

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/24-5030/1
Podgorica, 11. jul 2024. godine

Crna Gora Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
Primljeno: 17-07-2024				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	24-	621	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG“ – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Predlog odluke o osnivanju Centra za održivi razvoj Glavnog grada Podgorice.**

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Predloga, učestvovalaće **Slađana Anđušić**, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom.

GRADONAČELNICA,
Prof. dr Olivera Injac
Olivera Injac



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447 - 180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj:06-019/24-3341

10.jul 2024.godina

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
Glavnom administratoru Dejanu Dašiću

Crna Gora Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
Primljeno: 10.07.2024				
Org. jed.	Jed. kas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
03	019	24	322	

Uvaženi,

U prilogu akta dostavljamo Vam Nacrt odluke o osnivanju Centra za održivi razvoj Glavnog grada Podgorice radi stavljanja u skupštinsku proceduru. Navedeni Nacrt odluke pripremila je radna grupa u kojoj su učestvovali predstavnici organa Glavnog grada, Skupštine Glavnog grada i predstavnici nevladinih organizacija koje su uputile inicijativu za pripremu iste.

S poštovanjem,


Sladana Anđušić
sekretarka

Dostavljeno:

-Glavnom administratoru;
- a/a.

Kontakt osoba: Nikola Jočić
Rukovodilac sektora
za normativne poslove
020-447-190
email: nikola.jocic@podgorica.me

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 a u vezi člana 174 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada- Podgorice, na sjednici održanoj __. __. 2024.godine, donijela je-

ODLUKU

o osnivanju Centra za održivi razvoj Glavnog grada Podgorice

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom osniva se Centar za održivi razvoj Glavnog grada Podgorice (u daljem tekstu: Centar za razvoj Podgorice) sa ciljem unapređenja urbanog prostora, održivog razvoja, zaštite životne sredine, ekonomskog razvoja, korišćenja prirodnog potencijala i podsticaja inovacija za razvoj i prosperitet Glavnog grada Podgorica kroz ostvarivanje partnerskog odnosa sa nevladinim organizacijama.

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

Član 3

Prostor namijenjen za osnivanje Centra za razvoj Podgorice utvrđuje se odlukom gradonačelnika, uz prethodnu potvrdu organa lokalne uprave nadležnog za poslove imovine.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o Centru za razvoj Podgorice, adresi, strukturi, površini i spratnosti prostora.

Član 4

U Centru za razvoj Podgorice obavljaju se sledeće aktivnosti:

- pripremaju projekti za realizaciju strateških dokumenata,
- aplicira prema predpristupnim fondovima Evropske unije,
- aplicira za dodjelu grant sredstava međunarodnih donatora,
- održavaju se događaji, seminari, edukacije, sastanci, okrugli stolovi i dr.,
- okuplja biznis zajednica,
- održavaju naučni skupovi,

- razmatraju strateška dokumenta Glavnog grada,
- sarađuje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama i
- vrše drugi poslovi u skladu sa povjerenim nadležnostima.

Član 5

Centar za razvoj Podgorice pružiće stručnu podršku inovativnim i drugim projektima nevladinog sektora koji će doprinijeti realizaciji strateških dokumenata.

Centar za razvoj Podgorice na transparentan način predstaviće platformu za implementaciju projekata usmjerenih prema dugoročnom razvoju grada.

Član 6

Za vršenje nadzora nad korišćenjem prostora, sprovođenjem aktivnosti iz člana 4 ove odluke i drugih poslova odgovorna je služba za obavljanje poslova gradonačelnice (u daljem tekstu: nadležna služba).

Aktivnosti koje se sprovode u Centru za razvoj Podgorice mogu se finansirati iz budžeta Glavnog grada u skladu sa planiranim i odobrenim sredstvima, državnih organa, pravnih lica, nevladinih organizacija, međunarodnih fondova i dr.

II. SAVJET ZA RAZVOJ PODGORICE

Član 7

Aktivnostima u Centru za razvoj Podgorice koordinisaće stručno radno tijelo pod nazivom: "Savjet za razvoj Podgorice".

Savjet za razvoj Podgorice (u daljem tekstu: Savjet) imenuje gradonačelnik na period od 4 godine uz mogućnost produženja.

Savjet može da ima predsjednika i 4 člana od kojih su dva predstavnici Glavnog grada Podgorica.

Predsjednik Savjeta je menadžer Glavnog grada.

Članovi Savjeta koji su predstavnici Glavnog grada imenuju se po jedan iz organa nadležnog za poslove saradnje sa nevladinim organizacijama i službe za vršenje poslova gradonačelnika.

