Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/24-5029/1
Podgorica, 12. jul 2024. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 17-07-2024				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016/24-	620		

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA
PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG" – Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Predlog odluke o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Statuta „Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica.**

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Predloga, učestvovaće **Ninoslav Kaluđerović,** sekretar Sekretarijata za saobraćaj i **Alija Hamzić**, v.d. direktora "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNICA,
Prof. dr Olivera Injac

Crna Gora GRADONAČELNIK Glavni grad Podgorica PODGORICA

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ

Oktobarske Revolucije 98, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-185, 235-188, 675-654
email: saobracaj@podgorica.me
www.gorgorica.me

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 11. 07. 2024				
Org. jed.	Ident. broj	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01	018	/24 -	4919	

Broj: D11-341/24-247/6 11.07.2024.godine

ZA: KABINET GRADONAČELNICE PROF DR OLIVERA INJAC

PREDMET: DOSTAVA ODLUKE O DAVANJU SAGLASNOSTI NA IZMJENE I DOPUNE STATUTA "PARKING SERVIS PODGORICA"D.O.O.-PODGORICA

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Odluku o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Statuta "Parking Servis Podgorica" d.o.o. Podgorica, koju je donio Odbor direktora "Parking Servis Podgorica" d.o.o. Podgorica na sjednici održanoj dana 03.07.2024.godine, kao i mišljene Sekretarijata za saobraćaj vezano za Statut, Odluku o izmjenama Statuta Društva i Statut "Parking Servis Podgorica" d.o.o. Podgorica.

S poštovanjem,

Ninoslav Kaluđerović
SEKRETAR

Dostavljeno:
- Naslovu,
- Zamjeniku gradonačelnice gdinu Luki Rakčeviću
- Glavnom administratoru, gdinu Dejanu Dašiću
- Sekretaru komisije gđica Sanja Stanković

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ

Oktobarske Revolucije 98, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel.: +382 20 235-185, 235-188, 675-654
email: saobracaj@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D11-341/24-247/7 10.07.2024.godine

Na osnovu člana 9 tačka 7 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada "Sluzbeni list – opšti propisi" br.38/18,43/18,6/20,10/20,36/21,05/22,Sekretarijat za saobraćaj razmatrao je Izmjene i dopune Statuta "Parking Servis Podgorica" d.o.o.-Podgorica i o tom daje sljedeće –

M I Š LJ E NJ E

Na osnovu člana statuta 51 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošču „Parking servis Podgorica", Odbor direktora je na sjednici održanoj dana 03.07.2024 donio ODLUKU O IZMJENAMA i DOPUNAMA STATUTA DRUŠTVA br.4394.

Razlozi za donošenje ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNE STATUTA DRUŠTVA „Parking Servis Podgorica"d.o.o.-Podgorica postupajući po članu 51 Statuta društva inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti i svaki član Odbora direktora, predloženo je da se mijenja član 35 u stavu 1 alineja 1 i da se za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i uslov da ima **VII/1 nivo kvalifikacija obrazovanja, društvene ili tehničko-tehnološke nauke i da ima 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja u traženom nivou kvalifikacije.**

Na dostavljeni povodom Izmjene i dopune Statuta preduzeća "Parking Servis Podgorica" d.o.o., Sekretarijat za saobraćaj nema primjedbe.

Polazeći od gore navedenog Sekretarijat za saobraćaj je mišljenja da ODLUKOM O IZMJENAMA i DOPUNAMA STATUTA DRUŠTVA "Parking servis Podgorica" shodno zakonskim obavezama i potrebama Društva izvršena adekvatna promjena koja je vezana za Izvršnog direktora sve u cilju kontinuiranog, kvalitetnog i blagovremenog obavljanja poslova i praćenje tehničkog i tehnološkog napretka.

S poštovanjem,

Ninoslav Kaluđerović
SEKRETAR

PARKING SERVIS PODGORICA

telefon/fax: + 382 (0)20 66 55 15
e-mail: parking@t-com.me
web: www.parkingservispg.me

Broj: 4525
Podgorica, 10.07. **2024. godine**

Црна Гора - Главни град - Подгорица
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
Примљено: 10.07.24

Орг. јед.	Клас. знак	Редни број	Прил.	Вриједност
D 11-	341/24	- 247/5		

SKUPŠTINA
Glavnog grada – Podgorice

Predmet: Izmjene Statuta „Parking servis Podgorica" doo, - Podgorica

Dostavljamo Vam na dalje postupanje Odluku o izmjenama Statuta Društva u članu 35.

