

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/24-3524/1
Podgorica, 08.05.2024. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 09-05-2024				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	24-	377	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG“ – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica, sa Predlogom odluke o raspodjeli ostvarene dobiti “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica u 2023. godini i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023. godinu.**

Za predstavnika predlagача prilikom razmatranja Izvještaja u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Ninoslav Kaluđerović**, sekretar Sekretarijata za saobraćaj i **Alija Hamzić**, v.d. izvršnog direktora “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNICA,
Prof. dr Olivera Injac



Olivera Injac

Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 08/19 i 20/21), Skupština Glavnog grada – Podgorica, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o., Podgorica za 2023. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće –

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je u izvještajnom periodu blagovremeno realizovao planirane poslove od javnog interesa koji su mu povjereni osnivačkim aktom, a odnose se na uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju odnosno poslove upravljanja i održavanja parking prostora na teritoriji Glavnog grada.

U Društvu je zaposleno 135 izvršioca, od čega 129 izvršioca na neodređeno vrijeme i 6 izvršioca na određeno vrijeme.

Društvo upravlja sa ukupno 6.297 parking mjesta, na uređenim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom sa 1.557 parking mjesta, u garažama 813, dok su u zonama, odnosno na opštim parkiralištima u centru grada i u dijelu grada preko Morače obilježena 3.927 parking mjesta. Društvo raspolaže sa petnaest organizovanih parkinga, pet garaža i tri zone. Parkinzi kod Kliničko-bolničkog centra, Rektorata, dio parkinga pod Goricom, kao i dio parkinga iza Hrama (ulica Moskovska) nisu vlasništvo Glavnog grada i „Parking servis Podgorica“ d.o.o., to je korišćenje i upravljanje istima definisano posebnim ugovorima.

Tokom izvještajnog perioda, u okviru investicionih aktivnosti, Društvo je realizovalo investicije u iznosu od **111.650,11** eura, i to za:

- Nabavka, transport, tanponiranje materijala, ugradnja asfaltne mase na parkingu kod hotela „Podgorica“, Ul. svetlana Kana Radević;
- Nabavka kućice za parkomat kod hotela „Podgorica“, Ul. Svetlana Kana Radević;
- Nabavka opreme za smart parking kod hotela „Podgorica“, Ul. Svetlana Kana Radević, i smart garažu Ul. Arhitekta Milana Popovića (parking server, naplatni automati, VoIP audio komunikacijski set, rampe, parkirni automati za kontrolu ulaza i izlaza sa kamerom);
- Nabavka naplatne parking kućice na parkingu kod Sportskog centra „Morača“ Ul. Ivana Milutinovića;
- Nabavljeni računara i računске opreme.

Tokom 2023. godine „Parking servis Podgorica“ d.o.o, Podgorica je u cilju potpunijeg korišćenja kapaciteta i uvećanja poslovnih prihoda realizovalo niz aktivnosti na modernizaciji opreme i uvođenju savremene tehnologije kako bi korisnicima usluga pružili informacije o cijenama, načinu plaćanja i dostupnosti javnih parkirališta.

U saradnji sa Sekretarijatom za saobraćaj Društvo je pripremilo Izmjene i dopune Elaborata o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, kategoriji motornih vozila koja se mogu parkirati i načinu naplate za parkiranje na opštim i posebnim parkiralištima u Podgorici. -dio grada preko Morače i centralne gradske zone, koje su usvojene na sjednici Skupštine grada-Podgorica 28. decembra 2023. godine.

Osim navedenog, unaprijeđen je rad Operativnog kontrolnog centra koji služi za upravljanje i monitoring svih parkirališta i garaža. Početkom 2023. godine uvedena je elektronska kontrola naplate parkiranja (oko sokolovo).

U 2023. godini ostvaren je ukupan prihod u iznosu od **2.449.179,49 eura**, što je za 5% više od prihoda koji su bili planirani. Ukupni rashodi iznosili su **2.323.769,89 eura** i u odnosu na planirane veći su za 10%.

Stavka sa najviše ostvarenog prihoda je prihod od pazara u iznosu od **1.297.376,69 eura**.

Prihodi po osnovu izdatih faktura pravnim i fizičkim licima koja koriste usluge na zatvorenim (ograđenim) parkinzima, garažama i na rezervisanim parking mjestima na opštim parkiralištima i ispred svojih poslovnih objekata iznose **400.282,30 eura**.

Prihodi ostvareni po osnovu izdatih faktura operaterima za naplatu parking usluga putem SMS poruka iznosili su **152.551,16 eura**.

Prihodi po osnovu povlašćenih karata, sa fizičkim licima (stanarima) i pravnim licima i preduzetnicima na zonskim parkiralištima iznosili su **185.126,35 eura**.

Prihodi od izdatih faktura Pauk službi za lagerovanje vozila na parkingu Pod Goricom iznosili su **98.859,50 eura**.

Prihodi po osnovu ugovora za rezervisana parking mjesta na opštim parkiralištima iznose **172.431,39 eura**.

Prihodi od parking karata koje izdaju inkasanti na opštim parkiralištima iznosili su **36.431,39 eura**.

Ukupni rashodi u 2022. godini iznosili su **2.323.769,89 eura**, od čega su najveći rashodi troškovi zarada i ostalih ličnih primanja u iznosu od **1.494.363,45 eura** i isti su bili na nivou planiranih troškova za 2022. godinu.

Društvo je pozitivno poslovalo i ostvarilo dobitak u iznosu od **125.409,57 eura**, a nakon odloženih poreskih prihoda i poreza na dobit, dobitak iznosi **71.551,00 eura**.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada Podgorice donosi sljedeće:

Z A K L J U Č K E

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica za 2023. godinu.
2. Imajući u vidu trend povećanja potreba za slobodnim parking mjestima, nastaviti sa započetim aktivnostima na primjeni Elaborata o naplati parkiranja na opštim parkiralištima u široj gradskoj zoni Glavnog grada – Podgorice, gdje postoji izražen problem parkiranja, s akcentom na primjenu Odluke o parkiralištima na teritoriji Glavnog grada Podgorice.
3. U 2023. godini raditi na podizanju nivoa komunikacije sa korisnicima i sugrađanima organizovanjem raznih vidova prezentacija Društva, te pravnih i finansijskih okvira poslovanja, uvažavanjem mišljenja i sugestija javnosti, kao i redovno informisanje javnosti o trenutnim, završenim i budućim projektima putem internet stranice Društva, društvenih mreža i ostalih medija.
4. U cilju potpunog korišćenja raspoloživih kapaciteta i uvećanja poslovnih prihoda iz okvira osnovne djelatnosti potrebno je nastaviti s angažovanjem menadžmenta Društva, u revitalizaciji i zamjeni istrošene i dotrajale opreme i osnovnih sredstava kroz investiciono i redovno održavanje.
5. Nastaviti s aktivnostima na modernizaciji opreme i uvođenje savremene tehnologije.
6. Nastaviti započete aktivnosti na planiranom obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe s invaliditetom.
7. Za realizaciju navedenih zaključaka, zadužuje se menadžment "Parking servis Podgorica" d.o.o., Podgorica.

Broj: 01- _____
Podgorica, _____ 2024. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić Bojović

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 08/19 i 20/21) i člana 13 stav 1 alineja 2 Odluke o osnivanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica („Službeni list RCG - opštinski propisi“, br. 50/06, „Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 40/11), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana 09.04. 2024. godine, donijela je

O D L U K U
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini u iznosu od 71.551,00 eura, usmjerava se za investicije.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 01- _____
Podgorica, _____ 2024. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić Bojović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 08/19 i 20/21), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 13 stav 1 alineja 2 Odluke o osnivanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o, Podgorica („Službeni list RCG - opštinski propisi“, br. 50/06“, „Službeni list CG - opštinski propisi, br. 40/11), kojim je propisano da osnivač Društva razmatra izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli profita.

Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 09.04.2024. godine, saglasno članu 33 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Podgorica“ - Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu profita i pokriće gubitaka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice da se dobit Društva ostvarena u 2023. godini usmjeri za investicije.

Stoga je odredbom člana 1 predložene Odluke propisano da se ostvarena dobit „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini u iznosu od 71.551,00. eura, usmjerava za investicije.

Članom 2 predložene odluke propisan je rok stupanja na snagu ove Odluke.

"PARKING SERVIS PODGORICA" d.o.o.		
08.04.2024		
Org. jed.	Broj	Priloga
	2865	

OBRAZAC 1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA za
2023. godinu

NAZIV SUBJEKTA: "Parking servis Podgorica" doo Podgorica	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Alija Hamzić
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Milica Popadić
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rukovodilac Službe za ekonomske-finansijske komercijalne poslove i marketing
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rješenje o određivanju lica za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola br. 5648 od 25.12.2023.
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	020-665/515, milica.popadic@parkingservispg.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	"Parking servis Podgorica" doo Podgorica finansira se iz sopstvenih izvora
Broj programa	
Broj zaposlenih na dan 31. decembar 2023.godine	135
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	153
Broj organizacionih jedinica	11
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	3

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	Da		Društvo primjenjuje Etički kodeks br. 01-030/14-495 od 03.04.2014. god lokalnih službenika i namještenika koji je donijela Skupština Glavnog grada, a 25.02.2022. godine je donešeno Interno pravilo o etičkom i poslovnom ponašanju zaposlenih „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica br. 1321.

Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	Da	Zaposleni su upoznati sa odredbama etičkog kodeksa prilikom zasnivanja radnog odnosa od strane neposrednih rukovodilaca kao i posredstvom oglasne table i potpisuju izjave da prihvataju utvrđena pravila i odgovornost za njihovo nepoštovanje.	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	Da		Odbor direktora Društva je 27.12.2023. godine usvojio Knjigu procedura br.9818/1.
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	Da	Zaposlena Ružica Vujačić je lice koje je zaduženo za prijem i postupanje po obavještenjima o sumljama na nepravilnosti i prevare u Društvu.	Odluka o imenovanju br. 5803 od 09.08.2021. godine.
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	Ne	Nema slučajeva nepoštovanja kodeksa ponašanja, a samim tim nema ni sprovedenih mjera.	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	Da	5	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	Da	Sprovode se obuke iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja.	Preko neposrednih rukovodioca svi zaposleni su upoznati sa planom integriteta i posredstvom oglasne table.
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	Da	Program obavljanja komunalnih djelatnosti i program rada rada Izvršnog direktora sadrži strateške ciljeve.	
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	Da	Sa strateškim ciljevima zaposleni su upoznati preko neposrednih rukovodioca, posredstvom Oglase tabli i na web stranici Društva.	
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	Da	Odbor direktora Izvršni direktor	

Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	Da		
Da li operativni ciljevi proizilaze iz starteških?	Da		
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	Da		
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	Da	Realizacija utvrđenih ciljeva na osnovu Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu i odgovarajućih finansijski pokazatelja i stepena njihove realizacije sprovode se sastavljanjem mjesečnih kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja.	Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu od 13.12.2022. godine broj 9317.
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	Da	Kroz finansijske pokazatelje navedena je veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava.	
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	Da	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 9316 od 13.12.2022. godine.
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	Ne	„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica ne vrši nadzor ni nad jednim subjektom.	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	Ne	„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica ne vrši nadzor ni nad jednim subjektom.	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	Da	Vodi se matična knjiga zaposlenih.	

Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	Ne		
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	Da	Stručno usavršavanje zaposlenih je iz oblasti ekonomije, prava i informacionih tehnologija.	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	Da		Usvojen je plan za unapređenje upravljanja i kontrola br. 9315 od 13.12.2022. godine
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	Da	Zaposlena Pejović Anđela je lice koje je imenovano za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika.	Rješenje o određivanju lica zaduženog za koordinaciju za uspostavljanje procesa registra rizika br. 3991 od 28.05.2021. godine.
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	Da		Anex 2 Obrazac registra od 29.12.2023. godine rizika proslijeđen Sekretarijatu za finansijske poslove i analizu budžeta.
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	Ne		
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	Da		29.12.2023.godine broj 9968.
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu		Ključni rizici su navedeni u obrascu Anex 2.	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	Da		
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	Ne		
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	Da		Datum poslednjeg ažuriranja je 29.12.2023.
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	Ne		

Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	Ne		
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	Da		Prilikom stupanja na posao zaposleni se upoznaju sa pravima i obavezama iz Zakona o sprječavanju korupcije.
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	Da		Lice koje je imenovano za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika priprema izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje.
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	Da		Interna procedura kojom se obezbjeđuje kontinuitet rada „Parking servis Podgorica“ doo br. 8143 od 11.11.2021.
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	Da		Stručni seminari.
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	Da		Odbor direktora Društva je 27.12.2023. godine usvojio novu Knjigu procedura br.9818/1.
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	Da		Imamo usvojenih 16 Internih pravila i procedura.
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	Da		
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	Da	Na oglasnoj tabli Društva.	

Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	Ne		
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	Da		
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	Da		Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno shodno Zakonu o računovodstvu i internoj proceduri o načinu vođenja evidencije i popisa imovine u svojini „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica br.8150 11.11.2021. godine.
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	Da		Pravila obrade i zaštiti podataka o licnosti „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica.
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	Da	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera.	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	Da		27.12.2023.godine
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	Da		Nova operativna pisana uputstva za rad će biti donešena u 2024.godini koja se odnose na rad kontrolora-inkasanata.
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	Da		
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	Da	Interna procedura o načinu prenošenja informacija u „Parking servis Podgorica“ doo	

		br. 8154 od 11.11.2021	
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	Da		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	Da		Parking servis Podgorica“ doo dobija informaciju o opredijeljenom dijelu sredstava iz budžeta Glavnog grada - Podgorica.
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	Da		
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	Da	Podržana je informacionim sistemom.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	Da	Neposredni rukovodioci imaju informacije o neizmirenim obavezama.	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	Da	Po organizacionoj jedinici.	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	Da	Svakog dana rukovodioci dobijaju informaciju o potraživanjima, obavezama i stanju na žiro računima.	

Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	Da		
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finsancije)?	Da		
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	Da	Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici	www.parkingservispg.ne

PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	Da		Da godišnji izvještaj.
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	Da		
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	Da		
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA		
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	Da	Sve preporuke revizije sprovodimo.	Externa revizija je bila u novembru 2023. godine, preporuka nije bilo. Dobili smo pozitivno mišljenje, a započete su radnje na koje je ukazano skretanje pažnje od strane revizora.
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?	Ne	„Parking servis Podgorica“ doo Podgorica ne vrši nadzor ni nad jednim subjektom	



 Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



 Potpis rukovodioca subjekta

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica

- Odbor direktora Društva -

Broj: 2921

Podgorica, 09.04. 2024. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana **09.04.2024. godine**, nakon razmatranja *d o n i o j e*

O D L U K U

- I. **USVAJA SE** „Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu” u Društvu.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA –

P R E D S J E D N I K
Prof. dr. Dragan Koprivica



Društvo sa ograničenom odgovornošću

„PARKING SERVIS PODGORICA“ d.o.o.		
08.04.2024		
C.2.1.	C.2.2.	Priloga
2866		

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

Crna Gora - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA SAOPREDAJ

Primljeno: 15-04-2024.				
Opred.	Klas. znak	Redni broj	Prilog	Prisudnost
D11-	341/24-	451		

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA
OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI
za 2023. godinu**

Podgorica, april 2024. godine

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
2. PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.....	4
2.1. Osnovni identifikacioni podaci	4
2.2. Oblik organizovanja	4
2.3. Osnivački akti	4
2.4. Pravno-statusna pitanja	4
2.5. Vlasnička struktura	5
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	5
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata.....	6
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja.....	7
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI	8
3.1. Ljudski resursi	8
3.2. Politika zapošljavanja	9
3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture	9
3.4. Oprema sa kojom društvo raspolaže	14
3.5. Vozni park	15
4. CILJEVI.....	15
5. FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI ZA 2023. GODINU	16
6. OSTVARENI PRIHODI U 2023. GODINI.....	17
7. OSTVARENI RASHODI U 2023. GODINI	18
8. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU	20
9. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA	21
10. ZADUŽENOST.....	24
11. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI U 2023. GODINI.....	24
12. POLITIKA CIJENA.....	25
13. ZAKLJUČNE NAPOMENE, OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA.....	32

1. UVOD

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu sačinjen je na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG” br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22) i odredbi Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list CG” br. 054/20).

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti dostavlja se na mišljenje organu uprave nadležnom za poslove saobraćaja, koji se dalje po predviđenoj proceduri dostavlja na razmatranje i usvajanje Skupštini Glavnog grada - Podgorica.

Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj 27.12.2006. godine donijela je Odluku o osnivanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica („Sl. List RCG-opštinski propisi” br. 050/06, 040/11) kao jednočlanog Društva za upravljanje i održavanje parking prostora na teritoriji Glavnog grada.

Dana 02.04.2007. godine izvršen je upis „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici (registarski broj 5-0367400/001).

Društvu su osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu urađen je na osnovu realno ostvarenih rezultata za dvanaest (12) mjeseci 2023. godine i podataka iz Završnog računa za 2023. godinu.

2. PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv pravnog lica: „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica,
Sjedište: Trg Argentina br. 8, Gradski stadion Podgorica;
PIB 02653753;
PDV broj 30/31-06105-8;
Šifra djelatnosti 5221 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada - Podgorica.

2.2. Oblik organizovanja

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću, koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore dana 02.04.2007. godine.

2.3. Osnivački akti

Osnivački akti Društva su:

- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica („Službeni list CG - Opštinski propisi“ br. 050/06 od 28.12.2006. godine i br. 40/2011 od 28.12.2011. godine);
- Statut „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica broj 5249 od 19.07.2022. godine („Službeni list CG - Opštinski propisi“ br. 38/2022).

2.4. Pravno-statusna pitanja

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je nastalo transformacijom JP „Komunalne usluge“ i počelo sa radom 02.04.2007. godine. Društvo je osnovano za upravljanje i izgradnju javnih parkirališta Odlukom Skupštine Glavnog grada - Podgorice br. 01-030/06 od 27.12.2006. godine. Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom, dok Osnivač odgovara za obaveze do visine svog uloga.

Na osnovu odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, Glavni grad Podgorica i „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja

komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica broj 3591 od 08.06.2020. godine.

Predmetnim ugovorom Društvu je povjereno upravljanje, održavanje i korišćenje javnih parkirališta na teritoriji Glavnog grada, kao i obavljanje dopunske komunalne djelatnosti koje su u neposrednoj vezi sa navedenim poslovima.

Društvo obavlja povjerenu djelatnost u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“ br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22), Odlukom o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ 054/19), Pravilnikom o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 054/20) i Pravilnikom o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 054/20).