Dva člana stručnog radnog tijela čine predstavnici nevladinog sektora koji se biraju na osnovu javnog poziva i imaju najmanje 5 godina iskustva u pisanju i sprovođenju projekata i napredno poznavanje engleskog jezika

Savjetu pripada mjesečna naknada za rad u skladu sa posebnom odlukom gradonačelnika.

Član 8

Član Savjeta koji je predstavnik nevladine organizacije se bira na osnovu javnog poziva koji sprovodi organ nadležan za poslove saradnje sa nevladinim organizacijama u skladu sa odlukom Glavnog grada kojom se uređuje ostvarivanje saradnje i partnerstva Glavnog grada i nevladinih organizacija.

Član 9

Savjet u Centru za razvoj Podgorice vrši sledeće poslove:

- raspisuje i sprovodi javni poziv za nevladine organizacije za ostvarivanje partnerstva u okviru Centra za razvoj Podgorice;
- razmatra državna i lokalna strateška dokumenta;
- utvrđuje prioritete Centra za razvoj Podgorice za naredne 4 godine;
- prati međunarodne fondove, pozive i obavještava nevladine organizacije;
- vrši nadzor nad aktivnostima koje se sprovode u Centru za razvoj Podgorice;
- donosi Poslovnik o radu;
- organizuje sastanke;
- donosi plan rada i isti dostavlja gradonačelniku;
- dostavlja polugodišnje i godišnje izvještaje gradonačelniku;
- i druge poslove u skladu sa Poslovnikom o radu Savjeta.

Savjet donosi poslovnik o radu u roku od 15 dana od dana osnivanja Savjeta.

Na poslovnik o radu iz prethodnog stava gradonačelnik daje saglasnost.

Član 10

Na zahtjev Savjeta, organi i službe Glavnog grada Podgorice dostavljaju strateška dokumenta, lokalne planove razvoja i druge potrebne akte u roku od tri dana.

Na osnovu strateških dokumenta i drugih planova, kao i oblasti koje se finansiraju iz međunarodnih fondova, Savjet utvrđuje prioritetne oblasti.

Za potrebe rješavanja pitanja iz određenih oblasti, a na zahtjev Savjeta, u radnoj grupi dužni su da učestvuju i predstavnici organa i službi Glavnog grada.

Član 11

Članu Savjeta prestaje rad, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

- 1) podnošenja ostavke;
- 2) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 3) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci,
- 4) u slučaju razrješenja i
- 5) prestanka radnog odnosa.

Gradonačelnik će razriješiti člana Savjeta u slučaju da ne obavlja funkciju člana radne grupe u skladu sa ovom odlukom.

Član 12

Postupak za razrješenje člana Savjeta pokreće gradonačelnik na sopstvenu inicijativu, na zahtjev predsjednika ili na inicijativu tri člana Savjeta.

U postupku razrješenja član Savjeta ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Gradonačelnik donosi odluku o razrješenju predsjednika i člana Savjeta.

Član 13

Ukoliko članu Savjeta, koji je predstavnik nevladine organizacije, prestane rad prije isteka roka na koje je imenovan, nadležni organ raspisuje javni poziv.

Javni poziv iz stava 1 ovog člana raspisuje nadležni organ u skladu sa članom 8 ove odluke.

Član 14

U slučaju izmjene člana Savjeta, izbor novoimenovanog člana traje do isteka roka na koji su imenovani članovi Savjeta.

Član Savjeta kome je prestao rad prije isteka vremena na koje je imenovan, ne može biti ponovo imenovan za člana Savjeta.

Član 15

Ukoliko se član Savjeta ne popuni putem javnog poziva, gradonačelnik ima pravo da neposredno, bez oglašavanja u Savjet imenuje člana.

Član radne grupe kojeg neposredno imenuje gradonačelnik mora da ispunjava kriterijume iz člana 8 ove odluke.

III. OSTVARIVANJE PARTNERSTVA

Član 16

Po utvrđivanju prioriternih oblasti, Savjet raspisuje javni poziv nevladinim organizacijama za ostvarivanje partnerstva u okviru Centra za razvoj Podgorice.

Javni poziv je otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Javni poziv se objavljuje putem internet stranice Glavnog grada, u jednom dnevnom listu koji se distribuira u Glavnom gradu i na drugi pogodan način.

Javni poziv sadrži podatke o Centru za razvoj Podgorice, prioriternim oblastima, uslovima i kriterijumima, potrebnoj dokumentaciji i roku za prijavljivanje.

Član 17

Izbor nevladinih organizacija vrši se na osnovu sledećih kriterijuma:

- Predlog aktivnosti za realizaciju prioritetne oblasti za koju se nevladina organizacija prijavljuje;

- Iskustvo i biografija članova nevladine organizacije u pisanju i realizaciji projekata;
- Broj realizovanih projekata i aktivnosti nevladine organizacije u prioritetnoj oblasti;
- Najmanje 5 godina iskustva u pisanju i sprovođenju projekata;
- drugi kriterijumi utvrđeni Poslovníkom o radu Savjeta.