Srdačan pozdrav,

PREDSJEDNIK
Prof. dr Dragan Koprivica

Dostavljeno:

-imenovanom,
-Sekretarijatu za saobraćaj ,
-a/a

PARKING SERVIS
PODGORICA

telefon/fax: + 382 (0)20 66 55 15
e-mail: parking@t-com.me
web: www.parkingservispg.me

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. – Podgorica
- Odbor direktora Društva -
Broj: 4394
Podgorica, 03.07.2024. godine.

Na osnovu člana 271 stav 1 tačka 10 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020, 146/21 od 31.12.2021, 004/24 od 23.01.2024), člana 18 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 050/06 od 28.12.2006, Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 040/11 od 28.12.2011) i člana 51 Statuta "Parking servis Podgorica" doo Podgorica (Društvo), Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 03.07.2024. godine, donio je:

O D L U K U
o izmjenama Statuta Društva

Član 1.

U Članu 35 Statuta Društva stav 1 alineja 1 i 2 mijenjaju se i glase:

" - ***da ima VII/1 nivo kvalifikacija obrazovanja društvene ili tehničko- tehnološke nauke“.***
- ***da ima 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja u traženom nivou kvalifikacije.“***

Ostale odredbe člana 35 Statuta se ne mijenjaju.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i protekom roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Obrazloženje

<u>Pravni osnov</u>

Pravni osnov za donošenje Odluke o izmjenama Statuta Društva sadržan je u odredbama člana 271 stav 1 tačka 10 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020, 146/21 od 31.12.2021, 004/24 od 23.01.2024), kojim je propisana sadržina statuta društva sa ograničenom odgovornošću i postupak za izmjene i dopune statuta. Takođe, članom 18 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 050/06 od 28.12.2006, Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 040/11 od 28.12.2011) propisano je da Odbor direktora u funkciji upravljanja donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom i člana 51 Statuta Društva kojim je predviđeno da odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora uz saglasnost Osnivača, a da inicijativu

za izmjene i dopune Statuta može podnijeti i svaki član Odbora direktora i Izvršni direktor kao i da se izmjene i dopune Statuta vrše na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Razlozi donošenja odluke

Postupajući po članu 51 Statuta Društva inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti i svaki član Odbora direktora, predloženo je da se mijenja član 35 u stavu 1 alineja 1 i 2 da za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih Zakonom, ispunjava i uslov da ima VII/1 nivo kvalifikacija obrazovanja društvene ili tehničko- tehnološke nauke, kao i da ima 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja u traženom nivou kvalifikacije.

P R E D S J E D N I K,
prof. dr. Dragan Koprivica

- *a/a,*
- *Sekretarijat za saobraćaj Glavnog grada.*
- *Skupštini Glavnog grada.*

PARKING SERVIS PODGORICA

telefon/fax: + 382 (0)20 66 55 15
e-mail: parking@t-com.me
web: www.parkingservispg.me

Црна Гора - Главни град - Подгорица
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
Примљено: 10.07.2024
Орг. јед. | Клас. знак | Редни број | Вриједност
D 11-341/24-247/4

Broj: 4526
Podgorica, 10.07. **2024. godine**

Sekretarijat za saobraćaj Glavnog grada
Oktobarske Revolucije 98, Podgorica

n/r Ninoslav Kaluđerović, Sekretar

Predmet: Izmjene člana 35 Statuta „Parking servis Podgorica" doo, - Podgorica (veza Vaš dopis D11-341/24-247/2 od 08.07.2024. godine)

Odlukom Odbora direktora br.4394 od 03.07.2024. godine predložena je izmjena člana 35 Statuta Društva pa se predlaže izmjena u stavu 1 alineji 1 i 2 koja se mijenja i treba da glasi:

- "***da ima VII/1 nivo kvalifikacija obrazovanja društvene ili tehničko- tehnološke nauke.***

- ***da ima 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja u traženom nivou kvalifikacije."***

Ostale odredbe člana 35 Statuta se ne mijenjaju."

