OSM"	92.980,03	Sukcesivna realizacija
11.	Servis dostavnih i putničkih vozila	"Omnioil"	14.369,29	Sukcesivna realizacija
12.	Mašinsko-bravarske usluge	"Remid Vis"	42.210,85	Sukcesivna realizacija
13.	Nabavka potrošnog materijala	"Ravel"	22.976,08	Sukcesivna realizacija
14.	Nabavka hemikalija za potrebe PPV	"Tekom promet d.o.o "Podgorica"	60.076,50	Realizovano
15.	Nabavka guma	"Omnioil"	23.476,42	Realizovano
16.	Osiguranje imovine i radnih vozila	"Sava osiguranje"	38.728,62	Realizovano
17.	Usluge registracije	"Generali osiguranje Montenegro"	9.419,66	Realizovano
18.	Nabavka sredstava za higijenu	"Tekom promet d.o.o "Podgorica"	22.818,18	Realizovano
19.	Nabavka ulja i maziva	"Omnioil"	18.220,78	Realizovano
20.	Isporuka napitaka	"Veleteks"	22.787,21	Realizovano
21.	Nabavka usluga mobilne telefonije	"Crnogorski telekom"	13.542,08	Realizovano
22.	Usluge osiguranja zaposlenih	"Grawe neživotno osiguranje"	18-609,13	Realizovano
23.	Nabavka rezervnih mašinskih djelova	"Latus"	16.881,92	Realizovano
24.	Usluge ispitivanja fizičko -hemijskih karakteristika procjednih voda prije i nakon tretmana.	"Centar za Ekotoksikološka ispitivanja"	15.829,22	Realizovano
25.	HTZ oprema	"Vatrooprema"	23.595,00	Realizovano
26.	Izrada koverata i ostalih trebovanja	"Pro file"	14.520	Realizovano
	Ukupno		1.654.477,84	

Ugovorene javne nabavke za 2023.godinu iznosile su 1.654.477,84 eura od čega (roba iznosi 580.971,10 eura, usluge 742.571,75 eura i oprema 330.935,00 eura). U 2023.godini iz Budžeta Glavnog grada opredijeljeno je 330.935,00 eura, a iznos od 1.323.542,85 eura Društvo je izdvojilo iz sopstvenih prihoda .

11. POLITIKA CIJENA

U skladu sa članom 54 Zakona o komunalnim djelatnostima(Sl.list CG 55/16,74/16,2/18 i 66/19),Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (Sl.list CG 55/20)i člana 45 Odluke o održavanju čistoće (Sl. list CG-opštinski propisi 9/20), proistekla je obaveza za izradu novog Cjenovnika i usklađivanje cijena u skladu sa navedenim propisima. Cjenovnik br.7603 od 03.06.2022.godine usvojen je na Skupštini Glavnog grada.

Cijene su određene na osnovu površine objekta korisnika stambenog prostora, a kod pravnih lica po m² poslovnog prostora koji se koriguje korekcionim faktorom u zavisnosti od sastava i količine komunalnog otpada karakterističnog za odgovarajuću djelatnost u skladu sa čl.6 stav 1 pomenute uredbe.

Ustavni sud je Odlukom koja je objavljena u Službenom listu Crne Gore u oktobru 2022.godine stavio van snage odredbe čl.6, stav 2 i 3 Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (Sl.list CG 55/20). Polazeći od ambijenta u kojem trenutno funkcioniše komunalna privreda Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma formiralo je radnu grupu da predloži rješenja za izmjenu i dopunu navedenog člana Uredbe. Društvo ima predstavnika u radnoj grupi. Polazeći od toga da je čl.13 Statuta definisano da se finansiranje Društva vrši iz sopstvenih prihoda, Odbor direktora donosi cjenovnike za sve proizvedene reciklabilne materijale kao i usluge koje Društvo pruža fizičkim i pravnim licima. S obzirom da su reciklabilni materijali berzanski proizvodi to se cjenovnik usklađuje saglasno tome.

Odbor direktora Društva donio je Odluku kojom se utvrđuje cijena deponovanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ u Podgorici za korisnike usluga van regionalne teritorije Podgorica, Danilovgrad i Cetinje br.3112 od 16.04.2014.godine, Odluku o cijenama usluga zbrinjavanja neispravnih i oštećenih proizvoda na deponiji „Livade“ br.724 od 21.04.2022.godine, Odluku o utvrđivanju cijene otkupa sekundarnih sirovina od pravnih i fizičkih lica br. 14253 od 19.10.2022.godine i Odluku o cijeni otkupa otpadnih vozila br. 7089 od 25.05.2022.godine .