U skladu sa ovim članom, Savjet će prije raspisivanja javnog poziva utvrditi obrazac bodovanja sa preciznom skalom za bodovanje od 1 do 10.

Član 18

Nevladina organizacija može da ostvari partnerstvo ako:

- ima sjedište u Glavnom gradu i obavlja djelatnost na teritoriji Glavnog grada;
- u statutu ima utvrđene ciljeve i djelatnosti u oblastima za koje podnosi prijavu;
- u organu upravljanja nema članova organa upravljanja političkih partija, rukovodećih lica ili državnih i lokalnih službenika odnosno namještenika.

Član 19

Uz prijavu na javni poziv, nevladina organizacija podnosi:

- kopiju rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija i kopiju Statuta;
- pregled realizovanih projekata i aktivnosti u prioritetnoj oblasti;
- izjavu lica ovlašćenog za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da u organu upravljanja nevladine organizacije nema članova organa političkih partija, rukovodećih lica ili državnih i lokalnih službenika, odnosno namještenika,
- lične podatke i biografiju lica koja će učestvovati u izradi projekta,
- potvrdu ili drugi dokaz o učešću lica u realizaciji projekta ili aktivnosti koja je u vezi sa prioritetnom oblašću za koju se podnosi prijava.

Član 20

Prijava na javni poziv sa propisanom dokumentacijom podnosi se Savjetu u zatvorenoj koverti u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Prijava iz stava 1 podnosi se na obrascu koji propisuje Savjet i čini sastavni dio javnog poziva.

Na prednjoj strani koverta stavlja se naznaka: "Prijava za ostvarivanje partnerstva sa Glavnim gradom", dok se na poleđini koverta navodi naziv i sjedište, odnosno ime, prezime i adresa podnosioca.

Član 21

Nakon isteka roka za dostavljanje, Savjet vrši ocjenu blagovremenosti prijave.

Prijave koje nijesu dostavljene u propisanom roku, Savjet ne razmatra.

Savjet vrši otvaranje blagovremenih prijava, dostavljenih u zatvorenoj koverti, radi utvrđivanja urednosti dokumentacije tražene javnim pozivom.

Ako utvrdi da nevladina organizacija nije dostavila traženu dokumentaciju, Savjet će po završetku javnog poziva, putem elektronske pošte obavijestiti i pozvati nevladinu organizaciju da nedostatak otkloni najkasnije u roku od tri radna dana od dana prijema poziva.

Ukoliko nevladina organizacija ne otkloni nedostatak u ostavljenom roku, Savjet će prijavu odbaciti kao nepotpunu.

Član 22

Nakon ocjene blagovremenosti i urednosti prijave, članovi Savjeta boduju prijave po svakom kriterijumu pojedinačno.

Na osnovu pojedinačnog bodovanja članova Savjeta po propisanim kriterijumima, Savjet utvrđuje ukupan broj bodova za podnijetu prijavu.

Ukoliko dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, pravo na ostvarivanje partnerstva ostvariće nevladina organizacija koja je realizovala više projekata u prioritetnoj oblasti, a ukoliko imaju jednak broj realizovanih projekata, ostvariće nevladina organizacija koja u svojoj organizaciji ima više lica sa iskustvom u pisanju i sprovođenju projekata.

Član 23

Na osnovu ukupnog broja bodova po podnijetim prijavama, Savjet utvrđuje rang listu za ostvarivanje partnerstva sa nevladinim organizacijama u okviru Centra za razvoj Podgorice.

Rang lista za ostvarivanje partnerstva sadrži sledeće elemente: redni broj, naziv nevladine organizacije, prioritetnu oblast za koju se prijavila nevladina organizacija i ukupan broj bodova.

Rang lista objavljuje se na internet stranici Glavnog grada i dostavlja se nevladinim organizacijama putem elektronske adrese iz prijave.

Na rang listu može se podnijeti prigovor glavnom administratoru u roku od 8 dana od dana dostavljanja i objavljivanja na internet stranici Glavnog grada.

Glavni administrator je dužan da donese rješenje u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluku o izvršnoj rang listi Savjet objavljuje na internet stranici Glavnog grada.

Član 24

Gradonačelnik Glavnog grada sa partnerskom nevladinom organizacijom, u roku od 15 dana od dana objavljivanja izvršne Rang liste zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

Ugovor sadrži: naziv ugovornih strana; naziv prioritetne oblasti; prava i obaveze ugovornih strana; način odobrenja i prenosa sredstava za potrebe realizacije projekta;

rok za podnošenje projektnog predloga; način vršenja nadzora nad realizacijom projekta; mogućnost izmjene i dopune ugovora; način rješavanja eventualnih sporova.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje se na period od 4 godine.