Integralni član 35 trenutno važećeg Statuta glasi: „ *Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih Zakonom ispunjava i sljedeće uslove:*
- ***da ima VIII nivo kvalifikacije obrazovanja (tehnički,ekonomski i pravni fakultet);***
- ***da ima 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja u traženom nivou kvalifikacije.***
- *da ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti, Pored dokaza o ispunjavanju uslova iz stava 1 ovog člana kandidati za Izvršnog direktora Društva uz prijavu na konkurs obavezni su dostaviti Program rada za mandatni period. "*

Molimo Vas da shodno Vašim nadležnostima a u skladu sa važećom zakonskom regulativom date saglasnost na postojeće izmjene navedenog člana radi stavljanja odluke o izmjenama Statuta Društva na dalju proceduru.

Srdačan pozdrav,

PREDSJEDNIK
Prof. dr Dragan Koprivica

Dostavljeno:
-imenovanom,
-a/a

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ

Oktobarske Revolucije 88, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-185, 235-188, 675-654
email: saobracaj@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D11-341/24-247/15 11.07.2024.godine

ZA: KABINET GRADONAČELNICE PROF DR OLIVERA INJAC

PREDMET: DOSTAVA ODLUKE O DAVANJU SAGLASNOSTI NA IZMJENE I DOPUNE STATUTA "PARKING SERVIS PODGORICA"D.O.O.-PODGORICA

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Odluku o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Statuta "Parking Servis Podgorica" d.o.o. Podgorica, koju je donio Odbor direktora "Parking Servis Podgorica" d.o.o. Podgorica na sjednici održanoj dana 03.07.2024.godine, kao i mišljene Sekretarijata za saobraćaj vezano za Statut, Odluku o izmjenama Statuta Društva i Statut "Parking Servis Podgorica" d.o.o. Podgorica.

S poštovanjem,

Ninoslav Kaluđerović
SEKRETAR

Dostavljeno:
- Naslovu,
- Zamjeniku gradonačelnice gdinu Luki Rakčeviću
- Glavnom administratoru, gdinu Dejanu Dašiću
- Sekretaru komisije gđica Sanja Stanković

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ

Oktobarske Revolucije 98, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel : +382 20 235-185, 235-188, 675-654
email. saobracaj@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D11-341/24-247/15 11.07.2024.godine

ZA: KABINET GRADONAČELNICE PROF DR OLIVERA INJAC

PREDMET: DOSTAVA ODLUKE O DAVANJU SAGLASNOSTI NA IZMJENE I DOPUNE STATUTA "PARKING SERVIS PODGORICA"D.O.O.-PODGORICA

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Odluku o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Statuta "Parking Servis Podgorica" d.o.o. Podgorica, koju je donio Odbor direktora "Parking Servis Podgorica" d.o.o. Podgorica na sjednici održanoj dana 03.07.2024.godine, kao i mišljene Sekretarijata za saobraćaj vezano za Statut, Odluku o izmjenama Statuta Društva i Statut "Parking Servis Podgorica" d.o.o. Podgorica.

S poštovanjem,

Ninoslav Kaluđerović
SEKRETAR

Dostavljeno:
- Naslovu,
- Zamjeniku gradonačelnice gdinu Luki Rakčeviću
- Glavnom administratoru, gdinu Dejanu Dašiću
- Sekretaru komisije gđica Sanja Stanković

Na osnovu člana 271 i 275 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020, 146/21 od 31.12.2021) i člana 18 Odluke o osnivanju "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica ("Sl.list RCG – opštinski propisi" br. 50/2006, br. 040/11 od 28.12.2011), Odbor direktora "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica na sjednici održanoj dana 19.07.2022. godine, donio je:

S T A T U T
"PARKING SERVIS PODGORICA" d.o.o. Podgorica

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću - "Parking servis Podgorica" d.o.o. - Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva, i to: naziv, sjedište i adrese za prijem službene pošte Društva, djelatnost; osnovni kapital; unutrašnja organizacija; organi i način njihovog izbora; prava i obaveze organa; upravljanje i rukovođenje; odgovornost za obaveze; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Osnivač Društva je Skupština Glavnog Grada-Podgorica (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

II NAZIV, SJEDIŠTE DRUŠTVA, DOSTAVLJANJE I ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

Član 3

Naziv Društva je: "Parking servis Podgorica" d.o.o. – Podgorica.