2.5. Vlasnička struktura

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

U skladu sa Statutom osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

- Sektor za tehničko - operativne poslove i
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove

Sektor za tehničko - operativne poslove obavlja tehničke, operativne i druge poslove, u okviru koga je organizovana jedna služba i dva odjeljenja:

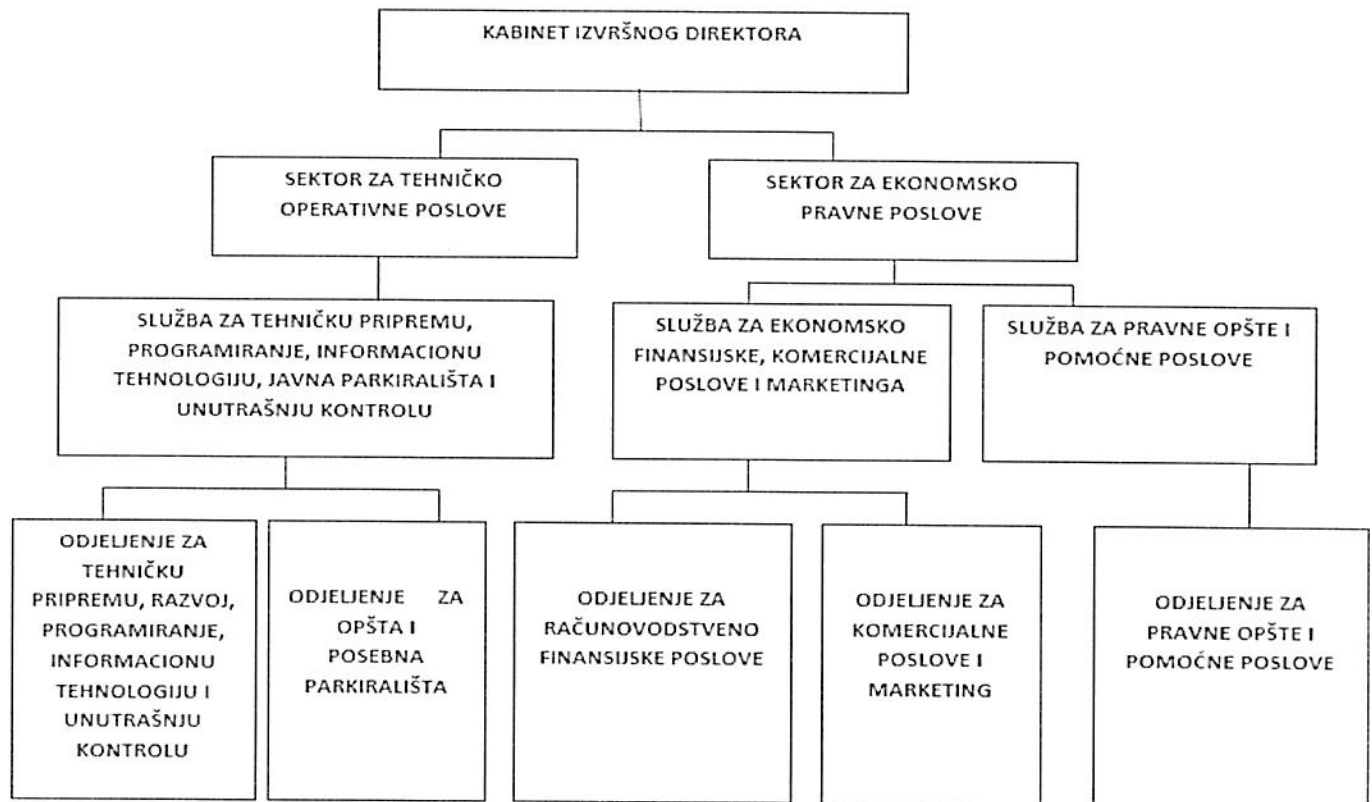
- Služba za tehničku pripremu, programiranje, informacionu tehnologiju, javna parkirališta i unutrašnju kontrolu:
 - Odjeljenje za tehničku pripremu, razvoj, programiranje, informacionu tehnologiju i unutrašnju kontrolu;
 - Odjeljenje za opšta i posebna parkirališta.

U Sektoru za ekonomsko - pravne poslove obavljaju se ekonomski, komercijalni, pravni poslovi, u okviru koga su organizovane službe i odjeljenja:

- Služba za ekonomsko-finansijske, komercijalne poslove i marketing:
 - Odjeljenje za računovodstveno finansijske poslove;
 - Odjeljenje za komercijalne poslove i marketing.
- Služba za pravne, opšte i pomoćne poslove:

- Odjeljenje za pravne opšte i pomoćne poslove.

Organizaciona šema



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata

Društvu su Osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Pored ovih djelatnosti Društvo može obavljati i poslove koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, a to su:

- Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- Održavanje i popravka motornih vozila;
- Iznajmljivanje vlastitih ili nevlastitih nekretnina i upravljanje njima;

- Djelatnost reklamnih agencija.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica i na osnovu Statuta Društva.

Skupština Glavnog grada:

- daje saglasnost na Statut;
- daje saglasnost na statusne promjene;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora;
- daje saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- razmatra i usvaja Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- donosi Odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta;
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva;
- razmatra Izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora Društva.

Organi Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja.

Odbor direktora Društva u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, a naročito: donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom; utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje; usvaja izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalne djelatnosti; usvaja godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola; usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano; predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala; predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka, utvrđuje Cjenovnik usluga, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Odbor direktora sastoji se od 5 (pet) članova, od kojih su 4 (četiri) predstavnici Osnivača, a 1 (jedan) predstavnik iz reda zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora imenuju se na 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora. Odbor direktora donosi Poslovnik kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednica i način rada i odlučivanja, a u skladu sa Zakonom i osnivačkim aktom. Odbor direktora ima predsjednika. Predsjednika biraju članovi Odbora iz svog sastava. Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Izvršni direktor u funkciji rukovođenja ovlašten je da organizuje poslovanje Društva; zastupa i predstavlja Društvo; sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke Odbora direktora; predlaže akta koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i akata koje donose Odbor direktora; odgovara za zakonitost rada Društva; odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom; odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima. Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača sprovodi Odbor direktora.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima o poslovanju na način predviđen i pod uslovima utvrđenim zakonom.

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

3.1. Ljudski resursi

U Društvu je radno angažovano ukupno 135 izvršilaca, od čega je 129 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, a 6 izvršilaca je angažovano posredstvom Agencije za privremeno ustupanje zaposlenih na radnim mjestima neophodnim za obavljanje djelatnosti u kontinuitetu.

Tabela 1 - Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.12.2023. godine

VII/1 nivo		VI nivo		V nivo		IV/1 nivo			III nivo		I/2 nivo		
O	N	O	N	O	N	O	N	A	O	N	O	N	A
-	15	-	11	-	1	-	94	5	-	8	-	-	1
15		11		1		99			8		1		
135													

O - određeno, N - neodređeno, A - angažovani preko Agencije za privremeno ustupanje zaposlenih.

3.2. Politika zapošljavanja

Postojeći broj izvršilaca i kadrovska struktura je omogućila pružanje usluga u kontinuitetu i realizovanje aktivnosti planiranih u 2023. godini a ujedno je postignuta ekonomičnost u poslovanju i finansijska stabilnost.

3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

U cilju obavljanja djelatnosti – upravljanje i izgradnja javnih parkirališta i garaža, ovo Društvo ima pravo svojine na nepokretnosti (poslovni prostor) koja se nalazi na Trgu Argentine br. 8, Gradski stadion, površine 270 m².

Objekti komunalne infrastrukture za obavljanje povjerene djelatnosti su sljedeći:

1. Parking kod Kasarne „Morača“ (Bulevar Stanka Dragojevića)

- Parking je privremenog karaktera kapaciteta 220 parking mjesta.

2. Parking iza T.C. „Ražnatović“ (Ul. Miljana Vukova)

- Parking sa ukupno projektovanih 74 parking mjesta.

3. Parking Trg Balšića

- Parking sa ukupno projektovanih 24 parking mjesta.

4. Parking ispred Gradskog stadiona (Ul. Vaka Đurovića)

- Parking je projektovan sa 84 parking mjesta. Fond PIO na osnovu finansijskog učešća u izgradnji parkinga, kao i po osnovu vlasništva dijela zemljišta na kome je izgrađen parking, trajno i besplatno koristi 20 parking mjesta.

5. Parking iza „Pošte“ (Ul. Karađorđeva)

- Parking sa ukupno projektovanih 16 parking mjesta.

6. Parking kod Sportskog centra „Morača“ (Ul. Ivana Milutinovića)

- Projektovani kapacitet je 190 parking mjesta za putnička vozila i 5 mjesta za autobuse.

7. Parking iza Hrama (Ul. Moskovska)

- Početkom oktobra 2019. godine je otvoren parking u Ulici Moskovskoj, na prostoru bivše „Male pijace“, kapaciteta 124 parking mjesta.

8. Parking kod hotela „Podgorica“ (Ul. Svetlane Kane Radević)

- Smart parking kod hotela Podgorica počeo je sa radom 03.05.2023. godine kapaciteta 156 parking mjesta.

Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake vozila a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

9. Parking kod „Kliničkog centra Crne Gore“ (Ul. Džona Džeksona)

- Parking sa ukupno projektovanih 170 parking mjesta.

10. Parking Pod Goricom (Ul. 19 Decembra)

- Kapacitet parkinga je 120 parking mjesta. Od ukupno 120 parking mjesta namjenski je izdvojeno 40 parking mjesta za lagerovanje nepropisno parkiranih automobila koje dovozi Pauk vozilo.

11. Parking kod T.C. „Gintaš“ (Ul. Bratstva i jedinstva)

- Dana 10. maja 2021. godine otpočeo je sa radom parking u Ul. Bratstva i jedinstva kod T.C. Gintaš, sa projektovanih 60 parking mjesta.

12. Parking kod zgrade policije - Limenka (Ul. Serdara Jola Piletića)

- Parking sa ukupno projektovanih 45 parking mjesta.

13. Parking u bloku V (Ul. Velimira Terzića)

- Početkom oktobra 2019. godine je otvoren parking u Ulici Velimira Terzića u Bloku V, sa 94 parking mjesta.

14. Parking kod zgrade Rektorata (Bulevar Knjaza Danila)

- U avgustu 2020. godine otvoren je smart parking u Bulevaru Knjaza Danila kapaciteta 109 parking mjesta.

Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

15. Parking preko puta T.C. Palade (Ul. Serdara Jola Piletića)

- U avgustu 2020. godine je otvoren smart parkinga preko puta T.C. Palada u Bulevaru Serdara Jola Piletića sa projektovanih 66 parking mjesta.
Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

Garaža 1 (Ul. Novaka Miloševa)

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 97 parking mjesta.

Garaža 2 (Ul. Karađorđeva)

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 109 parking mjesta.

Garaža 3 (Ul. Arhitekta Milana Popovića)

- Ukupan broj projektovanih parking mjesta je 203, garaža od 24.04.2023. godine prešla je na smart sistem.
Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

Garaža 4 T.C. „Bazar“ (Ul. Blaža Jovanovića)

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 351 parking mjesto.

Garaža 5 Zgrada Maxim (Ul. Moskovska)

- Garaža je uređena sa ukupno projektovanih 53 parking mjesta.