12. ZAKLJUČNE NAPOMENE - OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

U 2023.godini finansijski pokazatelji, sa stanovišta planiranog poslovnog rezultata , ukazuju na nastavak prisutnog trenda pozitivnog poslovanja i ostvarivanja neto dobiti u iznosu od 301.792,00 eura. Kao i prethodnih godina, Društvo kontinuirano sprovodi sve aktivnosti u cilju unapređenja upravljanja otpadom u Glavnom gradu.

I. Planirane investicije u opremu predviđene Programom obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o za 2023.godinu tj.nabavka adekvatne opreme za specifičnu djelatnost koju Društvo obavlja pokazala se opravdanom.

II. U cilju obostranog prosperiteta i razvoja “Deponija” d.o.o. Podgorica i Mašinski fakultet Univerziteta CG, sklopili su Sporazum o saradnji br.14765 od 19.12.2023.godine kojim je obuhvaćena priprema i realizacija zajedničkih naučno- istraživačkih projekata i razvoj proizvoda i programa.

III. Društvo je i u finansijskom segmentu poslovanja održalo funkcionisanje sistema i obezbijedilo redovnost servisiranja tekućih obaveza. Efekti dobro postavljene strategije naplate potraživanja od pravnih lica, doprinijeli su održavanju stepena naplate na zadovoljavajućem nivou s obzirom na nelikvidnost velikog broja pravnih lica.

13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Postupak donošenja Izvještaja o radu propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima (Sl.list C.G br.55/16,74/16,002/18 i 066/19) .


Izvršni Direktor
Aleksandar Božović

„DEPONIJA“ d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 5244

Podgorica, 12. 04. 2024. godine

Na osnovu člana 33 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica broj 15297 od 13.12.2021. godine, Odbor direktora Društva na šestoj redovnoj sjednici održanoj **12.04.2024.** godine, d o n o s i

ODLUKU

- I Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ doo Podgorica za 2023. godinu
- II Tekst Izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.
- III Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva za 2023.godinu dostaviti na dalji postupak Osnivaču i nadležnim organima Glavnog grada Podgorice.
- IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK

Prof.dr Radoš Bulatović



„DEPONIJA“ d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 4409

Podgorica, 29.03.2024. godine

Na osnovu člana 18 stav 1 alineja 4 Odluke o osnivanju "Deponija" d.o.o Podgorica ("Službeni list RCG- opštinski propisi" broj 50/06, "Službeni list CG" – opštinski propisi broj 34/09, 20/21) i člana 33 stav 1 alineja 7 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica broj 15297 od 13.12.2021. godine, Odbor direktora Društva na četvrtoj redovnoj sjednici održanoj **29.03.2024.** godine, donio je

ODLUKU

I Ostvarena neto dobit "Deponija" d.o.o Podgorica, iznosi 301.792, 00 eura.

II Predlaže se Osnivaču - Skupštini Glavnog grada Podgorica da neto dobit Društva ostvarenu u poslovnoj 2023. godini u iznosu od 301.792,00 eura usmjeri za nabavku mehanizacije predviđene Planom javnih nabavki Društva.

III Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK
Prof.dr Radoš Bulatović



Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke kojom se predlaže raspodjela dobiti Društva, sadržan je u članu 18 stav 1 alineja 4 Odluke o osnivanju "Deponija" d.o.o Podgorica ("Službeni list RCG-opštinski propisi" broj 50/06, "Službeni list Crne Gore-opštinski propisi broj 34/09, 20/21) i članu 33 stav 1 alineja 7 Statuta "Deponija" d.o.o Podgorica broj 15297 od 13.12.2021. godine, na koji je Skupština Glavnog grada dala saglasnost, Odlukom broj 02- 16/21- 1356 od 28.12.2021. godine ("Službeni list Crne Gore- opštinski propisi" broj 47/21).

Članom 18 stav 1 alineja 4 Odluke o osnivanju "Deponija" d.o.o Podgorica i članom 33 stav 1 alineja 7 Statuta "Deponija" d.o.o Podgorica definisana je nadležnost Odbora direktora da predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti.

Kako je finansijskim iskazom Društva za 2023. godinu iskazan pozitivan poslovni rezultat u neto iznosu od 301.792,00 eura, Odbor direktora donio je Odluku kojom predlaže raspodjelu dobiti, kojom se neto dobit Društva, koja je ostvarena u 2023. godini u iznosu od 301.792,00 eura usmjerava za nabavku mehanizacije koja je predviđena Planom javnih nabavki Društva za 2024. godinu.