Član 4

Sjedište Društva je u Podgorici, Trg Argentina br.8.

Član 5

Dostavljanje pošte Društvu vrši se na adresu sjedišta Društva u Podgorici, adresa Trg Argentina br.8.

Adresa Društva za prijem elektronske pošte je e-mail: info@parkingservispg.me.

Član 6

Društvo ima pečate i štambilje.

Pečat Društva je okruglog oblika, po čijem obodu je ispisan tekst: "Parking servis Podgorica" d.o.o.- Podgorica.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

Veličinu, sadržaj, broj primjeraka i način upotrebe pečata i štambilja Društva, utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom.

Član 7

Društvo ima svoj znak – logo.
Izgled - dizajn znaka Društva utvrđuje Odbor direktora.
Odbor direktora može raspisati Konkurs za rješenje izgleda znaka Društva.

III DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 8

Društvo obavlja poslove:

52.21 – uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Djelatnosti iz predhodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Član 9

Društvo pored djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

41.20 – izgradnja stambenih i nestambenih zgrada,
45.20 – održavanje i popravka motornih vozila,
68.20 – iznajmljivanje vlastitih ili nevlastitih nekretnina i upravljanje njima,

73.11 – djelatnost reklamnih agencija.

Za djelatnosti iz prethodnog stava, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 10

Društvo će obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti kao i u unutrašnjem prometu, predviđene klasifikacijom djelatnosti u spoljnotrgovinskom poslovanju.

Član 11

Društvo će u manjem obimu, bez upisa u Centralni registar privrednih subjekata obavljati i druge poslove koji služe djelatnostima upisanim u Centralni registar privrednih subjekata i koji se obavljaju uz te djelatnosti, odnosno koje služe racionalnijem korišćenju imovine Društva.

Društvo obavlja djelatnost na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržisnih uslova privređivanja.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 12

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 10.001,00 eura (slovima: deset hiljada i jedan euro);
- nenovčani ulog u nepokretnostima upisanim u „V" listu lista nepokretnosti br. 2324 KO Podgorica II, označena kao: poslovni prostor u privredi oznake PD 35, spratnosti P1, površine 270m2, koji se nalazi u zgradi broj 5, sagrađenoj na katastarskoj parceli broj 2253, upisan sa pravom svojine na Glavni grad Podgorica, u obimu prava 1/1, čija vrijednost iznosi 357.750,00 eura (slovima: tri stotine pedeset sedam hiljada sedam stotina pedeset eura), utvrđena Izvještajem o procjeni vrijednosti nenovčanog uloga br. 14-22 od 21.04.2022. godine izrađenim od strane ovlašćenog procjenjivača.

Ukupna vrijednost osnovnog kapitala Društva iznosi: 367.751,00 eura (slovima: tri stotine šesdeset sedam hiljada, sedam stotina pedeset jedan euro), od čega iznos od 10.001,00 eura (slovima: deset hiljada i jedan euro) čini novčani osnivački ulog, dok iznos od 357.750, 00 eura (slovima: tri stotine pedeset sedam hiljada sedam stotina pedeset eura) čini nenovčani osnivački ulog.

Član 13

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz sopstvenih prihoda društva, Budžeta Glavnog grada – Podgorica i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

V ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 14

Društvo će djelatnosti iz člana 8, 9, 10 i 11 ovog Statuta obavljati na način kojom se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 15

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to :

1. Sektor za tehničko-operativne poslove i
2. Sektor za ekonomsko-pravne poslove.

Član 16

Organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji mora biti u skladu sa Statutom.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 17

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom imovinom.

Osnivač odgovara odnosno snosi rizik za obaveze do visine svog uloga.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM

Član 18

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 19

Osnivač-Skupština Glavnog grada:

- daje saglasnost na Statut,
- daje saglasnost na statusne promjene ,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora,
- daje saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- razmatra i usvaja Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva,
- razmatra izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora Društva.