OPŠTA PARKIRALIŠTA

CENTAR I ZONA – ulice: Njegoševa (od Bulevara Svetog Petra Cetinjskog do Ul. Karađorđeve), Karađorđeva, Trg Nezavisnosti (od Ul. Slobode do Ul. Vučedolske), Vučedolska, Bulevar Stanka Dragojevića (od Bulevara Svetog Petra Cetinjskog do Vučedolske).

CENTAR II ZONA – ulice: 19. decembra (iza Istočne tribine Gradskog stadiona), 19 decembra (ispod brda Gorica), Trg nezavisnosti, Vaka Đurovića (ispred Gradskog stadiona), Vaka Đurovića (ispred sjeverne tribine Gradskog stadiona), Slobode i Bul. Ivana Crnojevića.

CENTAR III ZONA – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Slobode do Ul. Marka Miljanova), Novaka Miloševa (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Slobode), Miljana Vukova, Hercegovačka, Balšića, Beogradska (kod hotela Zija) i Novaka Miloševa (blokovski dio oko garaže G1).

ZONA III (DIO GRADA PORED RIJEKE RIBNICE) – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Obala Ribnice), Obala Ribnice, Omladinskih brigada, Novaka Miloševa (od Ul. Obala Ribnice do Ul. Marka Miljanova) i IV Proleterske.

ZONA III (DIO GRADA OD STARE VAROŠI DO ŽELEZNIČKE STANICE) – ulice: Kralja Nikole, Oktobarske revolucije, Bratstva i jedinstva (kod OŠ „Milorad Musa Burzan”), V proleterske brigade (blokovski dio zgrade Metalka) i Luke Boljevića .

ZONA I (PREKO MORAČE) - Ulica Moskovska (od Bulevara Revolucije do kružnog toka).

ZONA II (PREKO MORAČE) – ulice: Svetozara Markovića, Vasa Raičkovića, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog (kod zgrade Elektroprivrede CG), Ivana Vujoševića i Arhitekta Milana Popovića.

ZONA III (PREKO MORAČE) – ulice: Ivana Milutinovića, Svetlane Kane Radević, Serdara Jola Piletića, 13. jula (kod Osnovnog suda), Jovana Tomaševića (kod Crvenog krsta), Moskovska (parking ispred zgrade kod kružnog toka), Ljubljanska, Moskovska (dio ulice do KCCG), Bulevar Džordža Vašingtona, Nikca od Rovina, Mila Radunovića, Moskovska (kod OŠ „Maksim Gorki”), Moskovska (pored parka Kruševac), 13 jula (ispred zgrade Uprave Policije „Limenka”), Vasa Raičkovića (ispred solitera), Nikca od Rovina (iza bivše Mljekare), Pariske komune (blokovski dio), Pariske komune (iza 5 solitera), Serdara Jola Piletića (kod zgrade Uprave Policije „Limenka”), Mihaila Lalića, Bulevar Revolucije (ispred caffè bara „Unico”), Jovana Tomaševića (preko puta Ekonomskog fakulteta), Bulevar Svetog Petra Cetinjskog.

ZONA III (BLOK 5) - ulice: Velimira Terzića, Velimira Terzića (kod AMS CG), Blaža Jovanovića, Meše Selimovića, Dalmatinska.

ZONA III (CITY KVART) – ulice: Pera Šoća, Vojvode Maša Đurovića, i Marka Radovića.

Shodno Odredbama Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada na svim javnim parkiralištima je obezbijeđeno 5% parking mjesta za vozila koja koriste lica sa invaliditetom.

TABELA O KAPACITETIMA NA PARKINZIMA, GARAŽAMA I ZONAMA

PARKING – GARAŽA – ZONE	KAPACITET
PARKING „KASARNA MORAČA” - BUL. STANKA DRAGOJEVIĆA	220 PARKING MJESTA
PARKING IZA T.C. „RAŽNATOVIĆ” – UL. MILJANA VUKOVA	74 PARKING MJESTA
PARKING TRG BALŠIĆA	24 PARKING MJESTA
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA - UL. VAKA ĐUROVČA	84 PARKING MJESTA
PARKING IZA „POŠTE” - UL. KARAĐORĐEVA	16 PARKING MJESTA
PARKING KOD S.C. „MORAČA” - UL. IVANA MILUTINOVIĆA	190 PARKING MJESTA 5 MJESTA ZA AUTOBUSE
PARKING U BLOKU V - UL. VELIMIRA TERZIĆA	94 PARKING MJESTA
PARKING KOD HOTELA „PODGORICA” - UL. SVETLANE KANE RADEVIĆ	156 PARKING MJESTA
PARKING KOD KCCG - UL. DŽONA DŽEKSONA	170 PARKING MJESTA
PARKING POD GORICOM - UL. 19 DECEMBAR	120 PARKING MJESTA
PARKING KOD T.C. „GINTAŠ” - UL. BRATSTVA I JEDINSTVA	60 PARKING MJESTA
PARKING KOD ZGRADE LIMENKE - UL. SERDARA J. PILETIĆA	45 PARKING MJESTA
PARKING IZA HRAMA - UL. MOSKOVSKA	124 PARKING MJESTA
PARKING KOD REKTORATA - BULEVAR KNJAZA DANILA	109 PARKING MJESTA
PARKING PREKO PUTA PALADE - BUL. SERDARA JOLA PILETIĆA	66 PARKING MJESTA
UKUPNO PARKINZI :	1.557 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	97 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. KARAĐORĐEVA	109 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. ARH. MILANA POPOVIĆA	203 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. BLAŽA JOVANOVIĆA – T.C. „BAZAR”	351 PARKING MJESTA
GARAŽA U ZGRADI MAKSIM - UL. MOSKOVSKA	53 PARKING MJESTA
UKUPNO GARAŽE :	813 PARKING MJESTA

ZONA I	178 PARKING MJESTA
ZONA II	627 PARKING MJESTA
ZONA III	3.122 PARKING MJESTA
UKUPNO ZONE :	3.927 PARKING MJESTA
UKUPNO:	6.297 PARKING MJESTA

Iz tabele se može vidjeti da na uređenim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom ima ukupno **1.557** parking mjesta, u garažama **813**, dok zone odnosno opšta (ulična) parkirališta u centru grada i u dijelu grada preko Morače imaju obilježena **3.927** parking mjesta, što čini ukupno **6.297** parking mjesta. Društvo trenutno raspolaže sa petnaest (15) organizovanih parkinga, pet (5) garaža i tri (3) zone.

Napomena* Parkinzi kod Kliničkog centra Crne Gore (170 parking mjesta), Rektorata (109 parking mjesta), dio parkinga pod Goricom i dio parkinga iza Hrama Ul. Moskovska nijesu vlasništvo Glavnog grada i „Parking Servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica. Njihovo korišćenje definisano je posebnim Ugovorima između vlasnika i „Parking Servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica te je ukupan broj parking mjesta kojima upravlja Društvo uključujući i ove parkinge **6.297**.

Upravna zgrada Društva nalazi se na Trg Argentina br. 8 P.C. Gradski stadion, površine 270 m².

3.4. Oprema sa kojom Društvo raspolaže

„Parking Servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica kao Društvo kome su povjereni poslovi upravljanja, održavanja i korišćenja javnih parkirališta ispunjava uslove u pogledu tehničke opremljenosti za obavljanje navedenih poslova u skladu sa Pravilnikom o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 054/20 od 08.06.2020. godine). Društvo posjeduje sljedeću opremu: sistemi naplate na parking kućicama, rampe, ulazni i izlazni štampači, aparati za naplatu, specijalne kamere za učitavanje registraskih tablica, oprema za video nadzor, softveri, oprema za smart parking, sistem elektronske kontrole naplate, alati i uređaji za održavanje saobraćajne signalizacije i dr.

3.5. Vozni park

Društvo raspolaže sljedećim voznim parkom:

- Teretno vozilo Renault Kango1,5 dci;
- Putničko vozilo Renault Kangoo express;
- Putničko vozilo Volkswagen pasat 1,6 tdi;
- Putničko vozilo Peugeot 208;
- Teretno vozilo Renault trafic 2,0 dci.

4. CILJEVI

Cilj poslovanja „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je obavljanje povjerene komunalne djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje:

- kontinuirano i kvalitetno obavljanje djelatnosti,
- održavanje komunalne infrastrukture, opreme i sredstava u funkcionalnom stanju,
- dalji razvoj i unapređenje djelatnosti, te povećanje kapaciteta i kvaliteta pružanja usluga.

Ciljevi koji su postavljeni za 2023. godinu uspješno su realizovani. U toku 2023. godine Društvo je realizovalo sljedeće investicije u iznosu od **111.650,11 €** :

- nabavka, transport, tamponiranje materijala, ugradnja asfaltne mase na parkingukodhotela „Podgorica“ Ul.Svetlane Kane Radević;
- nabavka kućice za parkomat kod hotela „Podgorica“, Ul. Svetlane Kane Radević;
- nabavka opreme za smart parking kod hotela „Podgorica“ Ul. Svetlane Kane Radević, i smart garažu Ul. Arhitekta Milana Popovića (parking server, naplatni automati, VoIP audio komunikacijski set, rampe, parkirni automati za kontrolu ulaza i izlaza sa kamerom);
- nabavka naplatne parking kućice na parkingu kod Sportskog centra „Morača“ Ul. Ivana Milutinovića;
- nabavka računara i računarske opreme.

U toku 2023. godine Društvo je obezbijedilo neprekidan rad na svim parkiralištima, ispravnost i funkcionalnost opreme i uređaja, blagovremeno održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije, uvedena je elektronska kontrola naplate na opštim parkiralištima, prošireni su kapaciteti na parkingu kod hotela Podgorica, usvojene su Izmjene i dopune Elaborata o parking zonama.

5. FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI ZA 2023. GODINU

PARKINZI/GARAŽE/PARKOMATI/ZONE/SMS	PAZARI ZA 2023.GODINU	FAKTURE ZA 2023.GODINU	UKUPNO ZA 2023.GODINU
	1	2	3 (1+2)
PARKING KASARNA „MORAČA“ - UL. STANKA DRAGOJEVIĆA	149.780,00	50.883,44	200.663,44
PARKING IZA T.C. „RAŽNATOVIĆ“ - UL. MILJANA VUKOVA	208.155,95	1.936,61	208.092,56
PARKING TRG BALŠIĆA	39.853,31	10.389,91	50.243,22
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA - UL. VAKA ĐUROVIĆA	155.352,40	15.594,46	170.946,86
PARKING IZA „POŠTE“ - UL. KARADORĐEVA		6.426,45	6.426,45
PARKING KOD S.C. „MORAČA“ - UL. IVANA MILUTINOVIĆA	63.247,52	16.576,59	79.824,11
PARKING IZA HRAMA - UL. MOSKOVSKA	64.413,64	25.062,65	89.476,29
PARKING KOD HOTELA „PODGORICA“ - UL. SVETLANE KANE RADEVIĆ	12.983,47	20.724,28	33.707,75
PARKING KOD KCCG - UL. DŽONA DŽEKSONA	89.628,10	16.242,39	105.870,49
PARKING POD GORICOM - UL. 19 DECEMBRA	42.252,48	13.751,48	56.003,96
PARKING KOD T.C. „GINTAŠ“ - UL. BRATSTVA I JEDNISTVA	60.141,74	9.705,69	69.847,43
PARKING U UL. SERDARA JOLA PILETIĆA	83.226,78		83.226,78
PARKING U BLOKU V - UL. VELIMIRA TERZIĆA	63.642,58	19.320,11	82.962,67
PARKING KOD REKTORATA - BULEVAR KNJAZA DANILO	21.287,60	15.412,71	36.700,31
PARKING PREKO PUTA PALADE - UL. SERDARA JOLA PILETIĆA	6.700,41	5.484,12	12.184,53
UKUPNO PARKINZI	1.058.665,96	227.510,89	1.286.176,85
GARAŽE			
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	52.298,18	51.843,07	104.141,25
GARAŽA U UL. KARADORĐEVA	75.155,37	44.798,72	119.954,09
GARAŽA U UL. ARHITEKTE MILANA POPOVIĆA	8.226,94	17.297,33	25.524,27
GARAŽA U UL. BLAŽA JOVANOVIĆA - T.C. „BAZAR“	101.304,96	32.744,87	134.049,83
GARAŽA U ZGRADI MAXIM - UL. MOSKOVSKA		26.087,42	26.087,42
UKUPNO GARAŽE	236.985,45	172.771,41	409.756,86
PARKOMATI	1.725,28		1.725,28
PRIHODI OD MJESEČNIH PRETPLATA (ZONE)		185.126,35	185.126,35
PRIHODI OD PAUK SLUŽBE		98.859,50	98.859,50
PRIHODI OD NAPLATE SMS-OM I KIOSK KARATA		152.551,16	152.551,16
PRIHODI OD IZDATIH PARKING KARATA		38.431,39	38.431,39
PRIHODI PO OSNOVU UGOVORA ZA REZERVISANA PARKING MJESTA NA OPŠTIM PARKIRALIŠTIMA		172.434,45	172.434,45
UKUPNO PRIHODA NA OPŠTIM PARKIRALIŠTIMA		647.402,85	647.402,85
OSTALI PRIHODI		104.117,62	104.117,62
UKUPNO	1.297.376,69	1.151.802,77	2.449.179,46

(Iznosi su bez PDV-a)

6. OSTVARENI PRIHODI U 2023. GODINI

R.br.	Elementi	Planirano 01.01.- 31.12.2023.	Ostvareno 01.01.- 31.12.2023.	%4/3
1	2	3	4	5
A	PRIHODI			
1	Prihodi od pazara	1.200.000,00	1.297.376,69	8%
2	Prihodi od faktura(P+G)	396.000,00	400.282,30	1%
3	Prihodi od mjesečnih pretplata(zone)	215.000,00	185.126,35	-14%
4	Prihodi od Pauk službe	102.000,00	98.859,50	-3%
5	Prihodi od naplate SMS-om i kiosk karata	170.000,00	152.551,16	-10%
6	Prihod od izdatih parking karata	40.000,00	38.431,39	-4%
7	Prihodi po osnovu ugovora za rezervisana parking mjesta na opštim parkiralištima	182.000,00	172.434,45	-5%
8	Ostali prihodi	25.000,00	104.117,62	316%
A	UKUPNI PRIHODI	2.330.000,00	2.449.179,46	5%

(Iznosi su bez PDV-a)

Ukupno ostvareni prihodi „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica za 2023. godinu iznose **2.449.179,46 €**, koji su u odnosu na planirane veći za **5%**.

Strukturu prihoda čine:

- Prihodi od pazara iznose od **1.297.376,69 €**;
- Prihodi po osnovu izdatih faktura (bez PDV-a) pravnim i fizičkim licima koja koriste usluge na garažama i parkiralištima iznose **400.282,30 €**;
- Prihodi od mjesečnih pretplata (stanari, pravna lica i preduzetnici) na opštim parkiralištima iznose **185.126,35 €**;
- Prihodi od izdatih faktura Pauk službi za lagerovanje vozila na parkingu Pod Goricom iznose **98.859,50 €**;
- Prihodi od izdatih faktura operaterima (M-Tel, One i Telekom-mobilna mreža) za naplatu parking usluga putem SMS-a iznose **152.551,16 €**;

- **Prihodi od izdatih parking karata** koje izdaju inkasanti na opštim parkiralištima iznose **38.431,39 €**;
- **Prihodi po osnovu ugovora za rezervisana parking mjesta na opštim parkiralištima** iznose **172.434,45 €**;
- **Ostali prihodi** iznose **104.117,62 €** čine ih: Refundacije Zavoda za zapošljavanje, Centra za socijalni rad i Fonda zdravstva; prihodi od donacija; prihodi kamata; prihodi po osnovu usklađivanja vrijednosti investicionih nekretnina.

7. OSTVARENI RASHODI U 2023. GODINI

R.br.	Elementi	Planirano 01.01.- 31.12.2023.	Ostvareno 01.01.- 31.12.2023.	%4/3
1	2	3	4	5
B	RASHODI			
1	Troškovi materijala alata i rezervnih djelova	100.000,00	46.628,10	-53%
2	Trošak električne energije, goriva, telefona, vode, čistoće	60.000,00	52.233,81	-13%
3	Troškovi održavanja osnovnih sredstava	250.000,00	18.611,08	-93%
4	Troškovi naknada odboru direktora	13.800,00	14.490,87	5%
5	Troškovi bruto zarada	1.250.000,00	1.437.297,12	15%
6	Ostala primanja (Pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih, ostale vrste pomoći, otpremnine)	80.000,00	42.575,46	-47%
7	TROŠKOVI BRUTO ZARADA I OSTALIH NAKNADA (4+5+6)	1.343.800,00	1.494.363,45	11%
8	Troškovi zakupa	60.000,00	80.151,72	34%
9	Ostali troškovi (platni promet, takse, troškovi kamata po obavezama iz dužničko-povjerilačkih odnosa, sudski troškovi, troškovi drugih neproizvodnih usluga, troškovi advokatskih usluga, rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade)	250.000,00	534.305,58	114%
10	Trošak amortizacije	55.000,00	97.476,15	77%
B	UKUPNI RASHODI (1+2+3+7+8+9+10)	2.118.800,00	2.323.769,89	10%

(Iznosi su bez PDV-a)

Ukupno ostvareni rashodi „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica za 2023. godinu iznose **2.323.769,89 €**, koji su u odnosu na planirane veći za **10 %**.

Društvo je ostvarilo **rashode materijala, alata, rezervnih djelova** u iznosu od **46.628,10 €**. Čine ih sljedeći troškovi: troškovi kancelarijskog materijala, elektro materijal, saobraćajni znaci, troškovi rezervnih djelova za osnovna sredstva, računarske i mrežne opreme, materijal za opremanje parkinga i garaža i dr.

Troškovi električne energije, vode, čistoće, telefona, telekomunikacionih usluga i goriva iznose **52.233,81 €**.

Troškovi održavanja osnovnih sredstava iznose **18.611,08 €**. Čine ih sljedeći troškovi: održavanje osnovnih sredstava, asfaltiranje i uređenje parkinga, čišćenje dezinfekcija punjenje klima uređaja na posebnim parkiralištima, fasadni radovi na opštim i posebnim parkiralištima, održavanje programske podrške na smart parkinzima, intervencije na IT mreži, usluge servisa službenih vozila, servis agregata.

Troškovi bruto zarada i drugih ličnih primanja iznose **1.494.363,45 €**, od čega troškovi bruto zarada zaposlenih iznose **1.437.297,12 €** i veći su od planiranih troškova za 2023. godinu za **15 %**. Zarade su veće u 2023. godini zbog povećanja obračunske vrijednosti koeficijenta (sa 133,65 bruto na 145,80 bruto) Odlukom Odbora direktora od 01.02.2023. godine. Stupanjem na snagu Granskog Kolektivnog ugovora za stambeno komunalnu djelatnost, Društvo je donijelo Anex Kolektivnog ugovora broj 8398 od 28.11.2023. godine sa novom analitičkom procjenom radnih mjesta i novom obračunskom vrijednošću koeficijenta (90 € bruto).

Troškovi zakupa iznose **80.151,72 €**. „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica sklopio je sa Univerzitetom Crne Gore Ugovor broj 640 od 05.02.2020. godine za zakup parkinga kod zgrade Rekorata, sa firmom „Novi Prvoborac“ Ugovor 4918 od 30.06.2022. godine za zakup jednog dijela parkinga iza istočne tribine Gradskog stadiona Ul.19 decembar, sa Kliničkim centrom Crne Gore Ugovor 9258 od 15.12.2023. godine za zakup parkinga u ulici Džona Džeksona. Sklopljen je i Ugovor sa porodicom Markuš br. 7399 od 15.10.2021. godine za zakup jednog dijela parkinga iza Hrama Ul. Moskovska.