Realizaciju ugovora prati Savjet.

IV. KANDIDOVANJE PROJEKATA I IZVJEŠTAVANJE

Član 25

Partnerska nevladina organizacija iz člana 24 ove odluke sačinjava u roku ne dužem od godinu dana od dana zaključenja ugovora, predlog projekta u vezi sa prioritetnom oblašću koji želi da kandiduje kod donatora i dostavlja ga Savjetu radi davanje preporuke.

Predlog projekta sačinjava se u skladu sa projektnom formom donatora.

Projektni predlog naročito mora da sadrži sledeće elemente: naziv projekta, naziv organizacije kod koje se konkuriše, javni poziv ili drugi akt po kojem se kandiduje projekat, oblast za koju se podnosi projektni predlog, trajanje projekta, opis problema i ciljeve projekta, opis ciljne grupe/korisnika projekta, očekivane rezultate projekta, detaljan opis aktivnosti projekta (rok, mesto i dinamika realizacije projekta), spisak lica koja će biti angažovana na realizaciji projekta, način praćenja i procjene uspešnosti realizacije projekta, finansijsku održivost projekta, budžet projekta i iznos sredstava za koji se konkuriše, iznos sredstava koje treba da obezbijedi Glavni grad, iznos sredstava koja su za isti projekat ili program odobrena od strane drugih donatora, ukoliko su takva sredstva odobrena, kao i pretpostavke i rizike u realizaciji projekta.

Član 26

Savjet razmatra predloženi projekat, organizuje sastanak sa nevladinom organizacijom radi razmatranja pojedinih pitanja i daje saglasnost ili preporuke u roku od deset dana od dana podnošenja predloga.

Savjet može da odbije predloženi projekat ukoliko smatra da nije usaglašen sa utvrđenim prioritetnim oblastima, kao i zbog drugih opravdanih razloga.

Član 27

Savjet je dužan da pruži svu tehničku, administrativnu i drugu pomoć za izradu i realizaciju projektnog predloga.

Za potrebe izrade projektnog predloga a na zahtjev partnerske nevladine organizacije, Savjet može da predloži gradonačelniku angažovanje jednog stručnog lica iz oblasti za koje se priprema projektni predlog.

Na predlog Savjeta lice iz stava 2 ovog člana može se angažovati kao stručni konsultant.

Član 28

Praćenje realizacije aktivnosti u Centru za razvoj Podgorice vrši Savjet u skladu sa ovom odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta.

Partnerska nevladina organizacija kojoj je odobren projekat podnosi Savjetu periodični programski i finansijski izvještaj o realizovanim aktivnostima, kao i finalni izvještaj o realizaciji projekta koji je dužna da podnese u skladu sa dinamikom realizacije projekta.

Član 29

O realizovanim projektima Savjet je dužan da informiše gradonačelnika i javnost preko nadležne službe.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 30

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi".

Broj:

Podgorica, __. __. 2024. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICE

Predsjednica,

dr Jelena Borovinić Bojović

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV za donošenje Odluke o osnivanju Centra za razvoj Podgorice sadržan je u članu 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22) kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte, a u vezi sa članom 174 Zakona o lokalnoj samoupravi kojim je propisano da: "U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva, organi lokalne samouprave, organi i službe lokalne samouprave i javne službe, sarađuju sa nevladinim organizacijama. Saradnja iz stava 1 ovog člana ostvaruje se:

- 1) informisanjem o svim pitanjima značajnim za nevladine organizacije;
- 2) konsultovanjem nevladinih organizacija o programima razvoja lokalne samouprave i nacrtima opštih akata koje donosi skupština;
- 3) omogućavanjem učešća u radu radnih grupa za pripremu normativnih akata ili izradu projekata i programa;
- 4) organizovanjem zajedničkih javnih rasprava, okruglih stolova, seminara i sl.;
- 5) finansiranjem projekata nevladinih organizacija od interesa za lokalno stanovništvo, pod uslovima i po postupku propisanim opštim aktom opštine;
- 6) obezbjeđivanjem uslova za rad nevladinih organizacija, u skladu sa mogućnostima lokalne samouprave;
- 7) institutom "slobodne stolice" i
- 8) na drugi način propisan statutom opštine".

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ove odluke sadržani su u potrebi ostvarivanja strateške saradnje između lokalne uprave i nevladinog sektora u cilju postizanja zajedničkih ciljeva i unapređenja kvaliteta života građana a koji su sadržani u članu 174 Zakona o lokalnoj samoupravi. Glavni grad ima mogućnost pristupa međunarodnim fondovima, dok nevladin sektor posjeduje specifična znanja, vještine i iskustvo, kada je priprema projekata u pitanju, za koje se aplicira kod međunarodnih partnera. U saradnji sa nevladinim sektorom Glavni grad može značajno povećati kvalitet i uspješnost projekata i time uspješno pristupiti sredstvima iz različitih međunarodnih fondova, kao i predpristupnih fondova Evropske unije.