Član 20

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

Odbor direktora

Član 21

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora vrše svoje funkcije u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 22

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Odbor direktora Društva ovlašćen je da djeluje kolektivno i neograničeno u pravnom prometu.

Član 23

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 24

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju.

Član 25

Odbor direktora donosi Poslovnik kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednica i način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 26

Odbor direktora ima predsjednika.

Član 27

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Odbor direktora radi u sjednici na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 28

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa prijedlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

Član 29

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u visini do iznosa dvije obračunske vrijednosti koeficijenta u neto iznosu mjesečno u Društvu, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora Direktora uvećava za 20%.

Iznos naknade određuje Odbor direktora posebnom Odlukom.

Član 30

Članstvo u Odboru direktora prestaje:
- na lični zahtjev,
- istekom mandata na koji je imenovan,
- razrešenjem i u
- drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 31

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koji je imenovan.
Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.
Zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača radi izbora novog člana.

Član 32

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci,
- ako postupa suprotno članu 21 stav 2 ovog Statuta,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti predsjednik Odbora i član Odbora koga podrže najmanje dva člana.

Prijedlog za razrješenje dostavlja se nadležnom organu Osnivača.

Član 33

Odbor direktora u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, a naročito:

- donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom,
- utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalne djelatnosti ,
- usvaja godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola,
- usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano,
-predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje Cjenovnik usluga,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Izvršni direktor

Član 34

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva i lice ovlašćeno za zastupanje Društva, ovlašćen da djeluje pojedinačno i neograničeno u pravnom prometu.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 35

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih Zakonom ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (tehnički,ekonomski i pravni fakultet);
- da ima 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja u traženom nivou kvalifikacije.
- da ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti,

Pored dokaza o ispunjavanju uslova iz stava 1 ovog člana kandidati za Izvršnog direktora Društva uz prijavu na konkurs obavezni su dostaviti Program rada za mandatni period.

Član 36

Izvršni direktor:

- organizuje poslovanje Društva,
-zastupa i predstavlja Društvo
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke Odbora direktora,

- predlaže akta koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i akata koje donese Odbor direktora,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima.

Član 37

Izvršni direktor društva može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi se da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata društva.

Član 38

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5(pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija će utvrditi činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, stepen odgovornosti Izvršnog direktora i o tome podnijeti Odboru direktora izvještaj sa odgovarajućim predlogom.

Odbor direktora razmatra predlog komisije i daje konačan predlog odluke Osnivaču.

Član 39

Pored slučaja iz člana 38 Statuta, Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako je zbog sprovođenja odluke ili akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je nanesena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanesena materijalna šteta društvu ili trećim licima;
- ako prekorači svoja ovlašpćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- neopravdano odbije da izvršava odluke Odbora direktora i postupa protivno tim odlukama;
- u drugim slučajevima, predviđenim Zakonom.

Član 40

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: članovi Odbora direktora, reprezentativna Sindikalna organizacija društva i Osnivač.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 41

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora Ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Član 42

Izvršni direktor ima dva pomoćnika, koji rukovode osnovnim oblicima unutrašnje organizacije Društva- sektorima.

Pomoćnika Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora Društva, na predlog Izvršnog direktora, na period od 4 godine.

Pomoćnik Izvršnog direktora se imenuje na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnik Izvršnog direktora za svoj rad i rad sektora kojim rukovodi odgovara Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 43

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obaviještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva.

Član 44

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja javnih sjednica organa Društva, press-konferencija, sredstava javnog informisanja i sl.

Član 45

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada, preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva

IX POSLOVNA TAJNA

Član 46

Kao poslovna tajna mogu se utvrditi:

- isprave i podaci koje, u skladu sa propisima, Odbor direktora proglasi poslovnom tajnom u skladu sa zakonom,
- isprave ili podaci čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva, kao dokumenti i podaci koji su po posebnim zakonom proglašeni ili po svojoj prirodi predstavljaju poslovnu tajnu,
- podaci koji sadrže ponude za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata konkursa ili javnog nadmetanja,
- planovi razvoja i drugi planovi i programi u postupku pripremanja, i dr.