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA

na dan 31.12.2023 godine

"DEPONJA" d.o.o.		
PODGORICA		
Org. jed.	Broj	Priloga
	4404	

Popunjava lice	
Matični broj: 02653907	Šifra djelatnosti: 3900
Popunjava: IBRO ŠABOVIĆ	

Naziv: "DEPONJA" D.O.O. PODGORICA	
Sjedište: ŠPANSKIH BORACA BB, PODGORICA, CRNA GORA	

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	A K T I V A					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		10673664	11474416	
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		15660	20520	
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		15660	20520	
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007				
	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		10658004	11453896	
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		4744279	5313095	
023	2. Postrojenja i oprema	010		5679454	5911601	
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		79		
024	3.1. Investicione nekretnine	012				
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		79		
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015		234192	229200	
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016				
030, 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033 (dio), 039 (dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
031 (dio),032 (dio),039 (dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
033 (dio),039 (dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
031 (dio),032 (dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032 (dio),034, 035,036,039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022				
038,039 (dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023				
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024		195735	145072	
	D. OBRATNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		7378787	6527945	
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		576751	548916	
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni dijelovi, sitan inventar i auto gume)	027		489261	422198	
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		87490	126718	
15	4. Dati avansi	030				
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		6645656	5888949	
202,203,209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		6300173	5466617	
200,209 (dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033				
201,209 (dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034				
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		345483	422332	
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037		337483	422332	
21, 22,osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		8000		
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039			10000	
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041				
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042			10000	
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		156380	80080	
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045				
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		18248186	18147433	
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		8821779	8906498	
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		3922775	3922775	
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109+110)	105		1441846	1445077	
321	1. Zakonske rezerve	106				
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107				
322(dio)	3. Druge rezerve	108				
330 i potr.saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		1441846	1445077	
dugov.saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110				
	VI. NERASPOREĐENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		3457158	3538646	
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		3155366	2839842	
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		301792	698804	
350	3. Gubitak ranijih godina	114				
351	4. Gubitak tekuće godine	115				
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116				
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		5955882	5714601	

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		352501	111321	
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		352501	111321	
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121				
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122		5603381	5603280	
414, 415	1. Dugoročni krediti	123		840554	840554	
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124		4762827	4762726	
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125				
495(dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126				
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		1488962	1468490	
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128				
	II KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129		1488962	1468490	
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425 (dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		10698	10698	
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131		265447	678592	
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132				
433, 434, 440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		323238	327515	
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134				
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		889579	451685	
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138		354074	354074	
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139		505632	60676	
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		70		
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		29803	36935	

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495 (dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143		1981563	2057844	
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		18248186	18147433	

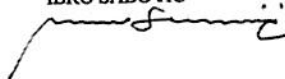
Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Dana 27.03.2024

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

IBRO ŠABOVIĆ




Odgovorno lice

ALEKSANDAR BOŽOVIĆ



ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA

u periodu od 01.01.2023 do 31.12.2023 godine

"DEPONIJA" d.o.o.		
PODGORICA		
Objavljeno: 29.08.2024		
Org. jed.	Broj	Priloga
	4414	

Popunjava lice	
Matični broj: 02653907	Šifra djelatnosti: 3900
Popunjava: IBRO ŠABOVIĆ	

Naziv: "DEPONIJA" D.O.O. PODGORICA	
Sjedište: ŠPANSKI BORACA BB, PODGORICA, CRNA GORA	

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		5811024	5907193
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		439009	28186
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		182998	
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		256011	28186
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		2851650	3057457
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		535969	983799
53, 54(dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		1310264	1195945
540	c) Amortizacija	210a		1005417	877713
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		2690835	2378419
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		2004846	1875751
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		685989	502668
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		166211	60183
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		460514	393893
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		59264	48592
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217			
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589(dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtno imovine (osim finansijske)	219			
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		394525	10153

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		313023	489350
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		746	1573
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		746	1573
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230			226443
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			226443
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233			
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine (235-236)	234			
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	235			
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	236			
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		32837	68912
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		32837	68912
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		-32091	159104
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		280932	648454
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		280932	648454
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		-20860	-50350
721	1. Tekući porez na dobit	246		29803	36935
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		-50663	-87285
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		301792	698804
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258			
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		301792	698804
	X. Zarada po akciji	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264			
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265			