Radni tekst Odluke pripremila je radna grupa u kojoj su učestvovali predstavnici organa Glavnog grada, Skupštine Glavnog grada i predstavnici nevladinih organizacija, koje su inicirale donošenje iste.

Gradonačelnica prof. dr Olivera Injac je Rješenjem broj 01-018/24-213 od 10.07.2024.godine, obrazovala Radnu grupu za izradu radnog teksta Odluke o osnivanju Centra za razvoj Podgorice. Za koordinatorku Radne grupe imenovana je predsjednica Skupštine dr Jelena Borovinić Borović, dok su članovi radne grupe bili Slađana Anđušić sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju civilnim

društvom, Nikola Jočić rukovodilac Sektora za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju civilnim društvom, Ksenija Borilović visa savjetnica III za saradnju sa nevladinim organizacijama, Mladen Ivanović predstavnik Udruženja ljubitelja prirode, Aleksandar Dragičević i Vuk Vujisić građanski aktivisti, Ivana Čogurić i Elida Adrović - predstavnice ekološkog pokreta "Ecopatriotizam", Predrag Tomović predstavnik ispred nevladine organizacije "Oči Podgorice", Zorana Marković predstavnica ispred nevladine organizacije "Centar za razvoj nevladinih organizacija" i Jugoslav Radović predstavnik ispred nevladine organizacije "Centar za omladinsku edukaciju".

Obrazloženje pojedinih odredaba odluke:

Članom 1 propisan je predmet uređivanja odluke u skladu sa Pravno-tehničkim pravilima za izradu propisa.

Članom 2 utvrđen je princip rodne ravnopravnosti po pitanju izraza koji su u ovoj odluci upotrijebljeni za fizička lica u muškom rodu, u skladu sa članom 11 Zakona o rodnoj ravnopravnosti kojim je propisano da opština, Glavni grad i Prijestonica, u okviru svojih nadležnosti, podstiču i ostvaruju rodnu ravnopravnost, odnosno preduzimaju mjere i aktivnosti od značaja za ostvarivanje rodne ravnopravnosti.

Članom 3 definisano je da se prostor Centra za razvoj Podgorice utvrđuje odlukom gradonačelnika uz prethodnu potvrdu organa nadležnog za poslove imovine kao i sadržaj navedene odluke.

Članom 4 propisane su aktivnosti koje se sprovode u Centru za razvoj Podgorice.

Članom 5 propisano je da će Centar za razvoj Podgorice podržavati inovativne i druge projekte nevladinog sektora koji će doprinijeti realizaciji strateških dokumenata, kao i da će navedeno predstaviti na transparentan način.

Članom 6 propisano je ko vrši nadzor i da na koji način će se finansirati aktivnosti u Centru za razvoj Podgorice.

Članom 7 definisano je stručno radno tijelo – Savjet za razvoj Podgorice, period imenovanja, izbor predsjednika i članova Savjeta. Zbog složenosti poslova koje će svakodnevno obavljati Savjetu je utvrđena mjesečna naknada za rad.

Članom 8 propisan je način izbora članova Savjeta koji su predstavnici nevladinih organizacija, odnosno da se izbor vrši u skladu sa već postojećim propisom Glavnog grada kojim se uređuje ostvarivanje saradnje i partnerstva Glavnog grada i nevladinih organizacija.

Članom 9 definisani su poslovi koje će Savjet obavljati u Centru za razvoj Podgorice kao i obaveza donošenja Poslovnika o radu Savjeta.

Članom 10 utvrđena je saradnja organa i službi Glavnog grada i Savjeta. Takođe je propisano da Savjet na osnovu dostavljenih strateških dokumenata utvrđuje prioritetne oblasti.

Članom 11 i 12 utvrđeni su slučajevi i način na koji prestaje rad članu Komisije.

Članovima 13 i 14 propisana je obaveza nadležnog organa da u slučaju prestanka rada članu Savjeta koji je predstavnik nevladinog sektora raspiše ponovo javni poziv u skladu sa članom 8 i da se isti imenuje do isteka roka na koji su imenovani ostali članovi.

Članom 15 propisano je ukoliko se član Savjeta, koji je predstavnik nevladine organizacije, ne popuni putem javnog poziva, gradonačelnik ima pravo da istog neposredno imenuje pod uslovom da ispunjava kriterijume iz člana 8 odluke.