Obaveza čuvanja poslovne tajne postoji i poslije prestanka radnog odnosa u Društvu.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

X AKTI DRUŠTVA

Član 47

Pored Statuta u Društvu se donose sljedeći opšti akti:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o rješavanju stambenih pitanja,
- Pravilnik o zaštiti na radu.

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

Društvo zaključuje i Kolektivni ugovor kod poslodavca.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, reprezentativne sindikalne organizacije i Izvršni direktor Društva.

Pored opštih akata iz stava 1. ovog člana mogu se donositi i drugi, ako se ukaže potreba da se određeni odnosi urede opštim aktima ili ukoliko njihovo donošenje bude propisano Zakonom.

Član 48

Opšti akti objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli društva, a stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju odnosno izuzetno kada za to postoje razlozi može se predvidjeti da opšti akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 49

Društvo je dužno da obezbijedi zaštitu životne sredine u skladu sa Zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira,organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzimaju mjere za sprečavanje narušavanja iste,
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 50

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 51

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora uz saglasnost Osnivača.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti i svaki član Odbora direktora i Izvršni direktor.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 52

Tumačenje Statuta i drugih opštih akata daje Odbor direktora Društva.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS KOD ORGANA NADLEŽNOG ZA VOĐENJE REGISTRA PRIVREDNIH DRUŠTAVA

Član 53

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom.

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis kod organa nadležnog za vođenje registra privrednih društava (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 54

Do donošenja novih opštih akata iz člana 47 ovog Statuta, primjenjivaće se opšti akti Društva koji su na snazi.

Član 55

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut „Parking servis Podgorica " d.o.o. Podgorica, broj 8781 od dana 06.12.2021 godine.

Član 56

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i danom objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Broj: 5249
Podgorica, 19.07.2022 godine

Predsjednik Odbora Direktora
Dragan Prenkić

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Statuta"Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica sadržan je u članu 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore" br. 65/20, 146/21) kojim je propisan sadržaj Statuta društva sa ograničenom odgovornošću i članu 18 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica ("Sl. list RCG-opštinski propisi", br.050/06 od 28.12.2006, Sl. list Crne Gore-opštinski propisi", br. 040/11 od 28.12.2011. godine) kojim je precizirano da Odbor direktora Društva u funkciji upravljanja donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom.

Članom 275 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore" br. 65/20,146/21) kojim je propisano osnovni kapital povećava se:

1) novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
2) pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
3) pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
4) statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke skupštine društva.

Razlozi za donošenje Statuta sadržani su u Odluci o povećanju osnovnog kapitala "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica br. 02-016/22-464 od 05.07.2022. godine, koju je donijela Skupština Glavnog glavnog grada – Podgorica, na sjednici održanoj dana 05.07.2022. godine a koja je objavljena u ("Službenom listu Crne Gore–opštinski propisi br. 35/2022 od dana 12.07.2022. godine"). Naime, Odlukom o povećanju osnovnog kapitala "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica povećan je osnovni kapital po osnovu novčanog uloga u iznosu od 10.000,00 eura u skladu s uplatom izvršenom od strane Osnivača i po osnovu nenovčanog uloga u iznosu od 357.750,00 eura shodno Izvještaju o procjeni vrijednosti nenovčanog uloga br.14-22 od dana 21.04.2022. godine a na osnovu Odluke o nepokretnoj imovini Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Podgorica" doo Podgorica br.02-016/21-940 od 29.10.2021. godine. Ukupna vrijednost osnovnog kapitala "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica, nakon povećanja iznosi 367.751,00 eura, od čega iznos od 10.001,00 eura čini novčani osnivački ulog, dok iznos od 357.750,00 eura čini nenovčani osnivački ulog.

Nadalje, Odlukom o povećanju osnovnog kapitala "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica propisano je da će Društvo, u skladu sa odredbama te Odluke, izvršiti potrebne promjene u Centralnom registru privrednih subjekata i da se osnovni kapital smatra uvećanim kad se promjene Statuta registruju u Centralnom registru privrednih subjekata.