Ostali troškovi iznose **534.305,58 €**. Čine ih sljedeći troškovi: troškovi osiguranja zaposlenih, platnog prometa, neproizvodnih usluga, članarina, taksi, reklama, reprezentacije, troškovi kamata po obavezama iz dužničko povjerilačkih odnosa, troškovi advokatskih usluga, sudski troškovi, troškovi računovodstva i revizije, troškovi angažovanja zaposlenih preko agencije, troškovi usluga zaštite na radu, rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade.

Troškovi amortizacije iznose **97.476,15 €** koju čini amortizacija građevinskih objekata, amortizacija opreme, amortizacija objekata, računarske opreme, inventara i kancelarijskog namještaja.

8. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU

R.br.	PRIHODI	Planirano 01.01.- 31.12.2023.	Ostvareno 01.01.- 31.12.2023.	%4/3
1	2	3	4	5
A	UKUPNI PRIHODI	2.330.000,00	2.449.179,46	
1	Prihod od pazara	1.200.000,00	1.297.376,69	8%
2	Prihod od faktura(P+G)	396.000,00	400.282,30	1%
3	Prihod od mjesečnih pretplata(zone)	215.000,00	185.126,35	-14%
4	Prihod od pauk službe	102.000,00	98.859,50	-3%
5	Prihod od naplate SMS-om i kiosk karata	170.000,00	152.551,16	-10%
6	Prihod od izdatih parking karata	40.000,00	38.431,39	-4%
7	Prihod po osnovu ugovora za rezervisana parking mjesta na opštim parkiralištima	182.000,00	172.434,45	-5%
8	Ostali prihodi	25.000,00	104.117,62	316%
	RASHODI	Planirano 01.01.- 31.12.2023.	Ostvareno 01.01.- 31.12.2023.	%4/3
B	UKUPNI RASHODI	2.118.800,00	2.323.769,89	
1	Trošak materijala, rezervnih djelova, alata	100.000,00	46.628,10	-53%
2	Trošak električne energije, goriva telefona, vode, čistoće	60.000,00	52.233,81	-13%
3	Troškovi održavanja osnovnih sredstava	250.000,00	18.611,08	-93%
4	Troškovi naknada Odboru direktora	13.800,00	14.490,87	5%
5	Troškovi bruto zarada	1.250.000,00	1.437.297,12	15%
6	Ostala primanja (pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih, ostale vrste pomoći, otpremnine)	80.000,00	42.575,46	-47%
7	TROŠKOVI BRUTO ZARADA I OSTALIH NAKNADA(4+5+6)	1.343.800,00	1.494.363,45	11%
8	Troškovi zakupa	60.000,00	80.151,72	34%
9	Ostali troškovi (troškovi neproizvodnih usluga, sudski troškovi, troškovi advokatskih usluga, rashodi kamata po obavezama iz dužničko povjerilačkih odnosa, platni promet, takse, rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade)	250.000,00	534.305,58	114%
10	Trošak amortizacije	55.000,00	97.476,15	77%
A	UKUPNI PRIHODI	2.330.000,00	2.449.179,46	5%
B	UKUPNI RASHODI	2.118.800,00	2.323.769,89	10%
	BRUTO REZULTAT DRUŠTVA (A-B)	211.200,00	125.409,57	-41%
	POREZ NA DOBIT		55.372,92	
	ODLOŽENI PORESKI PRIHOD		1.514,35	
	NETO DOBIT		71.551,00	

(Iznosi su bez PDV-a)

OSTVARENI FINANSIJSKI REZULTAT ZA 2023. GODINU

R.br.	Elementi	Planirano 01.01.- 31.12.2023.	Ostvareno 01.01.- 31.12.2023.	%4/3
A	UKUPNI PRIHODI	2.330.000,00	2.449.179,46	5%
B	UKUPNI RASHODI	2.118.800,00	2.323.769,89	10%
C(A-B)	BRUTO REZULTAT DRUŠTVA (A-B)	211.200,00	125.409,57	-41%
	POREZ NA DOBIT		55.372,92	
	ODLOŽENI PORESKI PRIHOD		1.514,35	
	NETO DOBIT		71.551,00	

U periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. ostvaren je ukupan prihod u iznosu od **2.449.179,46 €**, dok su ukupni rashodi ostvareni u iznosu od **2.323.769,89 €**. Polazeći od navedenog odnosa prihoda i rashoda zaključuje se da je Društvo ostvarilo **dobitak** u iznosu od **125.409,57 €**, a nakon odloženih poreskih prihoda i poreza na dobit, dobitak iznosi **71.551,00 €**.

- Ostvarena neto dobit u 2023. godini usmjeriće se u investicije, a uz saglasnost Osnivača.

9. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Društvo obavlja djelatnost za koju je registrovano, shodno Odluci o osnivanju Društva i odredbama Statuta Društva na način koji obezbjeđuje tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo i stabilnost poslovanja, kao efikasno i racionalno obavljanje poslova. Društvo vrši isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za stambeno-komunalnu djelatnost i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Društvo postupak zapošljavanja sprovodi u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a shodno realnim potrebama procesa rada. Krajem 2023. godine predložen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u cilju reorganizacije i optimizacije postojećih kadrovskih kapaciteta, kako bi ostvarili bolji učinak zaposlenih u radu, ali i doprinijeli daljem razvoju Društva. Teži se stalnom usavršavanju i unapređivanju znanja zaposlenih pohađanjem seminara, upućivanjem na stručne sastanke, okrugle stolove, te stvaranju svijesti svakog pojedinca o značaju njegovog doprinosa učinku Društva.

Krajem oktobra 2023. godine stupio je na snagu Granski – kolektivni ugovor o izmjenama i dopunama Granskog kolektivnog ugovora za stambeno – komunalnu djelatnost („Sl. list Crne Gore“, br. 093/23) što je uslovilo usklađivanje odredbi kolektivnog ugovora kod poslodavca sa istim.

Društvo je nakon sprovedenog pregovaračkog postupka sa reprezentativnim sindikalnim organizacijama utvrdilo novu obračunsku vrijednost koeficijenta (u bruto iznosu 90,00 €) kao i novu analitičku procjenu radnih mjesta, u skladu sa Granskim-kolektivnim ugovorom za stambeno-komunalnu djelatnost i Opštim kolektivnim ugovorom.

Tabela 2 - Ukupan broj zaposlenih u 2023. godini po organizacionim jedinicama i njihova kvalifikaciona struktura

			Nivo kvalifikacije u 2023. godini									
	VRSTA POSLA	ZAPOSLENI U 2022 GODINI	VI ili VII i više	V	IV1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	Ukupno	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Upravljačko-rukovodstveni poslovi	3	1								1	
	Administrativno-tehnički poslovi	13	10		6						16	
	Finansijsko-računovodstveni poslovi	12	9	1	9						19	
	Pravni poslovi	7	6		4						10	
OSNOVNA DJELATNOST	Organizaciona jedinica Parking Ul. Stanka Dragojevića	4			4						4	
	Organizaciona jedinica Parking Ul. Milijana Vukova	4			3		1				4	
	Organizaciona jedinica Parking Trg Bašića	4			4						4	
	Organizaciona jedinica Parking Ul. Veka Đurovića	4			4						4	
	Organizaciona jedinica Parking iza „Pošte“ Ul. Karađorđeva	1					1				1	
	Organizaciona jedinica Parking kod S.C. „Morača“ Ul. Ivana Milutinovića	3			3						3	
	Organizaciona jedinica Parking iza Hrama Ul. Moskovska	3			2		1				3	
	Organizaciona jedinica Parking kod hotela „Podgorica“ Ul. Svetlane Kane Radević	3			3						3	
	Organizaciona jedinica Parking kod KCCG Ul. Džona Džeksona	3			2		1				3	
	Organizaciona Jedinica Parking Pod Goricom Ul. 19 Decembar	4			3		1				4	
	Organizaciona Jedinica Parking kod T.C. „Gintaiš“ Ul. Brastva i Jedinstva	4			3						3	
	Organizaciona jedinica Parking kod zgrade Limenke Ul. Srdara J. Piletića	3			3						3	
	Organizaciona jedinica Parking u Bloku V Ul. Velimira Terzica	3			3						3	
	Organizaciona jedinica Parking kod Rektorata Bulevar Knjaza Danila	1			1						1	
	Organizaciona jedinica Parking preko puta Palade Ul. Srdara J. Piletića	1			1						1	
	Organizaciona jedinica Garaža Ul. Novaka Miloševića	3			3		1				4	
	Organizaciona jedinica Garaža Ul. Karađorđeva	4			3		1				4	
	Organizaciona jedinica Garaža Ul. Arhitekta Milana Popovića	2			1						1	
	Organizaciona jedinica Garaža „Bazar“ Ul. Blaža Jovanovića	3			3						3	
	Organizaciona jedinica Garaža Maksim Ul. Moskovska	-									0	
	Organizaciona jedinica SMS centar	19			12							12
	Organizaciona jedinica SMS preko mora	19			16							16
		Ukupno organizacione jedinice	95	0	0	77	0	7	0	0	0	84
	Održavanje										0	
	Dopunska djelatnost										0	
	Logistički poslovi	5			3		1		1		5	
	UKUPNO	136	26	1	99	0	8	0	1	0	135	

Tabela 3 - Struktura zaposlenih po godinama starosti i godinama staža u 2023. godini

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI						GODINE STAŽA					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi				1						1		
Administrativno tehnički poslovi		2	11	1	2			2	6	6	1	1
Finansijsko-računovodstveni poslovi		2	11	3	3		2		6	9	2	
Pravni poslovi		1	4	2	3				2	6		2
Osnovna djelatnost	2	15	35	20	12		5	8	26	36	6	3
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		1	3	1				2	1	2		
UKUPNO	2	21	64	28	20	0	7	12	41	60	9	6

Tabela 4 - Mjesečni pregled zaposlenih po organizacionim jedinicama u 2023. godini

Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj												
VRSTA POSLA	JAN	FEB	MART	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEPT	OKT	NOV	DEC
Upravljačko -rukovodstveni poslovi	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Administrativno tehnički poslovi	12	15	17	17	17	16	16	16	15	15	15	16
Finansijsko-računovodstveni poslovi	12	16	18	19	19	19	19	19	19	19	19	19
Pravni poslovi	7	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Osnovna djelatnost	94	87	82	82	81	81	81	84	84	84	84	84
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi	7	5	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5
UKUPNO	135	136	136	136	135	134	134	137	135	135	135	135

10. ZADUŽENOST

Privredno društvo Parking servis Podgorica d.o.o Podgorica nema dugoročnih obaveza, kreditnih zaduženja. Obaveze za poreze i doprinose i PDV se izmiruju redovno i bez kašnjenja. Kratkoročne obaveze društvo redovno izmiruje u skladu sa ugovorenim rokovima sa dobavljačima.

11. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI U 2023. GODINI

- Na osnovu tenderske dokumentacije za nabavku sistema smart parkinga za posebna parkirališta i garaže br. 5812 od 22.08.2022. godine (ESJN šifra postupka 23529), Elektronske ponude Dobavljača br. 41701 od 08.11.2022. godine i Odluke o izboru najpovoljnije ponude br. 9501 od 20.12.2022. godine, sa ponuđačem „**CRNOGORSKI TELEKOM**“ AD Podgorica dana 25.01.2023. godine, sklopljen je Ugovor br. 887 u iznosu od **113.659,61 €** sa uračunatim **PDV-om**.
- Na osnovu ponude br. 10/01-2422 od 27.02.2023. godine za nabavku usluga prenosa podataka-Fiksna telefonija i usluga AVM za potrebe „**Parking servis Podgorica**“ d.o.o. Podgorica, sa ponuđačem „**Crnogorski Telekom**“ AD Podgorica dana 09.03.2023. godine, sklopljen je Ugovor br. 2083 u iznosu od **9.075,00 €** sa uračunatim **PDV-om**.
- Na osnovu ponude br. 10/01-2506 od 28.02.2023. godine za nabavku usluge mobilnog interneta za potrebe „**Parking servis Podgorica**“ d.o.o. Podgorica, sa ponuđačem „**Crnogorski Telekom**“ AD Podgorica dana 09.03.2023. godine, sklopljen je Ugovor br. 2082 u iznosu od **9.075,00 €** sa uračunatim **PDV-om**.
- Na osnovu ponude br. 10/01-2507 od 28.02.2023. godine za nabavku usluga mobilne telefonije za potrebe „**Parking servis Podgorica**“ d.o.o. Podgorica, sa ponuđačem „**Crnogorski Telekom**“ AD Podgorica dana 09.03.2023. godine, sklopljen je Ugovor br. 2081 u iznosu od **9.075,00 €** sa uračunatim **PDV-om**.
- Na osnovu ponude br. PO-854-0/23 od 17.05.2023. godine za nabavku tonera za potrebe „**Parking servis Podgorica**“ d.o.o. Podgorica, sa ponuđačem „**Kastex**“ d.o.o. Podgorica, dana 26.05.2023. godine, sklopljen je Ugovor br. 4757 u iznosu od **4.500,00 €** sa **PDV-om**.
- Na osnovu ponude br. PO-866-0/23 od 18.05.2023. godine za nabavku kancelarijskog materijala za potrebe „**Parking servis Podgorica**“ d.o.o. Podgorica, sa ponuđačem „**Kastex**“ d.o.o. Podgorica, dana 02.06.2023. godine, sklopljen je Ugovor br. 4959 u iznosu od **6.050,00 €** sa **PDV-om**.

- Dana 18.05.2023. godine za potrebe „**Parking servis Podgorica**“ d.o.o. Podgorica, sa ponuđačem „**Leotar commerce**“ d.o.o. Bar sklopljen je Ugovor br. 4169, o ustupanju prava korišćenja softvera za naplatu parkiranja u iznosu od **4.325,00 €** sa PDV-om.
- Na osnovu ponude br. 00-1413 od 26.06.2023. godine za nabavku usluga poslova zaštite i zdravlja na radu za potrebe „**Parking servis Podgorica**“ d.o.o. Podgorica, sa ponuđačem **DOO „Centar za ekotoksikološka ispitivanja“**, dana 19.07.2023. godine, sklopljen je Ugovor br. 5882 u iznosu od **1.252,35 €** sa uračunatim PDV-om.
- Na osnovu ponude br.111-08/23 od 07.08.2023. godine za usluge održavanje splinker sistema za potrebe „**Parking servis Podgorica**“ d.o.o. Podgorica, sa ponuđačem „**Netcom**“ d.o.o. Podgorica, dana 18.08.2023. godine, sklopljen je Ugovor br. 6317 u iznosu od **2.492,60 €** sa uračunatim PDV-om.
- Na osnovu ponude br. 708-23 od 05.09.2023. godine za nabavku kontrolnih traka za poreske kase i fiskalne printere za potrebe „**Parking servis Podgorica**“ d.o.o. Podgorica, sa ponuđačem „**Tring**“ d.o.o. Podgorica, dana 08.09.2023. godine, sklopljen je Ugovor br. 6814 u iznosu od **2.835,00 €** sa uračunatim PDV-om.
- Na osnovu ponude br. 68659 od 23.08.2023. godine za nabavku goriva za potrebe „**Parking servis Podgorica**“ d.o.o. Podgorica, sa ponuđačem „**Jugopetrol**“ AD Podgorica, dana 15.09.2023. godine, sklopljen je Ugovor br. 6966 u iznosu od **8.000,00 €** sa uračunatim PDV-om.
- Na osnovu ponude br.144/23 od 24.10.2023. godine za nabavku usluge revizije finansijskih iskaza za 2022. godinu za potrebe „**Parking servis Podgorica**“ d.o.o. Podgorica, sa ponuđačem „**Reviko**“ Podgorica dana 02.11.2023. godine, sklopljen je Ugovor br. 7901 u iznosu od **4.235,00€** sa uračunatim PDV-om.

12. POLITIKA CIJENA

Na osnovu člana 21 Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada („Službeni list Crne Gore opštinski propisi br.054/19 od 30.12.2019.g.), Odbor direktora Društva utvrđuje Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta, na koji saglasnost daje Skupština Glavnog grada.

Cijene usluge održavanja javnih prostora za parkiranje utvrđuje se na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima i Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena

komunalnih usluga. Shodno zakonskim propisima, cijene se utvrđuju na osnovu sljedećih elemenata: troškova obezbjeđivanja uslova za obavljanje djelatnosti (izgradnja površina za parkiranje u skladu sa tehničkim uslovima, obilježavanje parking mjesta na javnim parkiralištima, obilježavanje parking mjesta za lica sa invaliditetom, postavljanje uređaja za očitavanje vremena parkiranja), troškova održavanja (usluge svakodnevnog čišćenja parking površina i sakupljanja otpada, usluge održavanja aparata za izdavanje karata za parkiranje, usluge popravke oštećenih parking površina) i troškova zaposlenih (na kontroli i evidentiranju naplate, na naplatnim rampama, režijskog osoblja).

Usluga za parkiranje obračunava se prema vremenu na koje je vozilo parkirano, po započetom satu. Cijene parkiranja na javnim parkiralištima i garažama mogu biti određene: po parking zonama, sa ograničenim ili neograničenim trajanjem parkiranja, mjesečne pretplate, rezervisana parking mjesta i dr.

U svim zonama naplata parkiranja se vrši radnim danima i subotom u periodu od 07:00h do 24:00h, dok se nedjeljom i državnim praznicima naplata ne vrši.

U zoni I vrijeme parkiranja je ograničeno na 1 sat, u zoni II 2 sata dok je u III zoni maksimalno vrijeme zadržavanja 3 sata.

Na posebnim parkiralištima i garažama naplata parkinga se vrši u terminu od 00:00h do 24:00h, osim na parkiralištima gdje je potražnja za parking mjestima u noćnim satima ili vikendom znatno manja, te se parkiranje u tim terminima ne naplaćuje.

Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta

I ZONA	CIJENA U €
PO ZAPOČETOM SATU	0,60
PARKING KARTA	2,60
STANARI	10
PRAVNA LICA I PREDUZETNICI	30
II ZONA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,50
PARKING KARTA	2,50
STANARI	7
PRAVNA LICA I PREDUZETNICI	25
DNEVNA KARTA	1,50
III ZONA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,40
PARKING KARTA	2,40

STANARI	6
PRAVNA LICA I PREDUZETNICI	20
DNEVNA KARTA	1,50
IV ZONA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,40
PARKING KARTA	2,40
STANARI	5
PRAVNA LICA I PREDUZETNICI	15
DNEVNA KARTA	1,50
REZERVACIJE - OPŠTA PARKIRALIŠTA	
Rezervacija parking mjesta 24 h koja nijesu obuhvaćena elaboratom	100
Rezervacija parking mjesta 8+2h koja nijesu obuhvaćena elaboratom	70
Rezervacija parking mjesta 24 h koja su obuhvaćena elaboratom	150
Rezervacija parking mjesta 8+2 h koja su obuhvaćena elaboratom	105
PARKING 1 UL. STANKA DRAGOJEVIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,40
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h do 09h narednog dana + vikend 00-24 h	15
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
AUTOBUS	1,50
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PARKING 2 UL. MILJANA VUKOVA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,70
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	144
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto 00-24h	198,90
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	60
GUBITAK TIKETA	15
PARKING 2A TRG BALŠIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,70
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	144
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto 00-24h	198,90
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto radnim danima 8+2h	128
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	60
GUBITAK TIKETA	15
PARKING 3 UL. VAKA ĐUROVIĆA	

PO ZAPOČETOM SATU	0,60
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	144
Mjes. Pretplata radnim danima 8+2h (pravna i fizička)	74
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto 00-24h	198,90
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto radnim danima 8+2h	128
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	60
GUBITAK TIKETA	15
PARKING 4 UL. KARADORĐEVA	
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	144
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto 00-24h	198,90
Mjes. Pretplata za rezervisano parking mjesto radnim danima 8+2h	128
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	60
PARKING 5 UL. IVANA MILUTINOVIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,50
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata svim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	55
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI svim danima 8+2h	25
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h do 09h narednog dana + vikend 00-24 h	15
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
SPORTISTI 08-24h	20
SPORTISTI 3 h dnevno	10
AUTOBUS	1,50
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PARKING 6 UL. MOSKOVSKA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,50
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h do 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
AUTOBUS	1,50
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PARKING 7 (SMART SISTEM) UL. SVETLANE KANE RADEVIĆ	