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Dana 27.03.2024

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

IBRO ŠABOVIĆ

[Signature]



Odgovorno lice

ALEKSANDAR BOŽOVIĆ

[Signature]

„DEPONIJIA“ d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 4408

Podgorica, 29.03.2024. godine

Na osnovu članova 3 i 19 Zakona o računovodstvu ("Sl.list Crne Gore", broj 145/21 od 31.12.2021. godine, 152/22 od 30.12.2022. godine) i člana 33 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica broj 15297 od 13.12.2021. godine, Odbor direktora Društva na četvrtoj redovnoj sjednici održanoj **29.03.2024.** godine, d o n o s i

ODLUKU

- I Usvajaju se Finansijski izvještaji za 2023. godinu "Deponija" d.o.o Podgorica
- II Tekst Finansijskih izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.
- III Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK

Prof. dr Rados Bulatović



Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke o usvajanju Finansijskih izvještaja za 2023. godinu, sadržan je u članovima 3 i 19 Zakona o računovodstvu ("Službeni list Crne Gore", broj 145/21, 152/22 od 30.12.2022. godine) i članu 33 Statuta "Deponija" d.o.o Podgorica broj 15297 od 13.12.2021. godine.

Članom 3 Zakona o računovodstvu propisano je da su finansijski iskazi u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (u daljem tekstu: MRS), odnosno Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (u daljem tekstu: MSFI) : iskaz o finansijskoj poziciji (u daljem tekstu: bilans stanja); iskaz o ukupnom rezultatu (u daljem tekstu: bilans uspjeha); iskaz o novčanim rokovima; iskaz o promjenama na kapitalu; napomene uz finansijske iskaze, Finansijski izvještaji su skup finansijskih iskaza i drugih pratećih izvještaja koji obuhvataju i izvještaje menadžmenta, mišljenja i druge isprave. Članom 19 Zakona o računovodstvu propisano je da članovi upravnih i nadzornih organa pravnog lica kolektivno su odgovorni za sastavljanje i objavljivanje, u skladu sa ovim zakonom: godišnjih finansijskih izvještaja, izvještaja menadžmenta, i izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja.

Članom 33 Statuta "Deponija" d.o.o Podgorica kojim je definisana nadležnost Odbora direktora, koji između ostalog usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva.

Shodno navedenom odlučeno je kao u dispozitivu.

OBRAZAC 1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA za 2023
godinu

NAZIV SUBJEKTA:	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Aleksandar Božović
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Vesna Milović
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Pomoćnica izvršnog direktora za ekonomsko-pravne poslove
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	01.12.2023.godine (Odluka br.13932/1)
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	info@deponija.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	"Deponija" d.o.o finansira se iz sopstvenih prihoda.
Broj programa	
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	192
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	218
Broj organizacionih jedinica	12
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	12

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	Ne	U pripremi je izrada etičkog kodeksa za „Deponija“ d.o.o.	
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	Ne	Zbog ne postojanja Etičkog kodeksa ne postoji mogućnost upoznavanja novih službenika.	

Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	Ne		
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	Da	Licu imenovanom za prijem i postupanje po prijavi zviždača.	Rješenjem br.11134 od 29.08.2022.godine.
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	Ne	Zbog ne postojanja Etičkog kodeksa ne mogu se sprovoditi mjere .	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	Da	U 2023.godini pokrenut je 1 disciplinski postupak koji je okončan novčanom kaznom u iznosu od 20% od zarade zaposlenog.	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	Ne	Ne sprovode se obuke iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja.	
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	Ne		
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	Ne		
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	Ne		
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	Ne		
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	Ne		
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	Ne		
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	Da	Rukovodilac subjekta se mjesečno, kvartalno i godišnje izvještava o realizaciji ciljeva Društva koji su planirani Programom rada za 2023.godinu i usvojeni na Skupštini Glavnog grada u decembru 2022.godine.	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	Da	Kroz finansijske pokazatelje navedena je veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava.	
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju	Da	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, br.3959 od 21.03.2022.godine.

definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?			
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	Ne	„Deponija“ d.o.o nema subjekat nad kojim vrši nadzor.	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	Ne	„Deponija“ d.o.o nema subjekat nad kojim vrši nadzor.	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	Ne		
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	Ne		
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	Ne	Neposredni izvršioци su zainteresovani za pohađanje seminara ukoliko nastanu izmjene u Zakonu o javnim nabavkama, Izmjene i dopune Zakona o porezu na dobit pravnih lica, Izmjene i dopune Zakona o Pdv-u, Izmjene i dopune zakona o porezu na dohodak fizičkih lica, Izmjene i dopune Zakona o računovodstvu, Izmjene i dopune Zakona o reviziji, Izmjene Zakona o Privrednim društvima, Izmjene Zakona o radu i Zakona o upravljanju otpadom.	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	Da	Plan unapređenja finansijskog upravljanja i kontrola u „Deponija“ d.o.o br.9371 od 09.07.2021.godine	
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	Da	Izvršni direktor Društva na osnovu čl.37 Statuta Društva donio je Odluku o imenovanju br.13932/1 od 01.12.2023.godine	Ovom odlukom Vesna Milović pomoćnica Izvršnog direktora imenuje se i za vođenje Registra rizika Društva. Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka br.7209 od 07.06.2021.godine.
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve	Da		Procijenjeni rizici za strateške ciljeve i operativni ciljevi navedeni su u Anex 2-Obrazac

b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa			registra rizika koji je proslijeđen Sekretarijatu za finansije radi ažuriranja Registra rizika Glavnog grada Podgorice br.910 od 25.01.2024.godine.
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	Ne		
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	Da	Anex 2-Obrazac registra rizika kojije proslijeđen Sekretarijatu za finansije radi ažuriranja Registra rizika Glavnog grada Podgorice usvojen je 25.01.2024.godine br.910	
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu.		Mogućnost pojave kvarova na specijalnim vozilima koji bi prouzrokovali nemogućnost kompaktiranja komunalnog otpada . Prekidi u radu Pogona PPV,RRCi VVU.	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	Da		
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	Da	U organizacionom smislu preduzimaju se preventivne mjere za ublažavanje procesnih tj.operativnih rizika.	
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	Da		Datum poslednjeg ažuriranja Registra rizika je 25.01.2024.godine .
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	Da		
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	Ne		
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	Da	Imenovano je lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača.	Rješenje br.11134 od 29.08.2022.godine.
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	Ne		
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	Ne		
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	Ne		

KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	Da		
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	19	Interno upustvo o pravima ,uslovima korišćenja službenih vozila i potrošnji goriva br.9370 od 5.12.2018.godine,Interno upustvo o uslovima i načinu korišćenja mobilnih telefona u službene svrhe br.601 od 02.02.2018.godine, Odluka o utvrđivanju blagajničkog maksimuma br.318 od 18.01.2021.godine,Upustvo za rad magacina goriva i maziva br.8154 od 25.11.2011.godine, Upustvo za rad sekundarnih sirovina br.335 od 13.06.2007.godine,Pravilnika o naknadi troškova zaposlenih u Društvu „Deponija“ d.o.o br.3955 od 21.03.2022.godine,Pravilnika o uspostavljanju sistema za otkrivanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare u Društvu „Deponija“ d.o.o.Podgoriica, br.3951 od 21.03.2022.godine,Pravilnika o blagajničkom poslovanju Društva „Deponija“ d.o.o br.3957 od 21.03.2022.godine, Pravilnika o radnom vremenu i evidentiranju prisustva na radu zaposlenih u društvu „Deponija“ d.o.o br.3952 od 21.03.2022.godine, Pravilnika o postupku izrade finansijskog plana Društva „Deponija“ d.o.o br.3953 od 21.03.2022.godine, Pravilnika o kontnom okviru Društva „ Deponija“ d.o.o br.3956 od 21.03.2022.godine, Pravilnik o popisu sredstava i obaveza društva „ Deponija“ d.o.o br.3954 od 21.03.2022.godine.	

		Upustvo za obračun i isplatu zarada, naknada zarada, ostalih ličnih primanja i naknada iz radnog odnosa, ili upodobljenih sa radnim odnosom zaposlenih br.4558 od 01.04.2022.godine, Upustvo o načinu obračuna zarade i naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad br.4559 od 01.04.2022.godine, Upustvo o internom prometu poslovne dokumentacije (opis procedura) br.4560 od 01.04.2022.godine, Upustvo o primjeni pravilnika o popisu sredstava i obaveza Društva sa ograničenom odgovornošću „Deponija“ d.o.o br.4561 od 01.04.2022.godine. Strategija naplate potraživanja „Deponija“ d.o.o Podgorica br.5011 od 18.04.2023.godine. Interna pravila i procedure u postupku utvrđivanja naplate i kontrole potraživanja od korisnika usluga prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada u „Deponija“ d.o.o Podgorica br.5139/1 od 21.04.2023.godine.	
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	Da	Svi Pravilnici i Interna uputva su urađeni u skladu sa Zakonima koji su propisni za tu oblast.	
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	Da	Interne procedure i uputva su objavljena na oglasnoj tabli Društva .	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije,	Ne		

donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?			
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	Da		
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	Da	Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno shodno Zakonu o računovodstvu, Pravilniku o načinu i rokovima za vršenje popisa imovine i obaveza za pravna lica (SL.list CG.126/22), Zakonu o državnoj imovini (SL.List CG"br.21/09 i 40/11) i shodno Uredbi o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari o popisu stvari u državnoj imovini (SL.List CG"br.13/10).	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	Da		
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	Da	Uz primjenu adekvatnih informatičkih rješenja.	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum posljednje izmjene	Da	18.04.2023.godine i 21.04.2023.godine.	
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?		Na osnovu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.13231 koji je stupio na snagu 05.02.2024 .godine i izmjene od strane Menadžmenta u poslovnom procesu pristupiće se revidiranju interne procedure br.5139/1 od 21.04.2023.godine i izradi računovodstvene politike za „Deponija“ d.o.o shodno MSFI.	
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	Ne		

Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	Ne		
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	Ne		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	Da	Izvršni Direktor Društva dobija Odluku o usvajanju budžeta za nabavku opreme. „Deponija“ d.o.o nije korisnik Budžetskih sredstava u po osnovu javne funkcije.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	Da	Programom rada Društva i Planom javnih nabavki za 2023.godinu predviđena su namjenska sredstva.	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	Da	Odluka Izvršnog direktora o imenovanju službenika za praćenje ugovora br.1312 od 31.01.2023 .godine i 5210 od 24.04.2023.godine.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	Da	Izvršni direktor Društva i Pomoćnik Izvršnog direktora za Tehničko-operativne poslove jer se nabavka opreme vrši u tom sektoru.	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	Da	„Deponija“ d.o.o vodi troškovno računovodstvo.	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	Da	Izvještaji za rukovodstvo se sačinjavaju o raspoloživim sredstvima dnevno, obavezama nedeljno i potraživanjima nedeljno.	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	Da	Od VIII mjeseca 2021.godine Društvo koristi program Abacus za obračun zarada, fakturisanje usluga pravnim licima i knjiženje analitike i sintetike u službi računovodstva.	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finsije)?	Ne		
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	Da	Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici. Zakonom o slobodnom pristupu informacija „Deponija“ d.o.o je u obavezi	www.deponija.me

		da podatke o poslovanju objavljuje na web stranici.	
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	Ne		
Da li se na sastancima/kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	Ne		
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	Ne		
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	Ne		
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	7	Kontrolom revizijom DRI koja je navedena u izvještaju br.05-035/22-2304/3 od 23.12.2022.godine konstatovala je da je Društvo uspješno realizovalo 7 preporuka. U toku je realizacija djelimično realizovanih preporuka.	
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?	Ne	„Deponija“ d.o.o ne vrši nadzor nad subjektima.	

Neke Jukovic

Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



Potpis rukovodioca subjekta

„DEPONIIJA“ d.o.o. PODGORICA
ODBOR DIREKTORA
Broj: 5245
Podgorica, 12.04.2024. godine

Na osnovu člana 18 stav 4 Zakona o upravljanju unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore" broj 75/18 od 23.11.2018. godine) i člana 33 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva na šestoj redovnoj održanoj **12.04.2024.** godine, d o n o s i

ODLUKU

I Usvaja se Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023. godinu "Deponija" doo Podgorica

II Tekst Godišnjeg izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.

III Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola Društva za 2023.godinu dostaviti na dalji postupak Osnivaču i nadležnim organima Glavnog grada Podgorice.

IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK

Prof. dr Radoš Bulatović



Obraloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023. godinu sadržan je u članu 18 stav 4 Zakona o upravljanju unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru kojim je propisano da akcionarska društva i druga pravna lica iz stava 2 ovog člana izvještaj iz stave 1 ovog člana dostavljaju skupštini akcionara, odnosno osnivaču uz godišnji izvještaj o radu

Članom 33 Statuta "Deponija" doo Podgorica definisana je nadležnost Odbora direktora , a između ostalog da vrši druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i aktima Društva.

Shodno navedenem odlučeno je kao u dispozitivu.