Imajući u vidu navedeno, Društvo je postupilo shodno zakonskoj obavezi i sačinilo predmetni akt.

Statut "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica je koncipiran tako da ima četrnaest poglavlja.

Poglavljem I „Osnovne odredbe" propisuje se koja pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionsanja Društva uređuje Statut.
Poglavljem II „Naziv, sjedište Društva, dostavljanje i adresa za prijem službene pošte" propisan je naziv i sjedište Društva, način dostavljanja pošte, opis pečata i štambilja, logo Društva.
Poglavlje III „Djelanosti društva" propisani su poslovi koji se povjeravaju ovom Društvu, a koji predstavljaju djelatnosti od javnoog interesa. Pored osnovne djelatnosti propisane su i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa.
Saglasno Zakonu o klasifikaciji djelatnosti određene su šifre djelatnosti.
Poglavljem IV „Osnovni kapital"preciziran je osnovni kapital Društva, kao i način finansiranja djelatnosti koje su povjerene Društvu.
Poglavljem V „Organizacija Društva" propisani su osnovni oblici organizovanja Društva.
Poglavljem VI „Odgovornost za obaveze" propisano je da Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač do visine uloga.
Poglavljem VII „Upravljanje i rukovođenje Društvom " propisani su organi Društva, način izbora i imenovanja, nadležnosti, kao i trajanje mandata članovima Odbora direktora i Izvršnog direktora.
Poglavljem VIII „Informisanje i odnosi sa javnošću" propisana je obaveza obavještavanja o radu i odgovornost za obavještavanje.
Poglavljem IX „Poslovna tajna" propisano je šta je poslovna tajna i način čuvanja.
Poglavljem X „Akti Društva" propisano je koje akte je Društvo obavezno da donese.
Poglavljem XI „Zaštita životne sredine" propisan je način čuvanja životne sredine.
Poglavljem XII „Izmjene i dopune Statuta" je propisan način donošenja izmjena i dopuna Statuta.
Poglavljem XIII „Prestanak Društva, način promjene oblika Društva, statusne promjene i promjene od značaja za upis kod organa nadležnog za vođenje registra privrednih društava" propisano je da Društvo prestaje , mijenja se u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.
Poglavljem XIX „Prelazne i završne odredbe" propisana je primjena opštih akata, kao i dan stupanja na snagu Statuta. Takođe, propisano je da danom stupanja na snagu predloženog Statuta, prestaje da važi Statut „Parking servis Podgorica " d.o.o. Podgorica, broj 8781 od dana 06.12.2021 godine.

Shodno iznijetom, Odbor direktora „Parking servis Podgorica " d.o.o. Podgorica je na sjednici održanoj dana 19.07.2022. godine, donio Statut Društva koji prosleđuje na dalju proceduru radi dobijanja saglasnosti od Skupštine Glavnog grada – Podgorice.

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica
- Odbor direktora Društva -
Broj: 5250
Podgorica, 19.07.2022. godine.

Na osnovu čl. 18 Odluke o osnivanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, („Sl.list RCG – opštinski propisi“, br. 50/06, „Sl.list CG – opštinski propisi“ br. 34/09, 20/21), Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana ***19.07.2022.*** godine, donio je

O D L U K U

I. Donosi se Statut „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica.

II. Tekst Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je sastavni dio ove Odluke.

III. Statut iz stava I ove Odluke stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.

IV. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA –

P R E D S J E D N I K
Prentić Dragan

Broj: D11-341//24-247/9 Podgorica, 11.07.2024. godine

Glavni grad – Podgorica

Prof. dr Olivera Injac, gradonačelnica

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam **Izmjene i dopune Statuta „Parking Servis Podgorica"d.o.o.-Podgorica** br. 4394, koji je donio Odbor direktora „Parking Servis Podgorica" d.o.o. Podgorica na sjednici održanoj dana 03.07.2024. godine.

Takođe Vam dostavljamo Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama o davanju saglasnosti na Statut „Parking Servis" d.o.o.-Podgorica.