PO ZAPOČETOM SATU	0,50
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata svim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	55
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI svim danima 8+2h	25
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h do 09h narednog dana + vikend 00-24 h	15
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
SPORTISTI 08-24h	20
SPORTISTI 3 h dnevno	10
AUTOBUS	1,50
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PARKING 8 UL. DŽONA DŽEKSONA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,40
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
GUBITAK TIKETA	10
PARKING 9 UL. 19 DECEMBRA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,50
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata svim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	55
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI svim danima 8+2h	25
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h do 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
AUTOBUS	1,50
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PAUK SLUŽBA-VOZILO PO DANU	10
PARKING 10 UL. BRASTVA I JEDINSTVA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,50
Mjes. Pretplata svim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI svim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h do 09h narednog dana + vikend 00-24 h	10

STANARI od 06-22 h	15
Dostavno vozilo, od 06 do 22h	30
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PARKING 11 UL. SERDARA JOLA PILETIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,60
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
GUBITAK TIKETA	15
PARKING 12 BLOK V UL. VELIMIRA TERZIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,50
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h do 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
Dostavna vozila od 00 - 24h, sa zadržavanjem do 60 min	30
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PARKING 13 (SMART SISTEM) UL. BULEVAR KNJAZA DANILA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,50
STANARI 00-24 h	20
STANARI od 15 h do 09h narednog dana + vikend 00-24 h	15
Mjes. pretplata svim danima 8+2h za zaposlene gdje ima kapaciteta	20
Mjes. Pretplata svim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
Dostavna vozila neometano korišćenje od 06 do 22 h	30
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
PARKING 14 (SMART SISTEM) UL. BULEVAR JOLA PILETIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,50
STANARI 00-24 h	20
STANARI od 15 h do 09h narednog dana + vikend 00-24 h	10
Mjes. pretplata svim danima 8+2h za zaposlene gdje ima kapaciteta	20
Mjes. Pretplata svim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
Dostavna vozila neometano korišćenje od 06 do 22 h	30
MINIBUS	1
GUBITAK TIKETA	10
GARAŽA 1 UL. NOVAKA MILOŠEVA	

PO ZAPOČETOM SATU	0,60
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	150
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	92
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	50
STANARI 00-24 h	50
STANARI od 15 h do 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
MJES.PRETP. ZA MOTOCIKLE	20
GUBITAK TIKETA	15
GARAŽA 2 UL. KARAĐORĐEVA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,60
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	150
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	92
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	50
STANARI 00-24 h	50
STANARI od 15 h do 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
MJES.PRETP. ZA MOTOCIKLE	20
GUBITAK TIKETA	15
GARAŽA 3 (SMART SISTEM) UL. ARHITEKTE MILANA POPOVIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,60
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	100
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	60
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	25
STANARI 00-24 h	40
STANARI od 15 h do 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
MJES.PRETP. ZA MOTOCIKLE	10
GUBITAK TIKETA	15
GARAŽA 4 T.C. BAZAR UL. BLAŽA JOVANOVIĆA	
PO ZAPOČETOM SATU	0,50
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	80
Mjes. Pretplata radnim danima 8 + 2 h (pravna i fizička)	50
ZAPOSLENI radnim danima 8+2h	20
STANARI 00-24 h	25
STANARI od 15 h do 09h narednog dana + vikend 00-24 h	20
MJES.PRETP. ZA MOTOCIKLE	10
GUBITAK TIKETA	10
GARAŽA 5 UL. MOSKOVSKA	
Mjes. Pretplata 00-24 h (pravna i fizička)	100
STANARI 00-24 h	60
MJESEČ.PRETP. ZA MOTOCIKLE	15

13. ZAKLJUČNE NAPOMENE, OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Društvo je u 2023. godini obavljalo povjerenu komunalnu djelatnost u kontinuitetu, održavalo infrastrukturu, opremu i sredstva u funkcionalnom stanju, povećalo kapacitete i kvalitet pružanja usluga.

U prethodnoj godini radilo se na modernizaciji opreme i uvođenju savremenih tehnologija kako bi korisnicima usluga pružili informacije o cijenama, načinu plaćanja i dostupnosti javnih parkirališta što će u velikoj mjeri podići kvalitet usluge, smanjiti saobraćajne gužve i vrijeme traženja mjesta za parkiranje.

Unaprijeđen je rad operativnog kontrolnog centra koji služi za upravljanje i monitoring svih parkirališta i garaža. Početkom 2023. godine uvedena je elektronska kontrola naplate parkiranja ("oko sokolovo"), što je doprinijelo unapređenju procesa rada u segmentu naplate i terenskog djelovanja kontrole naplate parkiranja.

U saradnji sa Sekretarijatom za saobraćaj Društvo je pripremilo Izmjene i dopune Elaborata o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, kategoriji motornih vozila koja se mogu parkirati i načinu naplate naknade za parkiranje na opštim i posebnim parkiralištima u Podgorici - dio grada preko Morače i centralne gradske zone, koje su usvojene na sjednici Skupštine Glavnog grada – Podgorice 28. decembra 2023. godine.

U novembru 2023. godine izvršena je eksterna revizija finansijskih iskaza za 2022. godinu, Društvo je dobilo pozitivno mišljenje, preporuka nije bilo, a započete su radnje na koje je ukazano po osnovu skretanja pažnje od strane revizora.

Krajem 2023. godine predložen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u cilju reorganizacije i optimizacije postojećih kadrovskih kapaciteta kako bi ostvarili bolji učinak zaposlenih u radu, ali i doprinijeli daljem razvoju Društva. Teži se stalnom usavršavanju i unapređivanju znanja zaposlenih pohađanjem seminara, upućivanjem na stručne sastanke, okrugle stolove, te stvaranju svijesti svakog pojedinca o značaju njegovog doprinosa učinku Društva.

Svi ekonomski parametri pokazuju stabilnost u poslovanju tj. da je Društvo profitabilno, likvidno i rentabilno. Obaveze iz poslovanja se izmiruju redovno, a stanje potraživanja i novčanih sredstava je na nivou koji omogućava stabilnost i u narednom periodu.

U saradnji sa nadležnim službama Glavnog grada nastaviće se širenje kapaciteta na posebnim i opštim parkiralištima pronalaženjem novih lokacija, kao i sprovođenje aktivnosti na izgradnji podzemnih i montažnih garaža.

Naglasak u radu biće i na revitalizaciji objekata i opreme koji su u jednom dijelu prilično amortizovani, te im je potrebna rekonstrukcija ili zamjena istih (garaže, posebni parkinzi). Veliki napor i sredstva biće uložena u zamjenu dotrajale opreme i osnovnih sredstava kroz investiciono i redovno održavanje, uz maksimalan angažman unutrašnjih kadrovskih resursa na tim poslovima. Time će se postići značajne uštede, poboljšati vizuelni efekat, a ujedno i podići stepen edukacije i stručnosti zaposlenih za predmetne poslove.

Posebna pažnja biće posvećena obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe sa invaliditetom, kroz postavljanje odgovarajuće horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka i izgradnju pristupnih rampi. Saradnjom sa drugim organima Glavnog grada doprinjećemo rješavanju problema zloupotrebe parking mjesta obilježenih za vozila lica sa invaliditetom, a u cilju aktivnijeg i bezbjednijeg učešća u saobraćaju i većem poštovanju njihovih prava.

Akcenat u radu biće i na društveno-odgovornom poslovanju, edukaciji korisnika, učestvovanju u projektima koji za cilj imaju povećanje bezbjednosti u saobraćaju, razvijanje saobraćajne kulture i zaštitu zelenih površina. Planirana je intezivna saradnja sa Parking servis društvima svih ostalih gradova Crne Gore i regiona a u cilju što bolje komunikacije i razmjene iskustava.

Primjena prethodno nabrojanih mjera uz efikasnu organizaciju rada, racionalnu upotrebu raspoloživih sredstava i opreme imaće za rezultat ne samo finansijsko poboljšanje već i ispunjenje osnovne funkcije našeg Društva, a to je regulacija i upravljanje saobraćajem u mirovanju na teritoriji Glavnog grada, na opšte zadovoljstvo korisnika naših usluga, građana i samog Osnivača.

VD IZVRŠNOG DIREKTORA

mr Alija Hamzić



„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica
- Odbor direktora Društva -

Broj: 2919

Podgorica, 09.04 2024. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana **09.04.2024.** godine, donosi

O D L U K U

I.

Predlaže se Osnivaču – Skupštini Glavnog grada – Podgorica da dobit „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica ostvarenu u 2023. godini u ukupnom iznosu od **71.551,00** eura, usmjeri za investicije.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III.

Odluka se dostavlja Skupštini Glavnog grada na dalje postupanje.

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke kojom se predlaže raspodjela dobiti sadržan je u članu 33 stav 1 alineja 7 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora Društva predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka.

Shodno Finansijskom iskazu Društva za 2023. godinu ostvarena je dobit u iznosu od **71.551,00** eura. Odbor direktora Društva smatra da je potrebno unaprijediti pružanje usluga ovog Društva, te stoga predlaže Osnivaču - Skupštini Glavnog grada da se iznos od **71.551,00** eura usmjeri za investicije.

Kako je članom 19 stav 1 alineja 10 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica propisano da Osnivač donosi Odluku o raspodjeli dobiti, to se Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti dostavlja Osnivaču na dalje postupanje.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -

P R E D S J E D N I K
Prof. dr Dragan Koprivica



„Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica

- Odbor direktora Društva -

Broj: 2920

Podgorica, 09.04 2024. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana **09.04.2024. godine**, nakon razmatranja *d o n i o j e*

O D L U K U

- I. **USVAJA SE** “Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu” u Društvu.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -

PREDSJEDNIK
Prof.dr. Dragan Koprivica



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing letters.