Članom 16 propisano je da Savjet raspisuje javni poziv nevladinim organizacijama, sadržaj javnog poziva i da isti traje 30 dana. Radi transparentnosti isti se objavljuje u jednom dnevnom listu i na internet stranici Glavnog grada, kao i na drugi pogodan način.

Članom 17 utvrđeni su kriterijumi za izbor nevladinih organizacija. Pored opštih uslova Savjet može da propiše i druge kriterijume u skladu sa Poslovnikom o radu Savjeta.

Članom 18 propisani su uslovi koje mora da ispunjava nevladina organizacija da bi ostvarila partnerstvo.

Članom 19 utvrđena je dokumentacija koju nevladina organizacija podnosi na javni poziv.

Članom 20 propisan je način, rok i adresa podnošenja prijave.

Članovima 21, 22 i 23 propisan je način postupanja Savjeta po podnijetim prijavama, način bodovanja, utvrđivanje Rang liste i izvršne Rang liste. Rokovi, pravo na prigovor nevladinih organizacija na Rang listu i postupanje po navedenim postupcima koji su usklađeni sa Zakonom o upravnom postupku.

Članom 24 propisano je da gradonačelnik zaključuje ugovor sa partnerskom nevladinom organizacijom na osnovu izvršne Rang liste. Takođe propisan je sadržaj ugovora, rok zaključenja ugovora na 4 godine i praćenje realizacije ugovora.

Članom 25 utvrđena je obaveza partnerske nevladine organizacije da podnese na saglasnost Savjetu predlog projekta iz prioritetne oblasti koji želi da kandiduje kod donatora. Takođe, u stavu dva utvrđen je sadržav projektnog predloga.

Članom 26 propisana je obaveza Savjeta da razmotri projektni predlog iz prethodnog stava u roku od 10 dana, kao i da Savjet može da odbije projektni predlog ukoliko isti nije usaglašen sa prioritetnim oblastima.

Članom 27 propisano je da Savjet partnerskim nevladinim organizacijama pruža svu tehničku, administrativnu i drugu pomoć za izradu i realizaciju projektnog predloga, kao i mogućnost angažovanja stručnog lica kao konsultanta iz oblasti za koju se priprema projektni predlog.

Članom 28 utvrđena je obaveza praćenja aktivnosti u Centru za razvoj Podgorice u skladu sa Poslovníkom o radu Savjeta i obaveza podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja.

Članom 29 propisana je obaveza transparentnosti odnosno informisanja gradonačelnika i javnosti preko nadležne službe.

Članom 30 propisan je rok za stupanje na snagu odluke.

S obzirom da se navedenom odlukom ne utvrđuju prava i obaveze građana u smislu člana 167 Zakona o lokalnoj samoupravi i da ista nije predviđena Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2024. godinu, ne postoji obaveza za sprovođenjem javne rasprave. Potrebno je istaći da je odluka sačinjena na inicijativu brojnih nevladinih organizacija koje su prepoznale mogućnost ostvarivanja saradnje radi postizanja zajedničkih ciljeva od značaja za Glavni grad.

Na osnovu izloženog, predlaže se Skupštini Glavnog grada da donese Odluku o osnivanju Centra za održivi razvoj Glavnog grada Podgorice.

OBRAZAC

IZVJEŠTAJ O ANALIZI UTICAJA PROPISA ZA LOKALNE SAMOUPRAVE	
PREDLAGAČ PROPISA	Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom
NAZIV PROPISA	Odluka o osnivanju Centra za održivi razvoj Glavnog grada - Podgorice
1. Definisanje problema 1.1. Da li je propis posljedica zahtjeva (propisa) na državnom nivou? 1.2. Navesti zakonski, odnosno strateški ili drugi osnov za donošenje propisa? 1.3. Da li se propisom utvrđuju sopstvene nadležnosti ili preneseni, odnosno povjereni poslovi lokalne samouprave? 1.4. Koje probleme treba da riješi predloženi akt? 1.5. Da li problem ima rodnu dimenziju? (ima posebni uticaj na žene) 1.6. Koji su uzroci problema? 1.7. Koje su posljedice problema? 1.8. Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? 1.9. Kako bi problem evaluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)? 1.1. Razlog za donošenje propisa sadržan je u potrebi ostvarivanja strateške saradnje između lokalne uprave i nevladinog sektora u cilju postizanja zajedničkih ciljeva i unapređenja kvaliteta života građana a koji su sadržani u članu 174 Zakona o lokalnoj samoupravi. Glavni grad ima mogućnost pristupa međunarodnim fondovima, dok nevladin sektor posjeduje specifična znanja, vještine i iskustvo, kada je priprema projekata u pitanju, za koje se aplicira kod međunarodnih partnera. U saradnji sa nevladinim sektorom Glavni grad može značajno povećati kvalitet i uspješnost projekata i time uspješno pristupiti sredstvima iz različitih međunarodnih fondova, kao i predpristupnih fondova Evropske unije. 1.2. Zakonski osnov za donošenje Odluke o osnivanju Centra za razvoj Podgorice sadržan je u članu 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22) kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte, a u vezi sa članom 174 Zakona o lokalnoj samoupravi. 1.3. Predloženim propisom utvrđuju se sopstvene nadležnosti u skladu sa mogućnostima. 1.4. Predloženim propisom stvaraju se uslovi i ostvaruje se bliža saradnja sa nevladinim sektorom radi zajedničkog pripremanja projekata i apliciranja prema predpristupnim evropskim i međunarodnim fondovima a što je u krajnjem od značaja za građane Glavnog grada. 1.5. Predloženi propis nema rodnu dimenziju, odnosno nema poseban uticaj na žene. 1.6. Nedonošenjem odluke značajno bi se smanjila vjerovatnoća uspjeha u korišćenju	