S poštovanjem,

Ninoslav Kaluđerović

S E K R E T A R,

Dostavljeno:

- Naslovu,
- Zamjeniku gradonačelnice

gdinu Luki Rakčeviću

- Glavnom administratoru,

gdinu Dejanu Dašiću

- Sekretaru komisije

gđica Sanja Stanković

Na osnovu člana 29 stav 2 tačka 2 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG", br. 55/16, 74/16. 2/18, 66/19 i 140/22), člana 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada („Sl.list CG - Opštinski propisi, br. 08/19, 20/21 i 49/22) i člana 18 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju "Parking Servis Podgorica" d.o.o. Podgorica ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 50/06 i 040/11), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj _____godine, donijela je

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Statuta „Parking Servis Podgorica" d.o.o. Podgorica

Član 1

Daje se saglasnost na **član 35** povodom Izmjene i dopune Statuta Društva „Parking Servis Podgorica" d.o.o. Podgorica br. 4394, koji je donio Odbor direktora „Putevi" d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj dana 03.07.2024. godine. U članu 35 Statuta Društva stav 1 alineja 1 i 2 mijenjaju se i glasi: **"da ima VII/1 nivo kvalifikacija obrazovanja društvene ili tehničko-tehnološke nauke i da ima 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja u traženom nivou kvalifikacije".**

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu CG - Opštinski propisi".

Broj: 02-016/24-

Podgorica,_____. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

Predsjednica Skupštine,

dr Jelena Borovinić-Bojović

O b r a z l o ž e nj e

Pravni osnov za donošenje odluke o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Statuta „Parking Servis Podgorica "d.o.o. Podgorica, sadržan je u odredbi člana 271 stav 1 tačka 10 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20, 146/21, i 004/24), kojim je propisana sadržina Statuta društva sa ograničenom odgovornošću i postupak za izmjene i dopune Statuta kao i u odredbi člana 29 stav 2 tačka 2 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG", br. 55/16, 74/16. 2/18, 66/19 i 140/22) kojim je između ostalog propisano da se javni interes obezbjeđuje vršenjem komunalne djelatnosti preko privrednih društava. Takođe, članom 18 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju („Sl.list CG - Opštinski propisi, br. 050/06 i 040/11) propisano je da Odbor direktora u funkciji upravljanja donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom i članom 51 Statuta Društva kojim je predviđeno da odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora uz saglasnost Osnivača, a da inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti i svaki član Odbora direktora i Izvršni direktor kao i da se izmjene i dopune Statuta vrše na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada („Sl.list CG- oštinski propisi", br. 8/19 i 20/21), propisano je da Skupština daje saglasnost na statut javnih službi čiji je osnivač Glavni grad, dok je članom 18 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju („Sl.list CG - Opštinski propisi, br. 050/06 i 040/11) propisano je da Odbor direktora u funkciji upravljanja donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom i članom 51 Statuta Društva kojim je predviđeno da odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora uz saglasnost Osnivača.

Razlozi za donošenje Izmjene i dopuna Statuta Društva „Parking Servis Podgorica"d.o.o.-Podgorica postupajući po članu 51 Statuta društva inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti i svaki član Odbora direktora, predloženo je da se mijenja član 35 u stavu 1 alineja 1 i da se za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i uslov da ima VII/1 nivo kvalifikacija obrazovanja, društvene ili tehničko-tehnološke nauke i da ima 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja u traženom nivou kvalifikacije.

U članu 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 65/20), kojim je propisano da su društva sa ograničenom odgovornošću dužna da usklade organizaciju sa ovim zakonom i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci od dana

stupanja na snagu ovog zakona. Imajući u vidu navedeno, Društvo je postupilo shodno zakonskoj obavezi i sačinilo predmetni akt.

Stoga se predloženom odlukom odredbom člana 1 daje saglasnost na Izmjene i dopune Statuta „Parking Servis Podgorica" d.o.o. Podgorica br. 4394 za član 35, koji je donio Odbor direktora „Parking Servis Podgorica" d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj dana 03.07.2024. godine,, a odredbom člana 2 propisan je rok stupanja na snagu predložene odluke.

Polazeći od navedenog, predlaže se Skupštini Glavnog grada – Podgorica da donese odluku o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Statuta „Parking Servis Podgorica" d.o.o. Podgorica.