neravnopravnost.
4. Analiza uticaja 4.1. Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne, kao i rodnosenzitivne uticaje propisa? 4.2. Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima). 4.3. Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti. 4.4 Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija. 4.5. Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.
4.1. Rješenja iz predloženog propisa uticaće na jačanje saradnje i povjerenja između lokalnog i civilnog sektora, direktno će uticati na razvoj Glavnog grada a indirektno i dugoročno na stanovnike. Mogući negativni uticaji mogu se pojaviti ukoliko se ne obezbijede potrebni prostorni i tehnički uslovi ili ne uspostavi saradnja sa nevladinim sektorom. 4.2. Predloženi propis ne utiče na troškove građana i privrede. 4.3. Usvajanjem predloženog propisa nastaću određeni troškovi u obezbjeđivanju prostora, naknade Savjetu ali isti će biti u potpunosti opravdani ako se realizuje cilj propisa odnosno dobiju sredstva od međunarodnih fondova. 4.4. Ne. 4.5. Predloženi propis ne stvara biznis barijeru i ne opterećuje dodatno administraciju jer u realizaciji propisa učestvovaće službenici koji već imaju zasnovani radni odnos u Glavnom gradu.
5. Procjena fiskalnog uticaja 5.1. Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Glavnog grada za implementaciju propisa i u kom iznosu? 5.2. Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti. 5.3. Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu? 5.4. Da li propis utiče na visinu prihoda jedinice lokalne samouprave odnosno prihoda budžeta Crne Gore i kako? 5.5. Da li će se implementacijom propisa ostvariti novi prihodi za budžet jedinice lokalne samouprave, odnosno za budžet Crne Gore? 5.6. Ko su potencijalni korisnici budžeta za implementaciju propisa (u kojem procentu bi korisnici mogli biti muškarci, a u kojem žene? Da li implementacija može biti uzrok neravnopravnosti između muškaraca i žena?)
5.1. Predloženim propisom potrebno je obezbijediti naknade za članove Savjeta, i za obezbjeđivanje prostornih kapaciteta a prema odluci gradonačelnice. Zbog navedenog u ovom trenutku ne možemo imati podatak o visini troškova. Navedeno zavisi od više faktora, najprije od toga da li je prostor u vlasništvu Glavnog grada, zatim od troškova opremanja prostora, visine naknade za rad članova Savjeta i sl. Dakle, potreban iznos za obezbjeđenje troškova u budžetu zavisiće od gore navedenih faktora. 5.2. Sredstva opredijeljena za rad Savjeta isplaćuju se mjesečno u skladu sa poslovnikom gradonačelnice. Naime, radi se o stalnom stručnom radnom tijelu koje će biti zaduženo za

predpristupnih međunarodnih fondova.

1.7. Moguće posljedice koja se mogu pojaviti u realizaciji propisa su nedovoljna zainteresovanost i nedovoljna koordinacija između nevladinih organizacija i predstavnika Glavnog grada, kao i neobezbjedivanje adekvatnog prostora za sprovođenje ovog propisa.

1.8. S obzirom da se radi o donošenju novog propisa koji može pozitivno uticati na razvoj grada, kao i na profesionalni razvoj službenika i zainteresovanih nevladinih organizacija smatramo da nema oštećenih subjekata.

1.9. Radi se o novom propisu koji može pozitivno uticati na dalji razvoj grada i jačanje saradnje sa civilnim sektorom.

2. Ciljevi

2.1. Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?

2.2. Da li bilo koji od ciljeva unapređuje rodnu ravnopravnost?

2.1. S obzirom da Glavni grad vrši široku djelatnost i da postoji stalna potreba za što stručnijim kadrom u različitim oblastima, upravo kroz ostvarivanja partnerstva sa nevladinim sektorom koji ima posebne vještine i iskustva u pisanju projekata, cilj je da se na što kvalitetniji način a u skladu sa strateškim planovima i planovima razvoja Glavnog grada pripreme projekti za razvoj grada i da se sa istima aplicira prema međunarodnim i predpristupnim fondovima Evropske unije. Upravo donošenjem ovog propisa stvorice se uslovi za uspostavljanje saradnje i obezbjeđivanje uslova za realizaciju navedene saradnje a sa ciljem poboljšanja uslova u Glavnom gradu.

2.2. Cilj predloženog propisa nije postizanje rodne ravnopravnosti. Implementacijom predloženog propisa ne stvaraju se rodne ili razlike po bilo kom drugom osnovu.

3. Opcije

3.1. Zašto je propis neophodan?

3.2. Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).

3.3. Obrazložiti preferiranu opciju? (prilikom obrazlaganja opcije uključiti i rodnu dimenziju te opcije – kako preferirana opcija unapređuje rodnu ravnopravnost: status žena i odnose među ženama i muškarcima)

3.1. Predloženi propis nije neophodan, ali je izuzetno značajan za razne segmente kao što su postizanje bolje saradnje sa civilnim sektorom, udruživanja znanja i iskustva radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva koji su od interesa za lokalno stanovništvo, povećanje transparentnosti u vršenju poslova, obezbjeđivanjem sredstava iz međunarodnih fondova za realizaciju razvojnih projekata i dr.

3.2. Ostvarivanje saradnje između predstavnika Glavnog grada i nevladinog sektora i obezbjeđivanjem uslova za zajednički rad povoljno će uticati na vraćanje povjerenja građana i razvoj Glavnog grada.

3.3. Predložena odluka jednako se odnosi na muškarce i žene, s toga ne postoji rodna

praćenje i organizaciju svih aktivnosti koje se sprovode u Centru za razvoj Podgorice. Jednokratni troškovi odnose se na obezbjeđivanje i opremanje prostora koji će biti Centar za razvoj Podgorice.

5.3. S obzirom na to da se radi o novom propisu, sredstva trenutno nijesu obezbijeđena u Budžetu za 2024 godinu. Usvajanjem odluke navedena sredstva planiraće se u budžetu Glavnog grada za 2025. godinu.

5.4. Predloženi propis utiče direktno na prihod Glavnog grada, jer realizacijom propisa stvara se mogućnost ostvarivanja milionske dobiti kroz projekte sa kojima će se aplicirati prema međunarodnim i predpristupnim fondovima Evropske unije.

5.5. U zavisnosti od vrste i uticaja realizacije projekata postoji mogućnost ostvarivanja dodatnih prihoda za budžet Glavnog grada.

5.6. Potencijalni korisnici budžeta su članovi Savjeta koji obrazuje gradonačelnica po precizno utvrđenom postupku, a koji se sastoji od pet članova. Implementacija propisa ne može uticati na rodnu neravnopravnost.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

6.1. Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertna podrška i ako da, kako.

6.2. Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).

6.3. Da li su predstavnice ženskih udruženja bile uključene u konsultacije?

6.4. Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

6.1. Za izradu predloženog propisa učesovali su predstavnici organa Glavnog grada, predstavnici Skupštine Glavnog grada, nevladinih organizacija i stručni konsultanti.

6.2. U izradi predloženog propisa učestvovali su gore navedeni predstavnici u sklopu radne grupe koja je formirana odmah nakon iniciranja predstavnika nevladinih organizacija.

6.3. U postupku konsultacija nijesu uključene predstavnice ženskih udruženja, dok su dio Radne grupe bile predstavnice nevladinih organizacija "Ecopatriotizam" i "Centar za razvoj nevladinih organizacija".

6.4. Za predloženi propis nije bilo potrebno sprovoditi javnu raspravu jer se ne rešava o pravima i obavezama građana u smislu člana 167 Zakona o lokalnoj samoupravi, dok su sve primjedbe i sugestije date u toku pripreme propisa razmatrane od strane radne grupe.

7. Monitoring i evaluacija

7.1. Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?

7.2. Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?

7.3. Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

7.1. Neobezbjeđivanje adekvatnog prostora i uslova od strane Glavnog grada, nedovoljna zainteresovanost nevladinih organizacija za uspostavljanje saradnje, nedovoljni kapaciteti prijavljenih nevladinih organizacija.

7.2. Glavni indikatori za mjerenje ispunjenja ciljeva će biti broj odobrenih i realizovanih projekata od značaja za realizaciju strateških ciljeva Glavnog grada i Centra za razvoj Podgorice.

7.3. Za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa zadužena je služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika, dok aktivnosti u Centar za razvoj Podgorice prati Savjet.

Broj: 06-019/24-

3341/1

Datum i mjesto

Podgorica,
8.07.2024. godine

PREDLAGAČ PROPISA

Sladana Andušić
sekretarka

